# Intel® Learning Series

Развиваем образование во всем мире

Пакет программного обеспечения
Intel® Learning Series Software Suite

Руководство для учителя

Москва, 2012 год



### ВВЕДЕНИЕ

#### Уважаемые читатели!

Настоящее руководство по программному пакету Intel® Learning Series Software Suite предназначено для учителей образовательных учреждений, реализующих модель обучения «1 ученик : 1 компьютер» на основе комплексных решений Intel® Learning Series. В это руководство включены системное описание приложений и рекомендации, полученные в результате использования пакета приложений в российских школах.

Программа Intel® Learning Series предназначена для формирования и внедрения комплексных решений по использованию информационных технологий в школах. Эти решения включают специальные компьютеры для учащихся и учителей, сети, необходимые технологические компоненты (беспроводные системы обеспечение. подзарядки хранения). программное разнообразные мультимедийные учебные материалы, дополнительное оборудование (например, цифровые датчики или комплекты по робототехнике), методическую поддержку. В программе Intel Learning Series участвуют компании-разработчики и интеграторы из многих стран мира.

В рамках программы Learning Series разработаны специальные школьные компьютеры Intel classmate PC. Эти мобильные компьютеры обладают множеством особенностей, учитывающих специфику использования компьютеров в школах во всем мире, и ориентированы на применение в младших и средних классах. Classmate PC выпускаются в двух вариантах — традиционный мобильный компьютер (с откидывающимся экраном) и компьютер-трансформер с поворотным сенсорным экраном, благодаря которому этот компьютер может использоваться и как ноутбук, и как планшет. В 2012 году линейка устройств, соответствующих требованиям Intel Learning Series, пополнится целым рядом производительных ноутбуков для старшеклассников.

Все компьютеры, выпускаемые в рамках программы, оснащены специальным пакетом программного обеспечения Intel Learning Series Software Suite, который включает приложения для организации работы в классе, выполнения ряда учебных задач, контроля использования компьютерной техники. Эти приложения позволяют значительно повысить эффективность использования компьютеров в учебном процессе.

Все программы из состава пакета рассчитаны на работу с операционной системой Microsoft\* Windows\* 7. Состав пакета меняется при выпуске новых поколений компьютеров classmate PC. Кроме того, модель-трансформер имеет несколько дополнительных приложений, которые используют сенсорный экран.

Перечень программ, поставляемых с компьютерами classmate PC в 2012 году, приведен в таблице.

#### Состав пакета Intel Learning Series Software Suite в 2012 году

	Модель classmate PC		
Программное обеспечение	Стандартная	С поворотным	
		экраном	
Система управления классом Classroom Management	$\overline{\checkmark}$	$\overline{\checkmark}$	
Прикладные программы			
Программа для работы с электронными книгами E- reader	Ø	<b>I</b>	
Программа для захвата изображения с веб-камеры и его преобразования WebCam Companion	Ø	V	
Программное обеспечение для организации доступной научной лаборатории LabCam	Ø	V	
Графический редактор ArtRage		V	
Программа рукописного ввода Pen Input		V	
Приложение для работы с рукописным текстом Note Taker*			
Системные приложения			
Приложение для автоматической защиты жесткого диска от повреждения HDD Protection	Ø	$\square$	
Панель управления Quick Controller		V	
Программа для резервного копирования и восстановления системы System Recovery Tool	Ø	V	
Программа родительского контроля Access Management	Ø	Ø	
Программное обеспечение для антивирусной защиты McAfee AntiVirus Plus	Ø	Ø	

Приложения LabCam и McAfee Antivirus Plus добавлены в состав пакета в 2012 году и не доступны на classmate PC, выпущенных ранее.

Руководство для учителя по программному обеспечению Intel Learning Series состоит из трех частей:

- Часть 1. Система управления классом Classroom Management. В этой части рассматриваются вопросы организации управления классом, архитектура решения, работа с модулями учителя и учащегося.
- Часть 2. В этой части описываются прикладные программы для учащихся.
- Часть 3. В этой части рассматриваются системные приложения.

Уважаемый коллега, мы надеемся, что данное руководство поможет вам сделать процесс обучения более простым, наглядным, интересным и побудить школьников учиться всегда и везде.

### Краткое оглавление

ВВЕДЕ	НИЕ	2
1 4	ACTЬ 1 .CUCTEMA УПРАВЛЕНИЯ КЛАССОМ CLASSROOM MANAGEMENT BY MYTHWARE	9
1.1	Описание программы	9
1.2	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В КЛАССЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ CLASSROOM MANAGEMENT	
1.3	Модуль учителя	11
1.4	Модуль студента	73
2 ч	АСТЬ 2. ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ	91
2.1	ПРОГРАММА E-READER ДЛЯ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ КНИГАМИ	91
2.2	ПРОГРАММА WEBCAM COMPANION ДЛЯ РАБОТЫ С ВЕБ-КАМЕРОЙ	115
2.3	ПРОГРАММА LABCAM ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРИМЕНТОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ВЕБ-КАМЕРЫ	138
2.4	Графический редактор ArtRage	170
2.5	Панель управления Quick Controller	219
2.6	ПРОГРАММА РУКОПИСНОГО ВВОДА PEN INPUT	226
2.7	Приложение для работы с рукописным текстом <b>N</b> ote Taker	242
3 Ч	АСТЬ 3. СИСТЕМНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	303
3.1	Программа System Recovery Tool	303
3.2	Access Management	314
3.3	АНТИВИРУСНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ MCAFEE ANTIVIRUS PLUS	337
3.4	ПРИЛОЖЕНИЕ ДЛЯ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ ЖЕСТКОГО ДИСКА ОТ ПОВРЕЖДЕНИЯ HDD PROTECTION	368

### Содержание

введени		2
1 4AC	ГЬ 1 .CИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КЛАССОМ CLASSROOM MANAGEMENT BY MYTHWARE	9
1.1	Описание программы	<u>C</u>
1.2	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В КЛАССЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ CLASSROOM MANAGEMENT	10
1.3	Модуль учителя	
1.3.1		
1.3.2		
1.3.3		
1.3.4		
1.3.5	Демонстрация материала	25
1.3.6		
1.3.7		
1.3.8		
1.3.9		
1.3.1	O Организация обмена данными между Classmate PC студента и учителя	54
1.3.1		
1.3.1		
1.4	Модуль студента	73
1.4.1	Функции модуля студента	73
1.4.2	Интерфейс программы	74
1.4.3	Основные функции программы студента	75
1.4.4	Групповое обучение	85
1.4.5	Опрос	90
2 4AC	ГЬ 2. ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ	01
Z AAC		
2.1	ПРОГРАММА E-READER ДЛЯ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ КНИГАМИ	
2.1.1	Приемы использования в школьной практике	91
2.1.2	,	
2.1.3	• • • • •	
2.1.4	Transfer to the contract of th	
2.1.5	, .l l	
2.1.6		
2.1.7		
2.1.8	,	
2.1.9		
2.1.1		
2.1.1		
2.1.1	- Programme	
2.1.1	·	
2.2	ПРОГРАММА WEBCAM COMPANION ДЛЯ РАБОТЫ С ВЕБ-КАМЕРОЙ	
2.2.1	L L L L	
2.2.2	r - i	
2.2.3	-r-r-r-r-r	
2.2.4	A street to see a second secon	
2.2.5		
2.3	ПРОГРАММА LABCAM ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРИМЕНТОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ВЕБ-КАМЕРЫ	
2.3.1	real real real real real real real real	
2.3.2	T/ -1 11	
2.3.3	<b>,</b>	
2.3.4	-r-r-r-r-r	
2.3.5	,	142
(C)Intel (	ornoration, 2012 6	

2.	.3.6	Режим «Кинематика»	146
2.	.3.7	Режим «Скрытая видеокамера»	152
2.	.3.8	Режим «Микроскоп»	157
2.	.3.9	Режим «Универсальный регистратор»	161
2.	.3.10	Режим «Отслеживание»	165
2.4	Гя	РАФИЧЕСКИЙ РЕДАКТОР ARTRAGE	170
2.	.4.1	Описание программы	170
2.	.4.2	Примеры использования в школьной практике	170
2.	.4.3	Запуск ArtRage	170
2.	.4.4	Интерфейс программы	171
2.	.4.5	Функции программы Artrage	173
2.	.4.6	Создание изображения	173
2.	.4.7	Сохранение и экспортирование изображения	174
2.	.4.8	Работа с инструментами рисования	175
2.	.4.9	Работа с цветом	195
2.	.4.10	Работа с холстом	197
2.	.4.11	Работа с трафаретами	201
2.	.4.12	Работа с фотографиями	203
2.	.4.13	Работа с изображением-подложкой	
2.	.4.14	Работа со слоями	
2.	.4.15	Рекомендации к использованию	214
2.	.4.15	·	
2.5	П	АНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ QUICK CONTROLLER	
2.	.5.1	Основные достоинства программного обеспечения Quick Controller	
	.5.2	Запуск Quick Controller	
	.5.3	Основная панель Quick Controller	
	.5.4	Регулировка яркости	
	.5.5	Регулировка громкости	
	.5.6	Переключение режима отображения	
	.5.7	Калибровка экрана	
	.5.8	Отображение курсора	
	.5.9	Поворот экрана	
2.6		РОГРАММА РУКОПИСНОГО ВВОДА PEN INPUT	
	.6.1	Описание программы	
	.6.2	Приемы использования в школьной практике	
	.6.3	Запуск Pen Input	
	.6.4	Интерфейс программы	
	.6.5	Функции программы Pen Input	
	.6.6	Специальные возможности программы	
	.6.7	Возможные проблемы и пути их решения	
	.6.8	Рекомендации к использованию	
2.7		РИЛОЖЕНИЕ ДЛЯ РАБОТЫ С РУКОПИСНЫМ ТЕКСТОМ NOTE TAKER	
	.7.1	Основные возможности программы Note Taker	
	.7.2	Интерфейс программы	
	.7.3	Создание нового документа	
	.7.4	Окно программы в режиме работы с записями	
	.7.5	Настройка глобальных параметров преобразования	
	.7.6	Преобразование записей, содержащих только текст	
	.7.7	Преобразование записей с фигурами и рисунками	
	.7.8	Преобразование таблиц	
	.7.8 .7.9	Добавление областей особого содержимого	
	.7.3 .7.10	Преобразование только раздела записей	
	.7.10	Удаление области особого содержимого	
	.7.11 .7.12	Уваление волисти всового совержимого	
	.7.12	лсключение оолисти из процесси преооризования Профили распознавания	
۷.	.,.13	профили риспознивинил	209

	2.7.14	Редактирование результатов	271
	2.7.15	Окно преобразованного документа. Работа с текстом	271
	2.7.16	Редактирование преобразованного текста с графическими элементами	
	2.7.17	Определение параметров приложения	
	2.7.18	Кнопка инструментов	
	2.7.19	Управление записями	290
	2.7.20	Управление переплетами	
	2.7.21	Просмотр примечаний по меткам	
	2.7.22	Удаление записей с диска	
	2.7.23	Импорт файла записей	
	2.7.24	Поиск рукописных записей	300
3	ЧАСТЬ	3. СИСТЕМНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	
	3.1 П	POFPAMMA SYSTEM RECOVERY TOOL	303
	3.1.1	Описание программы	303
	3.1.2		
	3.1.3	Интерфейс программы	
	3.1.4	Создание ключа восстановления на USB-устройстве	
	3.1.5	Создание резервной копии системы школьного ноутбука classmate PC	
	3.1.6		
	3.2 A	CCESS MANAGEMENT	
	3.2.1	Область использования программы	
	3.2.2	Основные достоинства программного обеспечения	
	3.2.3	Модуль Access Management Server	
	3.2.4	Модуль Access Management Client	
	_	НТИВИРУСНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ McAfee AntiVirus PLUS	
	3.3.1	Основные достоинства программного обеспечения McAfee	
	3.3.2	Запуск McAfee	
	3.3.3	Функции домашней страницы	
	3.3.4	Начало работы с домашней страницей	
	3.3.5	Состояние защиты	
	3.3.6	Разделы защиты	
	3.3.7	Функции защиты	
	3.3.8	Проверка компьютера	
	3.3.9	Обновление программы	
	3.3.10	Брандмауэр (личный межсетевой экран)	
	3.3.11	Функция «Защита от вирусов и шпионских программ»	
	3.3.12	Функция «Защита электронной почты и Интернета»	
	3.3.13	Функция «Защита данных. Средство McAfee Shredder™»	
	3.3.14	Функция «Средства для компьютера и домашней сети»	
	3.3.15	Работа с предупреждениями	
	3.3.16	Средство McAfee QuickClean™	
	3.3.17	Управление обнаруженными элементами	
	3.3.18	Удаление зараженных элементов	
	3.3.19	Просмотр потенциально нежелательных программ	
	3.3.20	Завершение проверки	
	3.3.21	Просмотр сведений о проверке	
	3.3.22	Карантинная зона	
	3.4.1	Описание программы	
	3.4.2	Функции программы HDD Protection	
	3.4.2 3.4.3	<i>Изменение уровня чувствительности вибраций</i>	
	3.4.3 3.4.4	Специальные возможности программы	
	3.4.4 3.4.5	Возможные проблемы и пути их решения	
	3.4.5 3.4.6	Рекомендации к использованию	
	5.4.0	т спомісновари в исполозованию	

# 1 ЧАСТЬ 1 .CИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КЛАССОМ CLASSROOM MANAGEMENT BY MYTHWARE

#### 1.1 ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

Система управления классом Classroom Management by Mythware (далее Classroom Management) позволяет учителям эффективно организовать работу с учащимися (в программе их на западный манер называют студентами) в классах, оборудованных мобильными компьютерами classmate PC.

Программное обеспечение Classroom Management предоставляет следующие функциональные возможности для работы в мобильных классах:

- Демонстрация материала
  - Транслирование экрана учителя на школьные ноутбуки classmate PC студентов
  - о Демонстрация экрана студента на экраны других студентов
  - Запись видеороликов работы с компьютерными приложениями на компьютере учителя
  - о Передача видео на classmate PC студентов
  - о Работа с общей доской для рисования
  - о Транслирование изображения с веб-камеры ноутбука учителя
- Мониторинг и контроль активности студентов
  - о Отслеживание и управление активностью студентов
  - Удаленное управление classmate РС студента (выключение системы, запуск и выключение приложений)
  - о Блокировка всех действий студентов на classmate PC
- Организация контроля знаний студентов
  - Контроль знаний студентов (создание и проведение экзаменов в тестовой форме)
  - о Работа со статистикой и результатами экзамена
  - о Проведение опросов
- Организация обмена данными между ноутбуками студентов и учителя (преподавателя)
- Передача файлов студентам
   ©Intel Corporation, 2012

- о Получение файлов от студентов
- о Текстовые и голосовые чаты
- Организация групповой работы
  - о Групповое обучение
  - о Групповые чаты

#### Основное достоинство программного обеспечения Classroom Management

Программа Classroom Management обеспечивает взаимодействие между учителем и учащимися с использованием компьютеров, что является необходимым для успешной реализации модели мобильного обучения «1 ученик : 1 компьютер». Программа также обеспечивает организацию групповой работы в классе и контроля знаний.

Эффективная организация учебного процесса с использованием программы Classroom Management позволяет тратить меньше времени на управление учебным процессом и более активно использовать новые педагогические технологии в обучении учащихся.

# 1.2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В КЛАССЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ CLASSROOM MANAGEMENT

Программное обеспечение Classroom Management позволяет организовывать виртуальные классы — среду, где формируется живой образовательный процесс, использующий школьную сеть и Интернет. Виртуальный класс позволяет учащимся и учителю вести урок и общаться в сети в режиме реального времени. Программа Classroom Management состоит из двух модулей: модуля учителя и модуля студента.



Версии модуля учителя и студента должны совпадать для того, чтобы гарантировать стабильную работу программного комплекса.

При инсталляции программы Classroom Management на компьютер учителя беспроводной адаптер (wireless wi-fi) должен быть включен.

Ведущим модулем программы Classroom Management является модуль учителя, который может быть установлен как на ноутбук, так и на стационарный компьютер учителя.

Модуль студента Classroom Management устанавливается только на школьный ноутбук classmate PC.

Модули учителя и студента взаимодействуют по сети. Виртуальные классы выполняют те же функции, что и традиционные.

При создании виртуального класса в программе Classroom Management формируется модель класса, в которую учителем добавляются студенты данного класса.

Студент может принимать участие в работе только одного класса.

Если в компьютерной сети, к которой подключился студент, активно несколько виртуальных классов, то он может выбрать один класс для подключения. Однако окончательное решение о подключении студента к классу принимает учитель, организовавший данный виртуальный класс.

#### 1.3 МОДУЛЬ УЧИТЕЛЯ

#### 1.3.1 РАБОЧАЯ ПАПКА ПРОГРАММЫ CLASSROOM MANAGEMENT

При установке программного обеспечения Classroom Management на компьютер учителя в папке «Документы» («Мои документы») создается отдельная рабочая папка программы Classroom Management для хранения файлов, используемых в работе виртуального класса, с именем Classroom Management by Mythware.

Имя	Дата изменения	Тип
👢 Class Data	07.04.2012 20:54	Папка с файлами
👢 Class Model	23.02.2012 12:54	Папка с файлами
l History Message	23.02.2012 12:54	Папка с файлами
L Quiz	23.02.2012 12:54	Папка с файлами
Recorded Files	23.02.2012 12:54	Папка с файлами
L Submitted Files	23.02.2012 12:54	Папка с файлами
ル Учитель	07.04.2012 20:54	Папка с файлами

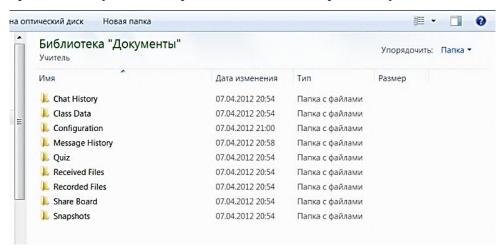
В папке Classroom Management by Mythware находятся следующие папки: Class Data — служит для хранения данных зарегистрированных студентов. Class Model — служит для хранения созданных моделей класса. History Message — служит для хранения истории сообщений чатов. Quiz — служит для хранения экзаменов (тестов).

Recorded Files — служит для хранения полученных файлов.

Submitted Files — служит для хранения переданных файлов.

Папка с именем преподавателя, в которой хранятся следующие папки:

- Chat History служит для хранения истории чатов.
- -Share Board служит для хранения изображений, сохраненных при работе с общей доской.
- -Snapshots служит для хранения снимков экранов студентов.



#### 1.3.2 ЗАПУСК ПРОГРАММЫ CLASSROOM MANAGEMENT

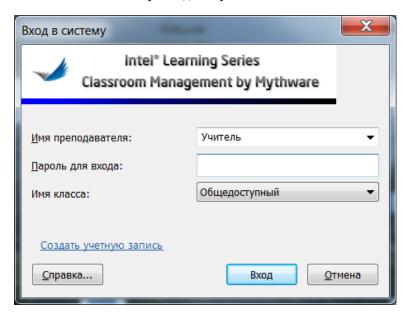
Запуск программы осуществляется с помощью ярлыка на рабочем столе или через меню «Пуск».

При открытии программы появится окно авторизации. В окне авторизации введите имя преподавателя и пароль для входа (задаются при установке программы или при создании нового учителя). Можно также выбрать тип класса: общедоступный или новый класс.

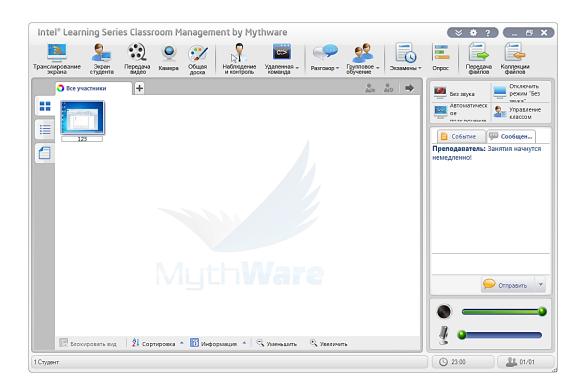


При первом запуске приложения необходимо создать учетную запись преподавателя (учителя) и пароль.

В поле «Имя преподавателя» вы можете ввести свое имя, поле пароля при первом входе оставьте пустым, в модели класса у вас будет только «Общедоступный класс», пока вы не создадите свою модель класса.

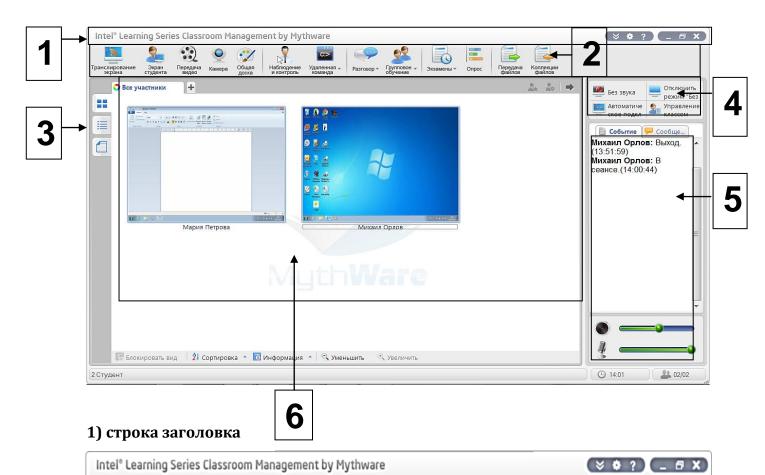


После входа в систему появится основное окно приложения.



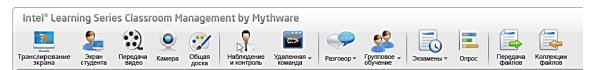
1.3.3 ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ CLASSROOM MANAGEMENT (МОДУЛЬ УЧИТЕЛЯ)

1.3.3.10БЗОР ИНТЕРФЕЙСА

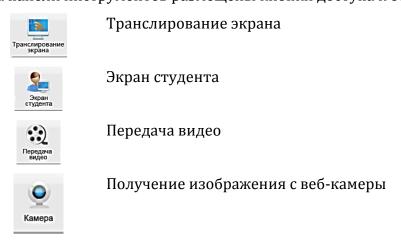


С помощью строки заголовка можно просмотреть название и версию программы, перетащить главное окно, свернуть окно программы, перейти к окну настройки программы, вызвать окно справки, а также закрыть программу.

#### 2) панель инструментов



На панели инструментов размещены кнопки доступа к основным действиям:





Общая доска для рисования



Наблюдение и контроль за студентами



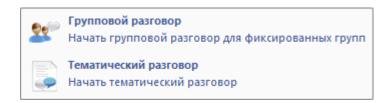
Удаленная команда для вызова меню запуска удаленных команд





### Разговор

Вызывает меню организации чатов.





#### Групповое обучение

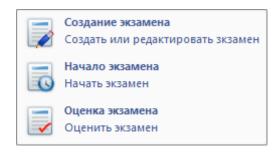
Вызывает меню для организации обучения групп.





#### Экзамены

Вызывает меню для организации экзаменов.





Опрос



Передача файлов



Коллекции файлов

#### 3) Режимы просмотра модели класса

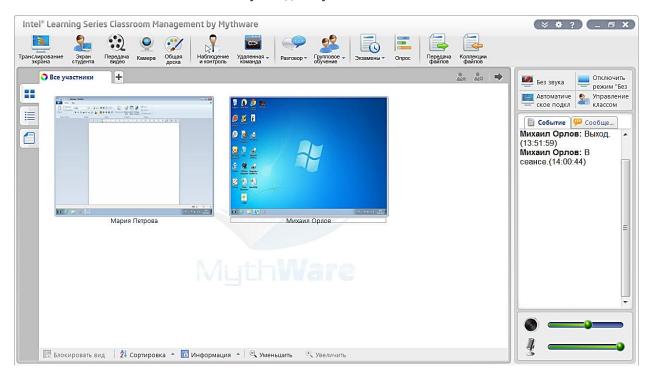


Модель класса можно просматривать в трех режимах: в режиме значков, режиме отчетов и режиме передачи файлов.

- Режим значков это режим программы по умолчанию; он предоставляет серию изображений рабочих столов студентов, а также сведения о статусе группы студентов и заряда аккумулятора.
- Режим отчетов предоставляет в табличной форме расширенную информацию, такую как имена текущих выполняющихся программ, IP-адрес, MAC-адрес, загрузка процессора, загрузка памяти, заряд аккумулятора, имя группы и т. п.
- Режим передачи файлов предоставляет сведения о статусе отправленных файлов.

Для переключения режимов просмотра класса:

А). Нажмите кнопку «Вид для отслеживания», чтобы изменить режим просмотра на режим значков.



В нижней части окна режима «Вид для отслеживания» отображается дополнительная панель инструментов.

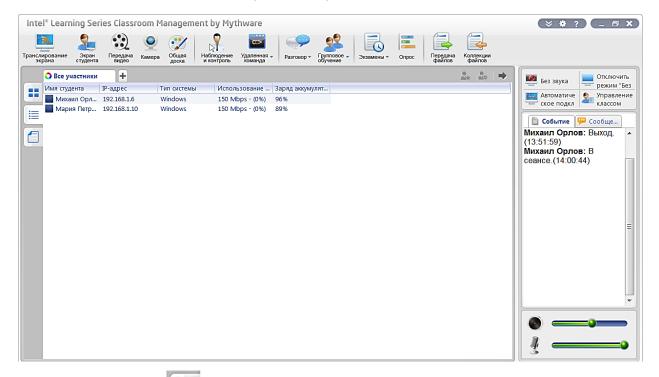


С ее помощью можно сортировать значки, увеличивать или уменьшать их, получать дополнительную информацию о студентах, например имя студента, имя classmate PC или уровень заряда батареи и др.

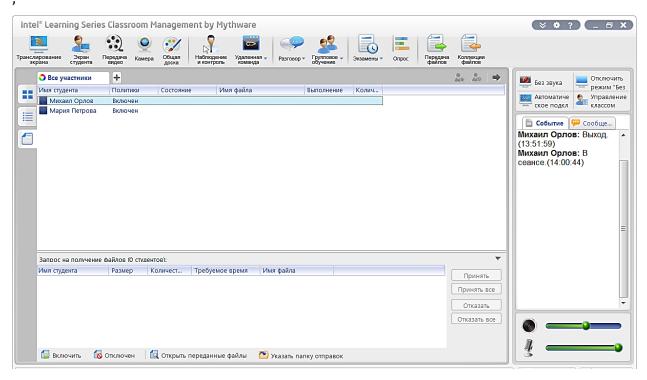


Данная информация позволяет учителю определить готовность технических средств, уровень зарядки школьных ноутбуков classmate PC студентов и принять меры к подзарядке устройств.

Б). Нажмите кнопку «Вид для отчетов», чтобы изменить режим просмотра на режим создания отчетов.



В). Нажмите кнопку «Вид для отправки файлов», чтобы изменить режим просмотра на режим передачи файлов.

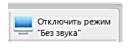


4) Управление студентами

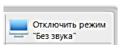




Блокировка действий студентов (см. раздел «Блокировка действий студента»). Данная функция позволяет заблокировать все или только выбранные classmate PC. Во время блокировки учащиеся не могут работать с компьютером — клавиатура, сенсорная панель и сенсорный экран заблокированы, а на экране выводится соответствующее сообщение.



Отключение блокировки студентов. Нажмите кнопку

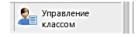


для отключения блокировки экранов

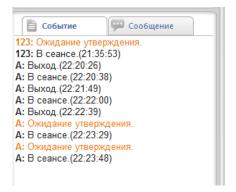


студентов.

Включить/выключить автоматическое подключение студентов к классу. Если несколько классов подключены к одной беспроводной сети, то студент видит все классы, при этом он может выбрать только одного преподавателя. Если необходимо, чтобы студенты в модели класса в обязательном порядке присоединились к вашему классу, используйте функцию автоматического подключения. Управление классом (см. разделы «Управление классом» и «Регистрация студентов»).



#### 5) Панель системных сообщений и чата



На этой панели представлены две вкладки «Событие» и «Сообщение». На вкладке «Событие» отображаются системные сообщения о регистрации студентов и входе/выходе их из класса.

На вкладке «Сообщение» отображается история сообщений студентов и преподавателя.

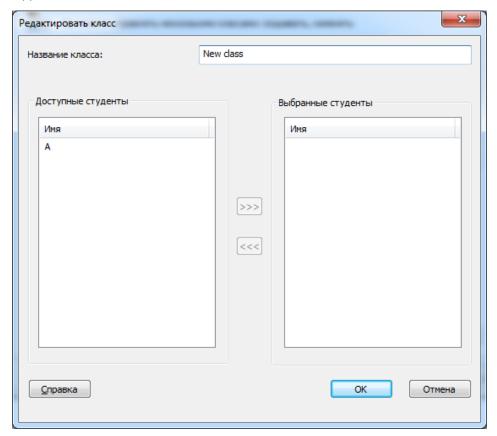
### 6) Модель класса

В этой части экрана отображается информация о студентах в классе (в случае включенных вкладок «Вид для отслеживания» и «Вид для отчета» показан список студентов, в случае включенной вкладки «Вид для отправки файлов» показан список отправленных и принятых файлов).

#### 1.3.4 РАБОТА В СРЕДЕ ВИРТУАЛЬНОГО КЛАССА

#### 1.3.4.1СОЗДАНИЕ ВИРТУАЛЬНОГО КЛАССА

1. Нажмите кнопку «*Создать*» для создания нового виртуального класса. Откроется окно создания нового класса.



- 2. В окне создания класса введите имя класса.
- 3. Выберите студентов для этого класса, нажимая имя студента и затем нажимая кнопку >>>
- 4. После создания класса нажмите *ОК*.

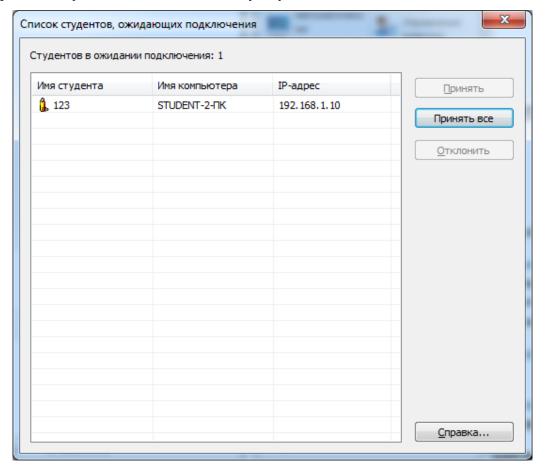


При создании **Нового класса** этот класс будет находиться в списке классов наряду с **Общедоступным** (созданным по умолчанию). Если вы ведете уроки в нескольких классах, то перед началом урока вам нужно активировать модель того класса, с которым вы будете работать («Окно управления классом» — кнопка «Активировать»).

#### 1.3.4.2 ПРИНЯТИЕ ИЛИ ОТКЛОНЕНИЕ ЗАПРОСА ПОДКЛЮЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

При подключении студентов к вашему классу появляется окно со списком студентов, ожидающих подключения.

Вы можете принять все подключения, нажав кнопку «*Принять все»*, или выбрать конкретных студентов и нажать кнопку «*Принять»*.



Когда студент выполняет попытку подключения к компьютеру учителя:

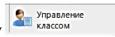
- 1. Если он не был добавлен в модель класса, на экране учителя откроется диалоговое окно «Список студентов, ожидающих подключения».
- 2. В диалоговом окне «Список студентов, ожидающих подключения» содержится перечень студентов, запросивших подключение к компьютеру учителя.
- 3. Выберите студента в списке и нажмите кнопку «Принять».

4. Студент будет добавлен в модель класса и спустя немного времени сможет войти в систему. Если нажать кнопку «*Отклонить*», студент получит уведомление о том, что вы отказали ему в доступе.

Если студент уже зарегистрирован в модели класса и активирована функция «Автоматическое подключение», то соединение будет установлено автоматически, без участия учителя.

#### 1.3.4.3 РЕГИСТРАЦИЯ СТУДЕНТОВ В ВИРТУАЛЬНОМ КЛАССЕ

Нажмите кнопку



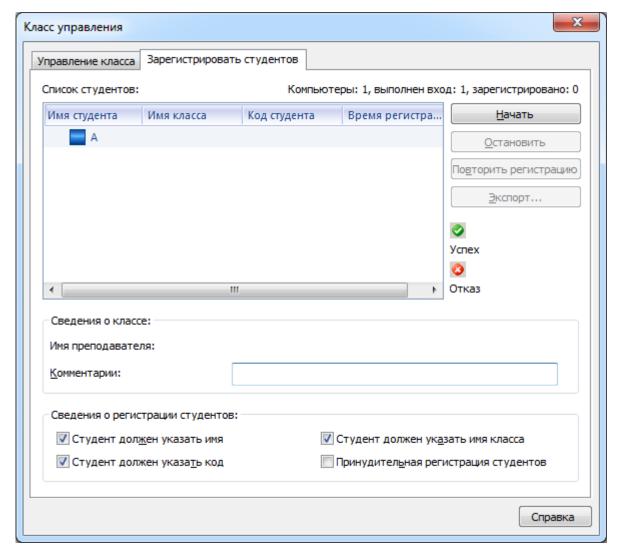
для подключения и регистрации студентов.



Регистрация студентов в виртуальном классе подобна ведению журнала. Если вы проводите регистрацию студентов, присутствующих в виртуальном классе, то по итогам регистрации вы можете поместить данные во внешний файл.

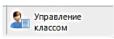
Регистрировать студентов можно, если у вас несколько учителей параллельно ведут несколько уроков с использованием Classroom Management.

Данная функция позволяет записывать студента на нужные сетевые уроки.



1.3.4.4 ВКЛЮЧЕНИЕ РЕЖИМА ЗАПРОСА РЕГИСТРАЦИИ СТУДЕНТОВ

Нажмите значок «Управление классом»



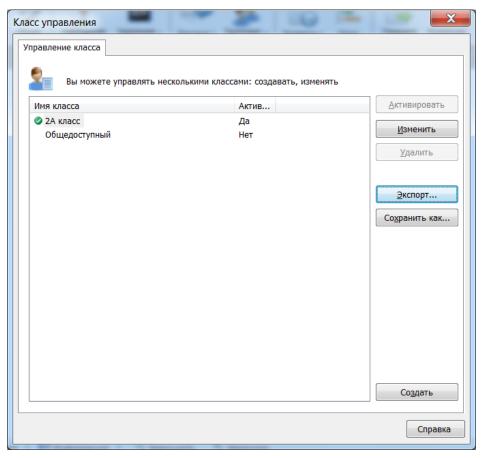
в области управления

#### студентами.

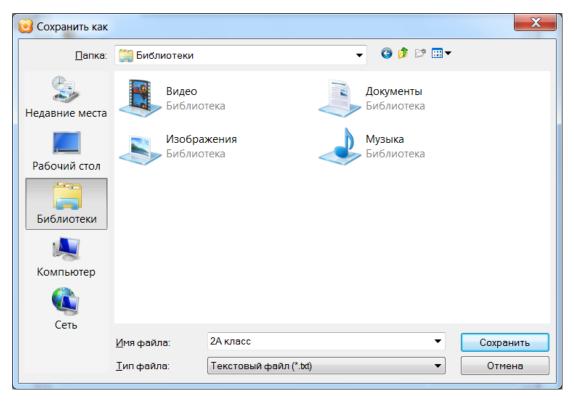
- 1. Выберите набор сведений, которые будут запрашиваться у студентов при регистрации.
  - 1. Имя студента
  - 2. Код студента
  - 3. Имя класса
- 2. Преподаватель может выбрать информацию, которую студент должен ввести.
- 3. Затем нажмите кнопку «*Начать*» в диалоговом окне для регистрации студентов.
- 4. На экране студента будет открыто диалоговое окно «*Регистрация студентов*».

#### 1.3.4.5 ЭКСПОРТ ДАННЫХ РЕГИСТРАЦИИ СТУДЕНТОВ

1. В окне «Управление классом» нажмите кнопку «Экспорт».



2. В открывшемся диалоговом окне «*Сохранить как…»* выберите папку для сохранения данных регистрации студентов.



3. Данные будут сохранены в текстовом файле.

#### 1.3.5 ДЕМОНСТРАЦИЯ МАТЕРИАЛА

Программное обеспечение Classroom Management обеспечивает демонстрацию учебных материалов различных форматов на школьные ноутбуки студентов, включая презентации, видео- и аудиофайлы и др.

#### 1.3.5.1 ТРАНСЛИРОВАНИЕ ЭКРАНА УЧИТЕЛЯ НА ШКОЛЬНЫЕ НОУТБУКИ СТУДЕНТОВ

Нажмите кнопку Транслирование «Транслирование экрана». Ваш экран будет транслироваться всем студентам в созданной группе.



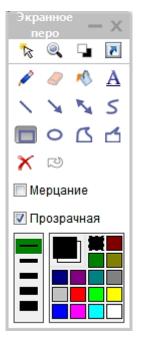
При трансляции экрана вверху появится панель со следующими кнопками:



«Начать транслирование голоса» — данная кнопка позволяет передавать голос преподавателя совместно с изображением экрана.



«Экранное перо» — позволяет рисовать на экране. Нажмите кнопку «Экранное перо» для перехода в режим рисования. В этом режиме изображение экрана будет сохранено, и поверх появится слой для рисования. В левой части экрана появится панель графического редактора, в которой можно выбирать режимы рисования.







«Запись экрана» — позволяет записать действия на экране в видеофайл.

«Транслирование в полноэкранном режиме» — при переключении данной кнопки переключается режим отображения учительского экрана на classmate PC студента. При нажатой кнопке экран учителя отображается на экране студента в развернутом виде, при выключенной кнопке — в окне.



«Отмена» — при нажатии этой кнопки вы выйдете из режима трансляции экрана.

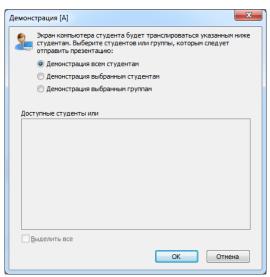
Во время занятия преподаватель может транслировать свой экран для просмотра всеми студентами одновременно, выполняя запись операций на экране в ASF-файл. Записанные преподавателем файлы можно просматривать с помощью функции «Передача видео» программы Classroom Management (модуль учителя) или проигрывателя Windows Media.

Преподаватель может отправить файлы, записанные с экрана, с помощью функции «Передача файлов».

# 1.3.5.2 ДЕМОНСТРАЦИЯ ЭКРАНА ВЫБРАННОГО СТУДЕНТА НА ЭКРАНЫ ДРУГИХ СТУДЕНТОВ

Данная функция позволяет получить общий доступ к экрану выбранного студента. Для демонстрации экрана студента выполните следующие действия:

- 1. Нажмите кнопку \_\_\_\_\_ «Экран студента» на панели инструментов.
- 2. Выберите конкретного студента и нажмите кнопку «Экран студента». Появится окно выбора режима демонстрации со следующими опциями:
- Демонстрация всем студентам
- Демонстрация выбранным студентам
- Демонстрация выбранным группам



- 1. Выберите нужный режим и нажмите кнопку ОК.
- 2. В случае демонстрации выбранным студентам или группам также выберите студентов или группы, которым хотите передавать демонстрацию экрана. Затем нажмите *OK*.
- 3. Появится окно «Наблюдение и управление», которое будет транслировать экран студента всем выбранным студентам или группам.



Функция «Демонстрация экрана» требует хорошей пропускной способности сети.

# 1.3.5.3ЗАПИСЬ ВИДЕОРОЛИКОВ РАБОТЫ С КОМПЬЮТЕРНЫМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ НА КОМПЬЮТЕРЕ УЧИТЕЛЯ



Программное обеспечение Classroom Management позволяет преподавателю записывать операции с рабочего стола в файл ASF, а затем воспроизводить их. Запись можно приостанавливать и возобновлять позднее. После возобновления записи новые данные будут добавлены к предыдущему файлу. Можно также включить «Экранное перо» для создания комментариев на экране и записывать эти комментарии. Во время записи преподаватель может также использовать микрофон для записи своего голоса.

- 1. Нажмите кнопку *«Запись экрана»* для записи видео с вашего экрана. С этого момента все действия будут записываться.
- 2. После повторного нажатия кнопки *«Запись экрана»* запись будет завершена, в правой нижней части экрана появится всплывающее окно со ссылками *«Воспроизведение записи»* и *«Найти каталог записи»*.



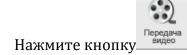
3. При нажатии ссылки *«Запись воспроизведения»* будет воспроизведен видеофайл с записью действий на экране. При нажатии ссылки *«Найти каталог записи»* будет открыт каталог с вашими записями.



Записанный видеофайл в формате .ASF может читаться только программой Classroom Management, или необходимо иметь соответствующие кодеки для его чтения. На компьютере учителя и classmate PC студента с установленным программным обеспечением Classroom Management эти кодеки устанавливаются автоматически.

#### 1.3.5.4 ПЕРЕДАЧА ВИДЕО СТУДЕНТАМ

Для передачи видео всем студентам в классе выполните следующие действия:



1. Нажмите кнопку «Передача видео». Откроется окно трансляции видео.



- 2. Нажмите «Файл» «Открыть» для выбора файла для трансляции. Для добавления файлов в список воспроизведения нажмите «Файл» «Добавить». Поддерживаются все файлы мультимедиа.
- 3. Выбранные файлы будут проигрываться на вашем компьютере и classmate PC студентов. Вы также можете управлять видео- и аудиопотоком, перемещая ползунок времени проигрывания файла, включая/выключая звук и т. д.
- 4. В меню «Вид» можно управлять размером окна воспроизведения, переключая пункты «Полноэкранный режим (сторона студента)» и «Полноэкранный режим (сторона преподавателя)».



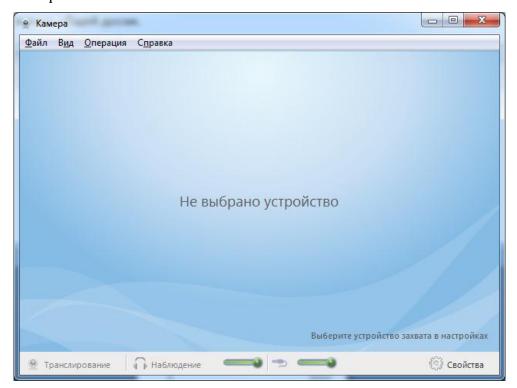
При передаче видео настройки сети программы должны быть установлены по максимальным показателям, соответствующим пропускной способности точки доступа. В противном случае на экран студента видео не сможет

быть передано.

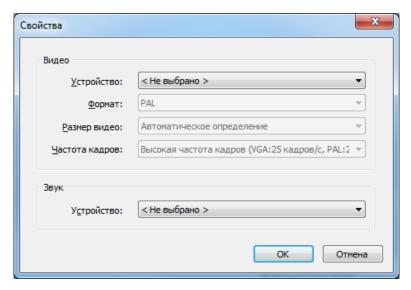
#### 1.3.5.5 ТРАНСЛИРОВАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ С ВЕБ-КАМЕРЫ

Для трансляции изображения с веб-камеры выполните следующие действия:

1. Нажмите кнопку *«Веб-камера»*. Откроется окно трансляции веб-камеры.



- 2. Подключите веб-камеру к компьютеру учителя.
- 3. Нажмите кнопку «Свойства» для выбора камеры. Откроется окно настроек.



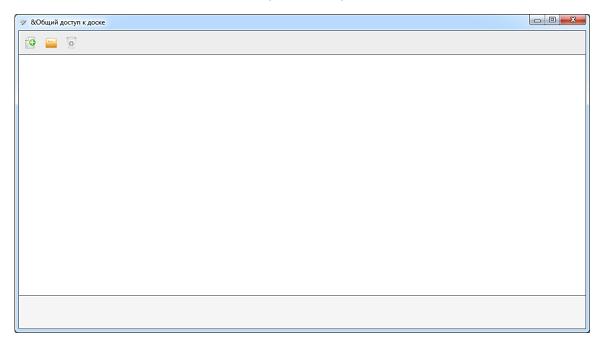
- 4. Выберите веб-камеру в выпадающем списке «Устройство» в группе «Видео».
- 5. Если вы хотите транслировать звук, выберите микрофон в выпадающем списке «Устройство» в группе «Звук».
- 6. Нажмите ОК.
- 7. Нажмите кнопку <u>Ранслирование</u> «*Транслирование*» для трансляции изображения с веб-камеры.

Для прекращения трансляции нажмите кнопку 🎐 Транслирование еще раз

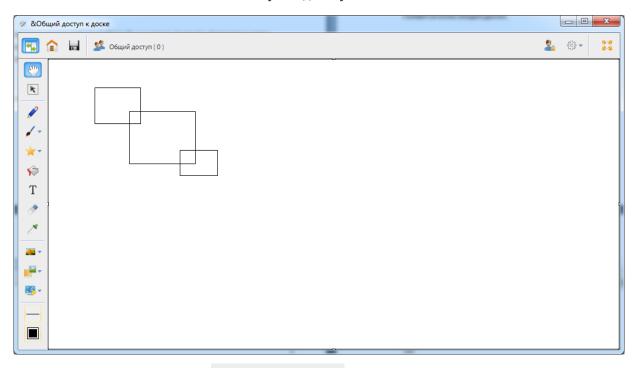
### 1.3.6 РАБОТА С ОБЩЕЙ ДОСКОЙ ДЛЯ РИСОВАНИЯ

Общая доска позволяет организовать совместное использование холста для рисования учителем и студентами. Для открытия окна общей доски выполните следующие действия:

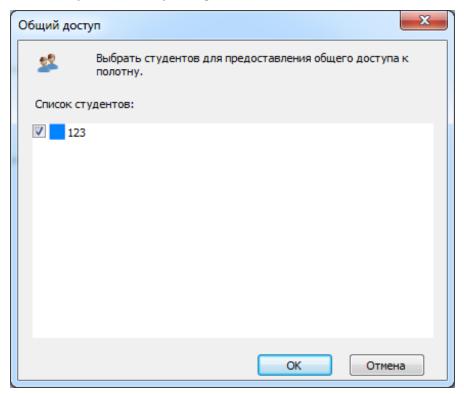
1. Нажмите кнопку *доска* «Общая доска». Откроется окно общей доски.



- 2. Нажмите кнопку «Новый файл» для того, чтобы начать рисование. Откроется окно графического редактора со стандартными функциями рисования (карандаш, кисть, стандартные формы и т.д.). Данный экран будет транслироваться всем выбранным студентам.
- 2.1 Запустите функцию общего доступа к доске.
- 2.2 Нажмите кнопку «*Карандаш*» или «*Кисти*», чтобы нарисовать разные линии.
- 2.3 Нажмите кнопку «Формы», чтобы нарисовать разные формы.
- 2.4 Нажмите кнопку «Заливка», чтобы использовать заливку цветом.
- 2.5 Нажмите кнопку Т «*Текст*», чтобы добавить текст.
- 2.6 Нажмите кнопку *«Ластик»*, чтобы стереть часть изображения.
- 2.7 Нажмите кнопку *«Вставить изображение»*, чтобы вставить другой рисунок.
- 2.8 Нажмите кнопку —— «*Изменить фон»*, чтобы изменить фон изображения.
- 2.9 Нажмите кнопку «Захват», чтобы захватить изображение рабочего стола.

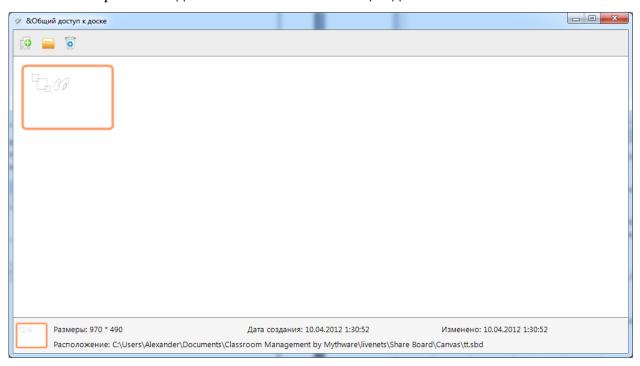


- 3. Нажмите кнопку <sup>\$\square{1}\squa</sup>
- 3.1 Откроется окно со списком студентов, которым можно предоставить общий доступ к полотну для рисования.



- 3.2 Выберите студентов для предоставления доступа.
- 3.3 Нажмите ОК. Теперь у студентов появилась возможность рисования.

- 4. Нажмите кнопку «Заблокировать студентов», чтобы заблокировать доступ студентов к холсту.
- 5. Нажмите кнопку *«Сохранить файл»* для сохранения общей доски. Откроется стандартное окно сохранения файла. В дальнейшем сохраненная доска появится в окне общих досок.

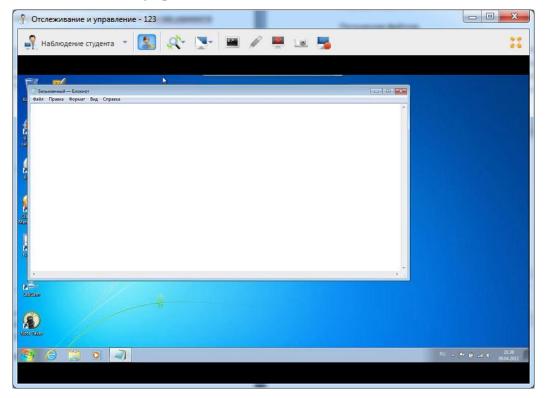


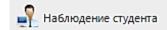
#### 1.3.7 МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ АКТИВНОСТИ СТУДЕНТОВ

Используя инструменты наблюдения и контроля, учитель может на своем рабочем месте наблюдать за экранами студентов, удаленно управлять ноутбуками и процессом обучения учащихся.

1.3.7.1 НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНЫМИ НОУТБУКАМИ CLASSMATE PC СТУДЕНТОВ

#### Окно «Отслеживание и управление».





Позволяет изменить Режим наблюдения.

Существует 3 режима наблюдения за школьными ноутбуками студентов:

- Общий доступ одновременный доступ учителя и студента к экрану
- Наблюдение студента слежение за студентом без непосредственного доступа
- Контроль студента получение доступа к экрану студента



«Демонстрация в полноэкранном режиме» служит для переключения демонстрации экрана студента из полноэкранного режима и обратно.



«Режим просмотра» служит для изменения транслируемой области экрана.

«Панорама» служит для отображения выбранной области экрана или всего экрана с полосами прокрутки.

**«Увеличить изображение»** служит для отображения всего экрана в окне учителя.

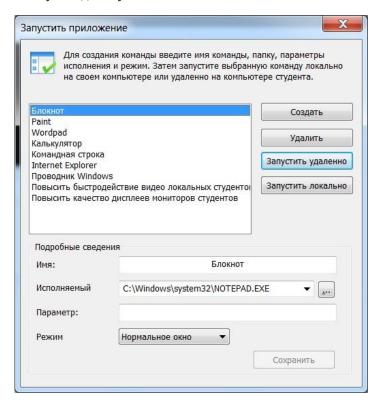


«Изменить качество изображения» служит для изменения качества изображения. Если у вас низкая скорость передачи данных в локальной сети или вы работаете со студентами по низкоскоростному соединению, можете переключить качество изображения на низкое.





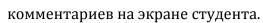
«Полный экран» в правой части панели инструментов служит для развертывания экрана студента на весь экран. «Удаленные папки, открытое приложение...» служит для открытия диалогового окна удаленного вызова приложений на classmate PC студента. При нажатии этой кнопки появляется диалоговое окно с набором стандартных команд (блокнот, проводник и т. д.).



Вы также можете добавить свои команды, нажав кнопку «Создать» и введя путь к исполняемому файлу на клиентской машине, или выбрать стандартную команду. Для запуска приложения выберите соответствующую строчку в списке и нажмите «Запустить удаленно». Выбранное приложение запустится на classmate PC.



**«Аннотировать на экране студента экранным пером»** (см. раздел *Экранное перо*) служит для добавления





**Режим** «*Без звука*». Эта кнопка переводит трансляцию в режим блокировки. Нажмите

«Транслирование экрана», и classmate PC студента заблокируется. Для выхода из режима молчания нажмите кнопку «Завершить использование черного экрана».



**«Сохранить снимок»** служит для сохранения снимка экрана студента. Снимок будет сохранен в папке снимков.

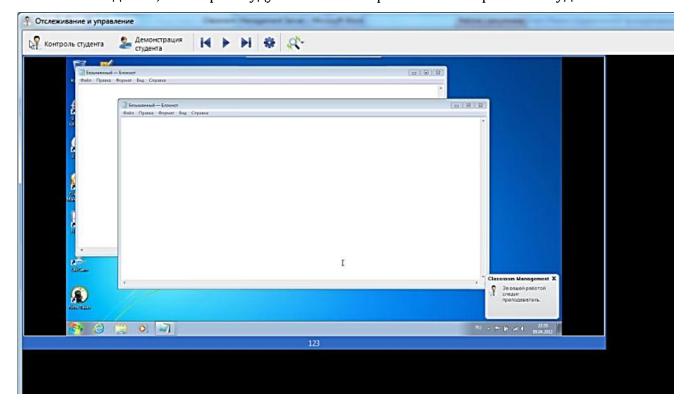


«Запись экрана» служит для записи действий на экране студента. После нажатия кнопки начнется запись действий на экране студента. Для окончания записи нажмите кнопку

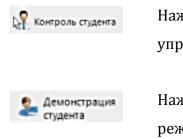
«Запись экрана» повторно. Видео трансляции будет сохранено в папке записей экрана.

### 1.3.7.2 НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТУДЕНТОВ

- 1. Выберите в модели класса студентов для наблюдения.
- 2. Нажмите кнопку «Наблюдение и контроль». Откроется окно наблюдения, в котором будут показаны экраны всех выбранных студентов.

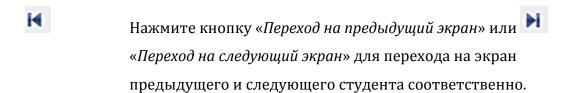


### 1.3.7.3 ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ ОКНА НАБЛЮДЕНИЯ



Нажмите кнопку «Контроль студента» для перехода в режим управления экраном студента (см. «Контроль студента»).

Нажмите кнопку «Демонстрация студента» для перехода в режим демонстрации экрана студента другим студентам (см. «Контроль студента»).



Нажмите кнопку «Автопереход на следующую страницу» для автоматического переключения между экранами выбранных студентов с некоторым временным интервалом.

Нажмите кнопку «Задать длительность просмотра» для задания временного интервала для просмотра экранов студентов.

Нажмите кнопку «Изменить режим просмотра» для изменения режима просмотра экранов студентов:

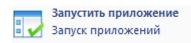
- а. Фокус режим слежения за мышью;
- b. и наблюдение за выбранной областью на экране;
- с. **Увеличить изображение** наблюдение за всем экраном студента.

# 1.3.7.4УДАЛЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ CLASSMATE PC СТУДЕНТА (ВЫКЛЮЧЕНИЕ, ПЕРЕЗАГРУЗКА, ЗАПУСК И ВЫКЛЮЧЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ)

Для удаленного выполнения команд выполните следующие действия:



Нажмите кнопку «*Удаленная команда*» для вызова меню выбора действий на удаленном classmate PC.



Нажмите кнопку «Запустить приложение» для запуска приложения на classmate PC выбранного студента (см. «Удаленные команды»).



Нажмите кнопку «Выключение» для выключения

classmate PC студента.



Нажмите кнопку *«Перезагрузка»* для перезагрузки classmate PC студента.

### 1.3.7.5 БЛОКИРОВКА ДЕЙСТВИЙ СТУДЕНТА

Нажмите кнопку

для блокировки студентов.

Данная кнопка имеет два режима работы:

- 1. если не выделен ни один студент в модели класса, блокировка распространяется на classmate PC всех подключенных студентов;
- 2. если учитель выделил несколько студентов, блокировка применяется только к classmate PC выделенных студентов.

#### 1.3.7.6 ОТКЛЮЧЕНИЕ БЛОКИРОВКИ СТУДЕНТОВ

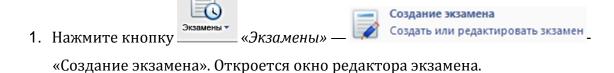
Нажмите кнопку — <sup>тьез звука</sup> для отключения блокировки студентов. После отключения режима блокировки студенты смогут отключиться от виртуального класса.

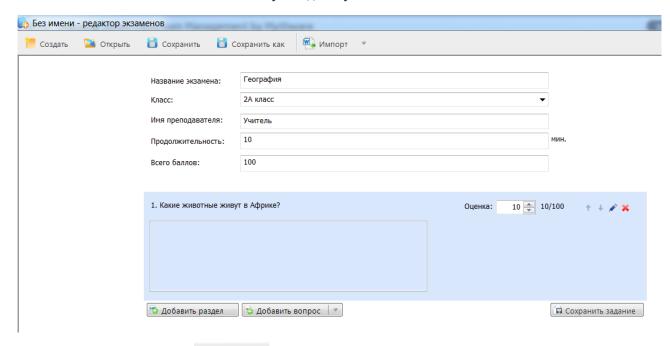
### 1.3.8 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Контроль знаний студентов может выполняться с помощью экзаменов (тестов) и опросов. Тест включает множество вопросов разных типов, опрос содержит один вопрос и позволяет проводить блиц-опросы студентов.

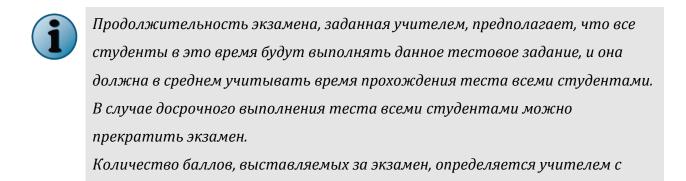
### 1.3.8.1 СОЗДАНИЕ ЭКЗАМЕНА (ТЕСТА)

Для создания экзамена выполните следующие действия:





- 2. Нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов редактора.
- 3. В редакторе экзаменов заполните поля **Название экзамена**, **Класс**, **Имя преподавателя**, **Продолжительность** и **Всего баллов**.



- 4. Создайте вопросы для экзамена. Количество вопросов ограничено количеством баллов за экзамен и количеством баллов за каждый вопрос.
  - а. Нажмите кнопку 🛅 Добавить раздел для добавления раздела экзамена.



Группы вопросов желательно поделить на разделы.

учетом используемой балльной системы.

- b. Нажмите кнопку Аобавить вопрос для создания вопросов. Откроется диалоговое окно редактора вопросов (см. Редактор вопросов).
- 5. Нажмите кнопку Сохранить «Сохранить» для сохранения экзамена в файл.



Файлы экзаменационных заданий имеют формат .qiz и могут открываться только данной программой. Можно переносить файл с одного компьютера учителя на другой путем его копирования.

6. В открывшемся диалоговом окне введите имя файла для сохранения и нажмите кнопку *ОК*.

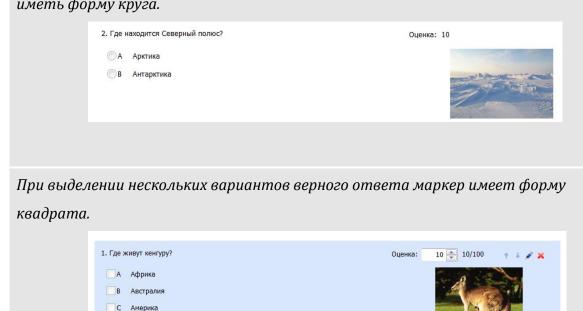
1.3.8.2 РАБОТА В РЕДАКТОРЕ ВОПРОСОВ ЭКЗАМЕНА

### 1.3.8.2.1 ВИДЫ ВОПРОСОВ ЭКЗАМЕНА

Вопрос с вариантами ответа предполагает создание вопросов с одним или несколькими вариантами ответа.



При выделении одного варианта правильного ответа маркер ответа будет иметь форму круга.



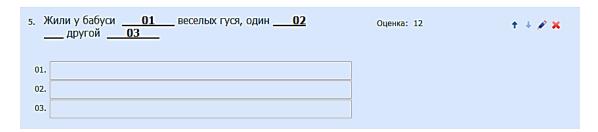
а. Альтернативный вопрос «Истина — Ложь» предполагает выбор одного из двух вариантов ответа.



b. Открытый вопрос предполагает ввод свободного ответа.

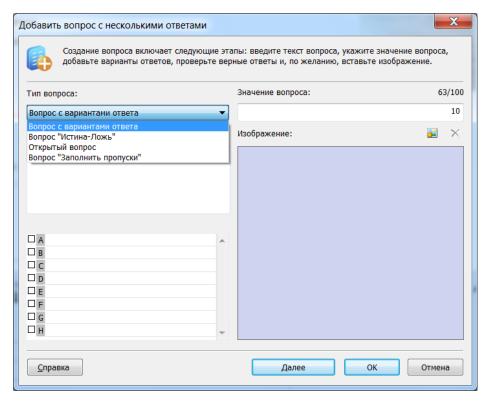


с. Вопрос «Заполнить пропуски».

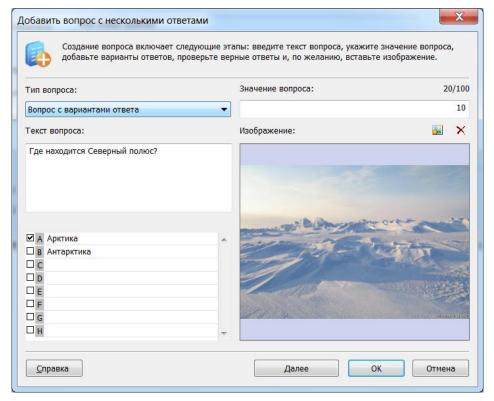


### 1.3.8.2.2 ДОБАВЛЕНИЕ ВОПРОСА ЭКЗАМЕНА

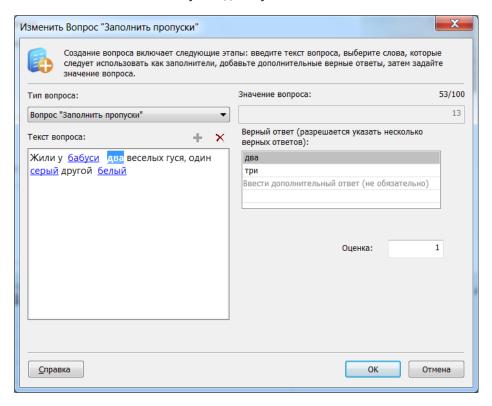
- 1. Нажмите кнопку «Добавить вопрос».
- 2. Выберите тип вопроса в выпадающем списке.



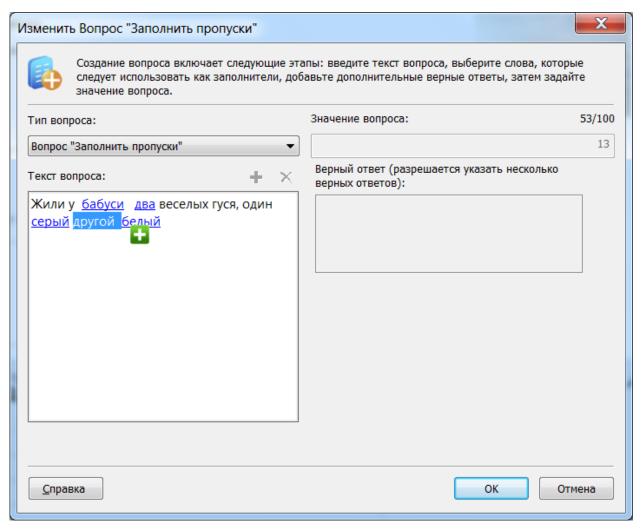
- 3. Введите текст вопроса.
- 4. Введите/выберите варианты ответа. Отметьте правильные варианты ответа.
- 5. Если необходимо, добавьте изображение, нажав кнопку



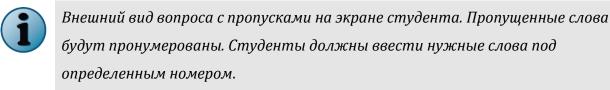
Если необходимо удалить вопрос, нажмите кнопку «Удалить».

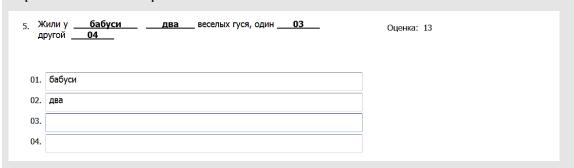


- 1. Создайте новый экзамен или откройте сохраненный ранее.
- 2. На панели инструментов нажмите кнопку *«Добавить вопрос»*, чтобы отобразить всплывающее окно. В этом меню выберите пункт *«Добавить вопрос "Заполнить пропуски"»*.
- 3. В открывшемся диалоговом окне введите заголовок вопроса.
- 4. Выделите слова или фразы, которые необходимо установить как пропуски в заголовке вопроса, и нажмите кнопку «Добавить заполнители».



- 5. Введите оценку.
- 6. Если ответ предполагает другие правильные ответы, введите и их тоже.
- 7. Для добавления других вопросов с необходимостью заполнить пропуски для каждого нового слова повторите действия пунктов 3, 4, 5 и 6.
- 8. Чтобы сохранить вопрос с пропусками, нажмите кнопку ОК.





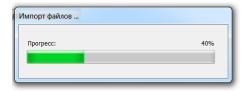
1.3.8.3 ИМПОРТ ВОПРОСОВ ЭКЗАМЕНА ИЗ ФАЙЛА WORD



Программное обеспечение Classroom management позволяет учителю импортировать вопросы из файлов Word. Если учитель подготовил файл Word в соответствии с предустановленными правилами, он впоследствии может добавить вопросы путем импорта файла Word.

Для импорта в экзамен поддерживаются файлы Word 2003/2007/2010.

- 1. Создайте новый экзамен или откройте ранее созданный.
- 2. Нажмите кнопку *«Импорт»* на панели инструментов.
- 3. В открывшемся диалоговом окне выберите файл Word, который хотите импортировать, и нажмите кнопку «Открыть». Появится окно «Импорт файлов».



4. После импортирования вопросов нажмите кнопку *«Сохранить»* для сохранения экзамена.

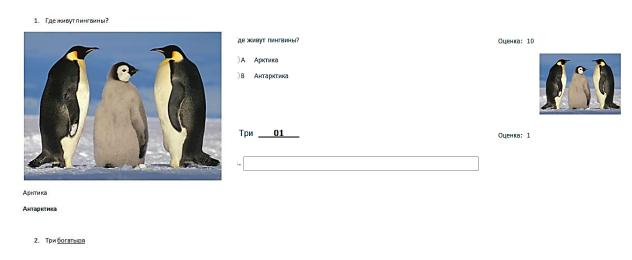


Если планируется добавление вопросов путем импорта файла Word, следует придерживаться определенных правил при подготовке этого файла, иначе программному обеспечению не удастся импорт вопросов.

#### 1.3.8.3.1 ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ВОПРОСОВ В ФАЙЛЕ WORD

- 1. Разделяйте вопросы пустыми строками.
- 2. Для обозначения раздела вопросов используйте жирный курсив.
- 3. В рамках каждого вопроса разделяйте заголовок вопроса, изображение и каждый ответ знаком абзаца.
- 4. Выделите правильный ответ жирным шрифтом.

- 5. При использовании вопросов с необходимостью заполнения пропусков используйте подчеркнутые слова или предложения для каждого вопроса.
- 6. Вопрос для свободного ответа создается с отдельной строкой без подчеркнутого текста.
- 7. Вопрос с необходимостью заполнения пропусков создается в отдельной строке, по крайней мере с одним подчеркнутым словом или предложением.
- 8. Вопросы с одним ответом или несколькими ответами состоят более чем из четырех строк, из которых одна строка является заголовком, а остальные три или более ответами.



Исходный файл Word

Полученный тест

#### 1.3.8.4 РАБОТА С ВОПРОСАМИ ЭКЗАМЕНА (ТЕСТА)



Созданный вопрос можно удалить, редактировать или перемещать в перечне вопросов с помощью кнопок, расположенных в правом верхнем углу каждого

вопроса.

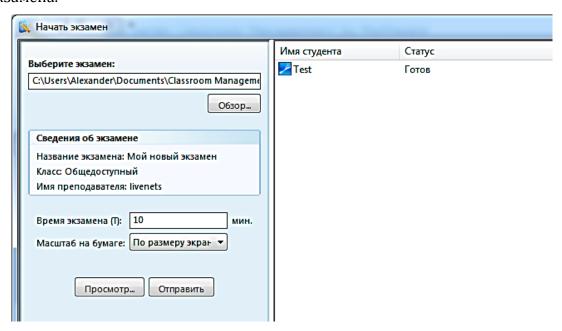
1.3.8.5 ПРОВЕДЕНИЕ И ОЦЕНКА ЭКЗАМЕНА (ТЕСТА)

#### 1.3.8.6 ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

1. Выберите студентов или группу, в которой хотите провести экзамен.



- 2. Для проведения экзамена нажмите кнопку
- 3. В открывшемся окне нажмите кнопку «Обзор» для выбора ранее созданного экзамена.



- 4. Установите время проведения экзамена и масштаб просмотра на экране студента.
- 5. Нажмите кнопку «*Просмотр*» для предварительного просмотра экзамена.
- 6. Нажмите кнопку «*Omnpaвumь*» для отправки экзамена на classmate PC выбранных студентов.



При отправке экзамена идет передача экзаменационного задания на classmate PC студентов. Тестирование не начинается, пока не будет нажата кнопка «Начать».

- 7. После отправки нажмите кнопку «*Начать*». На classmate PC студентов появится окно с экзаменом.
- 8. При проведении экзамена нажмите кнопку *«Пауза»* для приостановки экзамена или кнопку *«Остановить»* для завершения экзамена.
- 9. Нажмите кнопку «Оценка» для написания комментариев к ответам студентов.



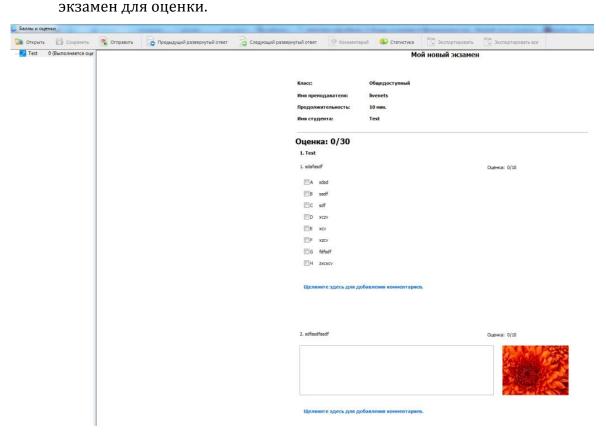
Оценка за экзамены выставляется автоматически, если в экзамене используются следующие вопросы: вопрос с вариантами ответа, вопрос «Истина — Ложь», вопрос «Заполнить пропуски». Если экзамен содержит открытый вопрос, то оценить этот вопрос необходимо учителю.

#### 1.3.8.7 ОЦЕНКА ЭКЗАМЕНА

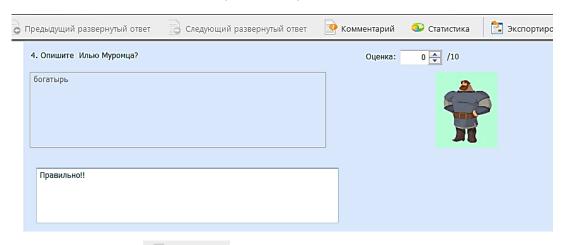
1. Для оценки экзамена нажмите кнопку <sup>Экзамены»</sup> «Экзамены»

Оценка экзамена

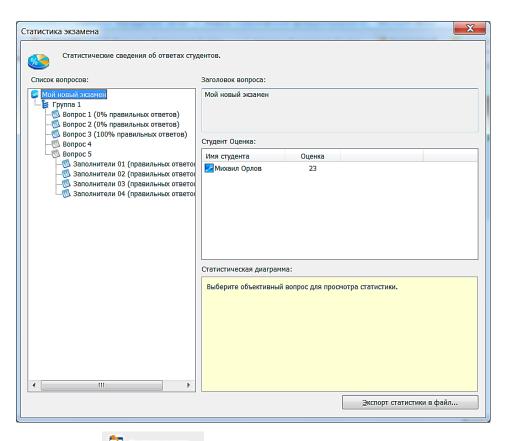
. Откроется диалоговое окно выбора экзамена. Выберите



- 2. Выберите студента, к работе которого вы хотите добавить комментарий.
- 3. Напишите необходимые комментарии по каждому ответу студента, выбрав область ниже вопроса.

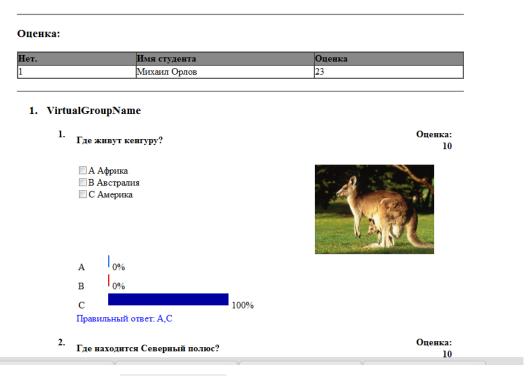


- 4. Нажмите кнопку «Отправить» для отправки результатов оценки на classmate PC студента.
- 5. Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения результатов оценки.
- 6. Нажмите кнопку «Статистика» «Статистика» для просмотра статистики по экзамену.



7. Нажмите кнопку экспортировать «Экспортировать» для экспорта ответов студента в файл html.
©Intel Corporation, 2012 51

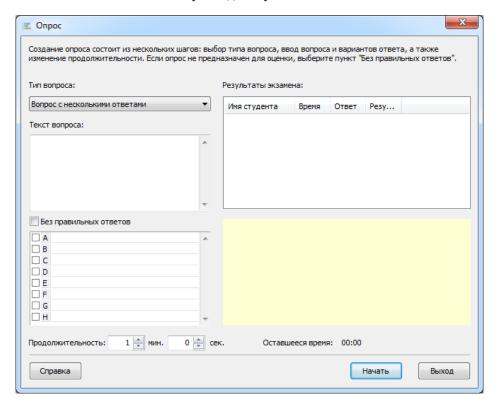
Класс: 2А класс



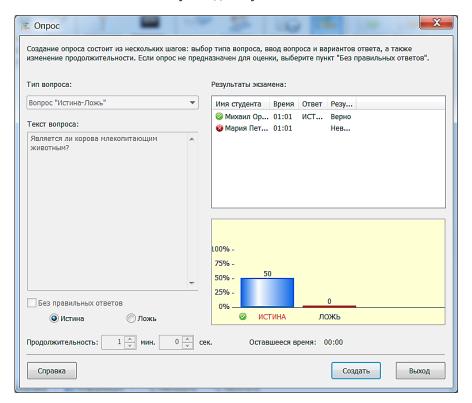
8. Нажмите кнопку Зкспортировать все» для экспорта всех ответов в выбранную папку.

### 1.3.9 ПРОВЕДЕНИЕ БЛИЦ-ОПРОСА СТУДЕНТОВ

- 1. Для проведения опроса нажмите кнопку «Опрос».
- 2. Откроется диалоговое окно проведения опроса.



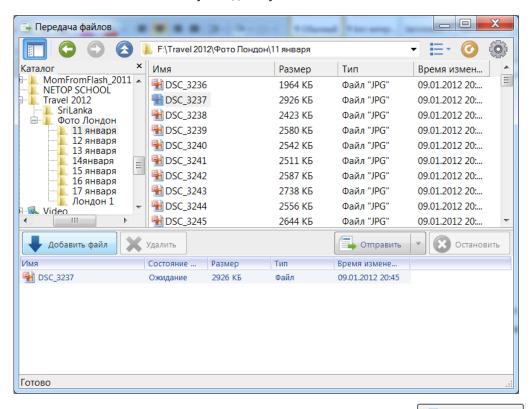
- 3. В окне проведения опроса выберите тип вопроса:
  - а. Вопрос с несколькими ответами введите текст вопроса и варианты ответа, а также выберите правильные ответы.
  - b. Вопрос «Истина Ложь» введите текст вопроса и выберите правильный ответ (истина или ложь). Нажмите переключатель «Без правильных ответов», если вопрос не имеет правильного ответа.
- 4. Нажмите кнопку «Начать» для начала опроса.
- 5. На classmate PC студентов откроется окно с опросом. После ответа студентов в окне опроса учителя появится статистика ответов.



# 1.3.10 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБМЕНА ДАННЫМИ МЕЖДУ CLASSMATE PC СТУДЕНТА И УЧИТЕЛЯ

### 1.3.10.1 ПЕРЕДАЧА ФАЙЛОВ СТУДЕНТАМ

Для передачи файлов выполните следующие действия:



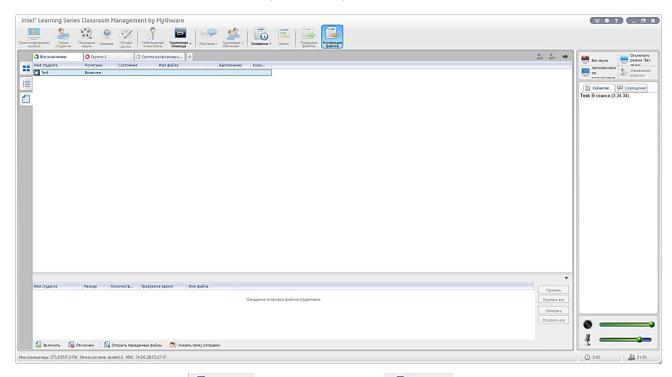
- 2. Выберите файл в верхней части экрана и нажмите кнопку «Добавить файл». Файл будет добавлен в очередь отправки.
- 3. Нажмите кнопку «Отправить» для отправки файлов студентам. В диалоговом окне выберите размещение отправляемого файла:
  - а. Рабочий стол
  - b. Classroom Management Software/Полученные файлы
- 4. Нажмите кнопку Остановить» для отмены отправки файлов.



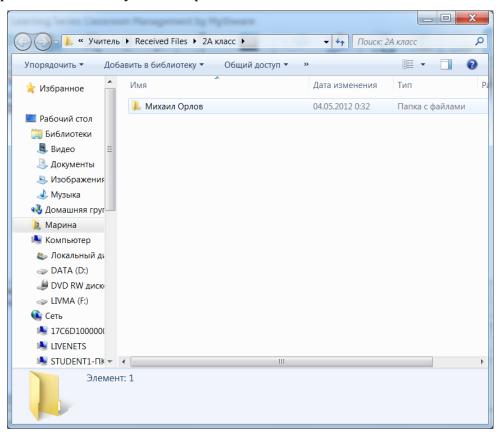
Учитель может отправить студенту группу файлов. Для этого необходимо начать отправку файлов, после того как они все будут добавлены в список отправки.

### 1.3.10.2 ПОЛУЧЕНИЕ ФАЙЛОВ ОТ СТУДЕНТОВ

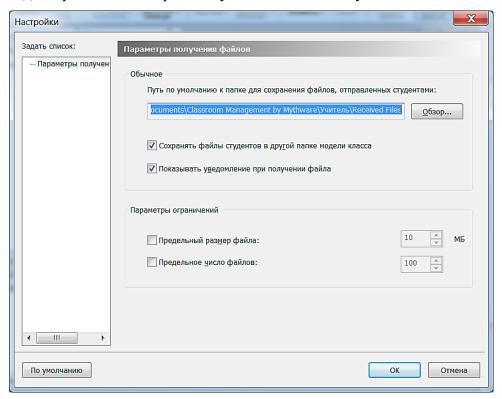
- 1. Для получения файлов от студентов нажмите кнопку «Коллекции файлов».
- 2. Модель класса переключится в режим отправки файлов. На classmate PC студента откроется окно отправки файлов.



- 3. Нажмите кнопку «Включить» или «Отключить» для включения или выключения отправки файлов для студентов соответственно.
- 4. Нажмите кнопку открыть переданные файлы» для открытия папки полученных файлов.



5. Нажмите кнопку Указать папку отправок» для изменения папки для принимаемых файлов, установленной по умолчанию.



6. При поступлении файла от студента список принимаемых файлов появится в нижней панели.



- 7. Нажмите кнопку «Принять все» для принятия всех файлов.
- 8. Выберите отдельные файлы для приема и нажмите кнопку «Принять».
- 9. Нажмите «Отказать» для отмены принятия файла от студента или *«Отказать все»* для отказа для всех студентов.

#### 1.3.10.3 ГРУППОВОЕ ОБУЧЕНИЕ

Групповое обучение позволяет разделить студентов на несколько групп, благодаря чему студенты могут обучать друг друга и вместе учиться. В каждой группе есть один активный студент и один или несколько пассивных студентов.

Активные студенты могут использовать множество функций для обучения своих одноклассников:

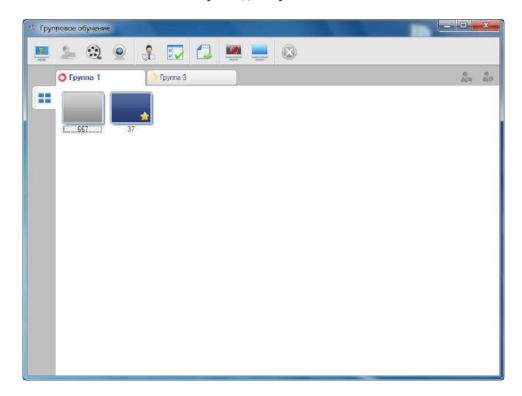
- Транслирование обучения
- Голосовое обучение
- Голосовой чат
- Наблюдение
- Удаленное управление
- Удаленная настройка
- Передача файлов
- Удаленная команда
- Передача видео по сети

Для организации группового обучения выполните следующие действия:

1. Создайте одну или несколько групп для студентов, назначьте лидеров групп (см. раздел «Создание и редактирование групп»).



Откроется окно группового обучения.



Когда преподаватель запускает групповое обучение, в диалоговом окне «Групповое обучение» преподавателя и лидеров групп отображается панель инструментов.



### 1.3.10.4 ФУНКЦИИ ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ ГРУППОВОГО ОБУЧЕНИЯ

	Нажмите кнопку для трансляции экрана преподавателя участникам группы.
2	Нажмите кнопку для отображения экрана участника группы преподавателю и другим участникам группы.
<b>②</b>	Нажмите кнопку для трансляции файлов мультимедиа участникам группы.
<u>©</u>	Нажмите кнопку для трансляции изображения с камеры участникам группы.
	Нажмите кнопку для наблюдения за участником группы и управления им.
1 N	Нажмите кнопку для отправки удаленной команды участникам группы.



Нажмите кнопку для отправки файлов участникам группы.



Нажмите кнопку для включения и — отключения режима «**Без звука**» для участников группы.

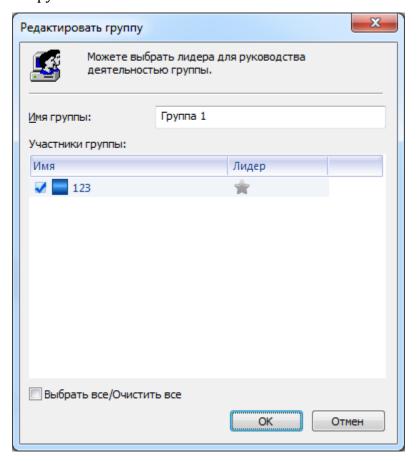


Нажмите кнопку для отмены текущих действий.

### 1.3.10.5 СОЗДАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ СТУДЕНТОВ

Для создания группы в текущем классе выполните следующие действия:

1. Нажмите значок на панели вкладок в области модели класса. Откроется окно создания группы.



- 2. Введите имя группы.
- 3. Выберите не менее одного участника группы.

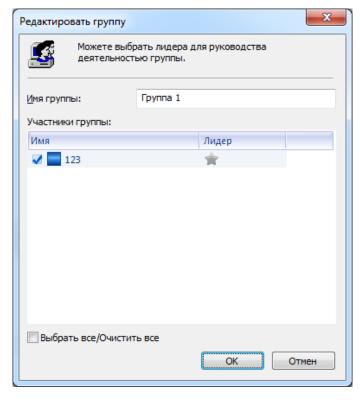
- 5. Нажмите ОК.

### 1.3.10.6 УДАЛЕНИЕ ГРУППЫ СТУДЕНТОВ

- 1. Нажмите значок [х] рядом с именем соответствующей группы.
- 2. Нажмите ОК в открывшемся окне.
- 3. Все участники из удаленной группы появятся во вкладке «Все участники».

### 1.3.10.7 РЕДАКТИРОВАНИЕ СОЗДАННОЙ ГРУППЫ СТУДЕНТОВ

- 1. Дважды щелкните вкладку выбранной группы.
- 2. Откроется окно редактирования группы, совпадающее с окном создания группы.

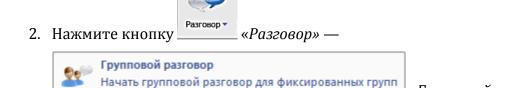


4. Сделайте необходимые изменения в группе, затем нажмите ОК.

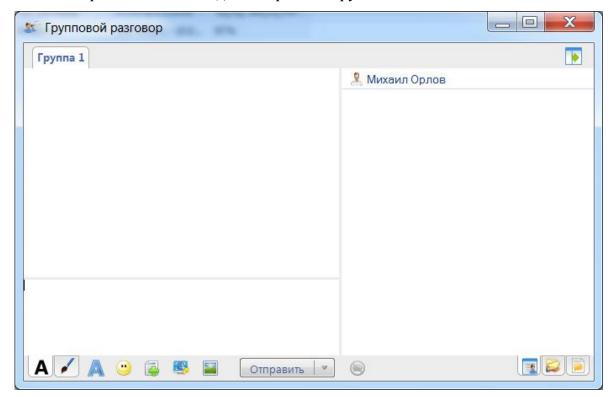
### 1.3.10.8 СОЗДАНИЕ ГРУППОВОГО ЧАТА

1. Выберите группу, для которой хотите создать чат. Если группы нет, создайте группу (см. раздел «Создание и управление группами»).

«Групповой разговор».



Откроется окно чата для выбранной группы.





В чате можно отсылать как текстовые сообщения, так и графические изображения, в частности, созданные в режиме рисования в чате и снимок экрана.

3. Нажмите кнопку «Рисовать и отправить изображение» для переключения в режим рисования. Вы перейдете в режим рисования, в котором будут доступны все основные функции графического редактора. После создания изображения нажмите кнопку «Отправить».

- 4. Нажмите кнопку **А** «*Текст*» для перехода в режим отправки текстовых сообщений.
  - а. Нажмите кнопку **А** «*Изменить шрифт сообщений»* для изменения типа шрифта, размера, цвета и т.д.
  - b. Нажмите кнопку *«Вставить значок настроения»* для отправки смайлика.
  - с. Нажмите кнопку «Общий доступ к файлу» для передачи файла всем участникам в чате. Откроется окно выбора файла. После выбора передаваемого файла его имя появится на панели файлов (перейдите к ней, выбрав вкладку «Общий доступ к файлам»). Имя доступного файла также появится и у студентов.
  - d. Нажмите кнопку «Снимок экрана» для создания снимка части экрана для передачи студентам. Затем выберите область для копирования. Выбранная область экрана будет скопирована в поле сообщения.
  - е. Нажмите кнопку *«Отправить изображение»* для отправки изображения в чат. При нажатии кнопки *«Отправить изображение»* откроется стандартный диалог выбора изображения. Выберите нужное изображение. Оно появится в поле сообщения. Затем нажмите кнопку *«Отправить»*.



Голосовой чат позволяет студентам общаться голосом. Необходимо предусмотреть использование наушников и микрофона при планировании занятия с использованием голосового чата.

### 1.3.10.9 ОТПРАВКА СООБЩЕНИЯ СТУДЕНТАМ ИЗ ГРУППОВОГО ЧАТА

- 1. В диалоговом окне «Групповой чат» перейдите на вкладку необходимой группы.
- 2. Введите сообщение.
- 3. Нажмите кнопку «Отправить».

#### 1.3.10.10 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СТУДЕНТАМ ОБЩЕГО ДОСТУПА К ФАЙЛАМ С ПОМОЩЬЮ ГРУППОВОГО ЧАТА

- 1. В диалоговом окне Групповой чат перейдите на вкладку необходимой группы.
- 2. Нажмите кнопку «Показать вложенные файлы».
- 3. Выберите файл, к которому необходимо предоставить общий доступ.
- 4. Нажмите кнопку ОК.

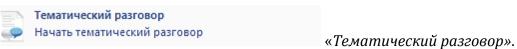
#### 1.3.10.11 ПРОСМОТР ЖУРНАЛА СООБЩЕНИЙ ИЗ ГРУППОВОГО ЧАТА

- 1. В диалоговом окне Групповой чат перейдите на вкладку необходимой группы.
- 2. Нажмите кнопку «Показать сообщения из журнала».

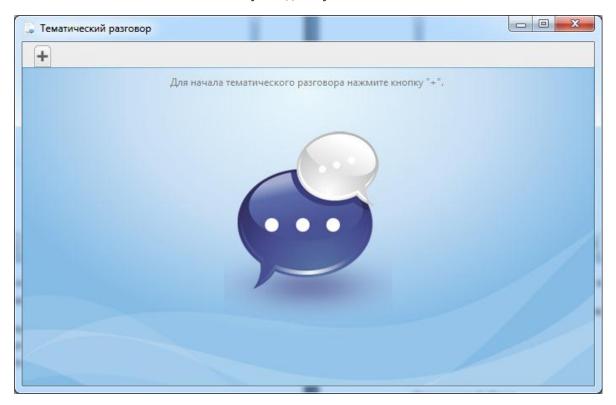
#### 1.3.10.12 СОЗДАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ЧАТА

1. В модели класса выберите студентов для создания тематического чата.

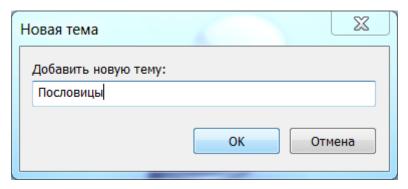




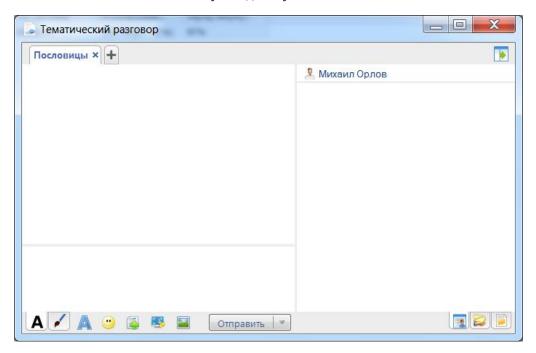
Откроется окно чата с тематическими вкладками.



- 3. Для создания чата нажмите значок [+] на панели вкладок.
- 4. Введите название темы чата в текстовое поле. Будет создана вкладка для чата.



- 5. У всех выбранных ранее студентов откроется окно с приглашением присоединиться к чату.
- 6. После того как студент нажмет кнопку «*Присоединиться*» на своем classmate PC, его имя появится в списке участников чата.



Функции чата аналогичны функциям группового чата (см. раздел «Групповой чат»).

### 1.3.11 ОБМЕН СООБЩЕНИЯМИ МЕЖДУ СТУДЕНТАМИ И УЧИТЕЛЕМ

### 1.3.11.1 ФУНКЦИЯ «ПОДНЯТЬ РУКУ»

Если у студента возник вопрос и ему требуется помощь преподавателя, он может использовать функцию поднятия руки для привлечения внимания преподавателя. В результате использования этой функции значок студента на компьютере

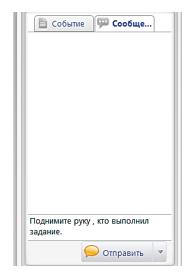
преподавателя/учителя примет вид (состояние поднятой руки), и преподаватель сможет оказать помощь студенту в решении проблемы в удаленном режиме.

### Чтобы очистить состояние поднятой руки студента

- 1. В области модели класса выделите значки студентов, применивших функцию поднятия руки, и вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши.
- 2. Выберите в контекстном меню команду «Очистить поднятие руки студентом».

### 1.3.11.2 ОТПРАВКА СООБЩЕНИЙ СТУДЕНТАМ

- 1. Выделите в модели класса студентов, которым вы хотите отправить сообщение.
- 2. Перейдите на вкладку «Сообщение» в правой части окна программы.



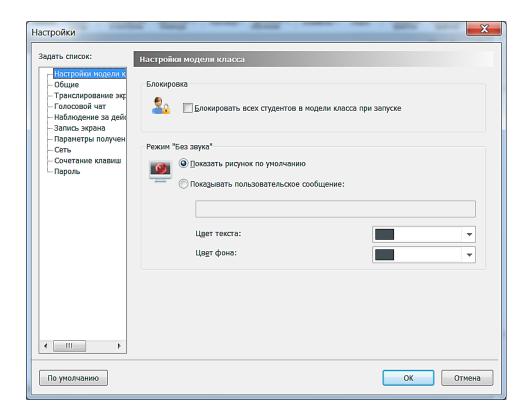
- 3. В поле сообщения введите текст сообщения.
- 4. Нажмите кнопку «Отправить».

### 1.3.12 НАСТРОЙКИ МОДУЛЯ УЧИТЕЛЯ CLASSROOM MANAGEMENT

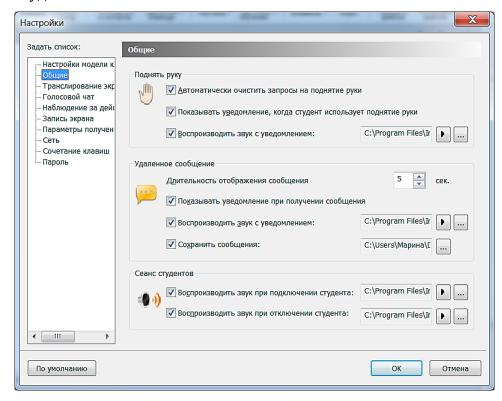
1. Настройки модели класса.

Вкладка Настройки модели класса позволяет:

- определить параметры блокировки студентов;
- выбрать рисунок и цвет шрифта и фона, которые будут отображаться на экране студента в случае блокировки.

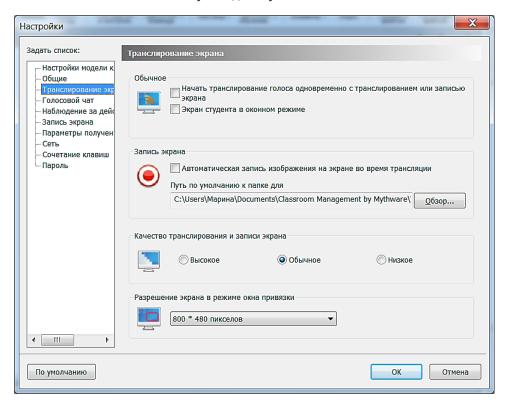


- 2. Вкладка Общие позволяет определить:
  - параметры режима Поднятие руки;
  - параметры передаваемых удаленных сообщений;
  - параметры воспроизведения звуков при подключении и отключении студентов.

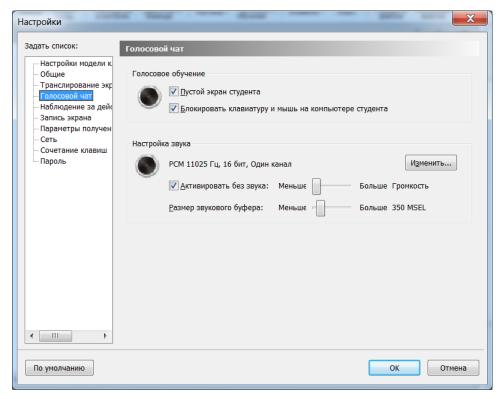


3. Вкладка **Транслирование экрана** определяет параметры транслирования и записи экрана, а также качество трансляции и разрешение экрана.

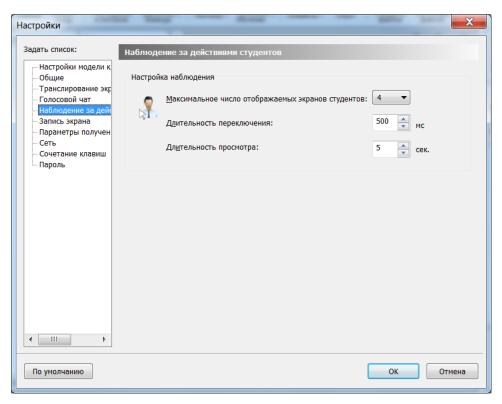
Пакет программного обеспечения Intel® Learning Series Software Suite. Руководство учителя



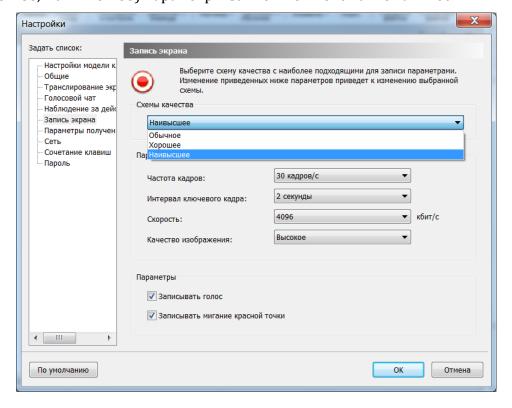
4. Вкладка **Голосовой чат** позволяет определить параметры голосового обучения в плане отображения экрана и блокировки клавиатуры и настроить параметры звука.



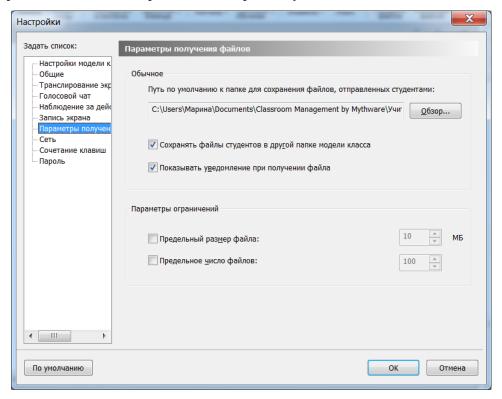
5. Вкладка **Наблюдение за действиями студентов** позволяет определить параметры настройки наблюдения. Максимальное число экранов студентов, которые могут быть отображены на экране учителя, — 9.



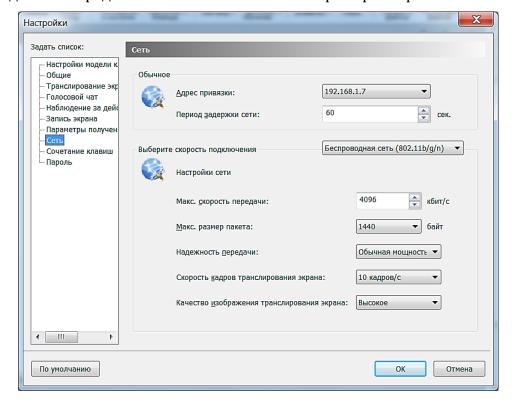
6. Вкладка Запись экрана позволяет выбрать схему качества с наиболее подходящими для записи параметрами. При выборе схемы качества (Обычное, Хорошее, Наивысшее) параметры записи меняются автоматически.



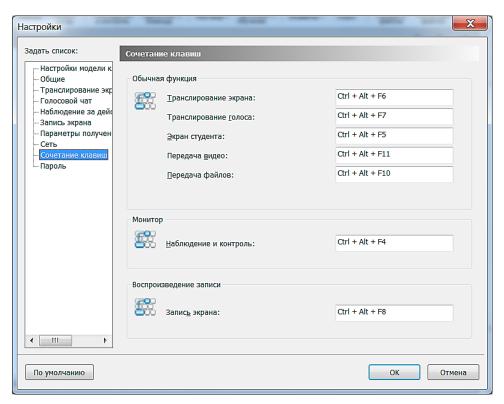
7. Вкладка **Параметры получения файлов** предоставляет возможность выбора пути сохранения файлов и параметров полученных файлов (можно ограничить размеры и количество передаваемых файлов).



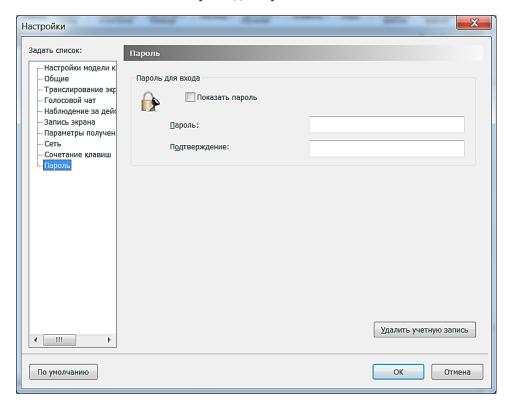
8. Вкладка Сеть предоставляет возможность выбора параметров сети.



9. Вкладка **Сочетание клавиш** предоставляет возможность назначения горячих клавиш для часто используемых функций программы.



10. Вкладка **Пароль** позволяет установить пароль на вход в программу Classroom Management, если вы не задали его при первом входе в программу, или изменить его.



### 1.4 МОДУЛЬ СТУДЕНТА

## 1.4.1 ФУНКЦИИ МОДУЛЯ СТУДЕНТА

Модуль студента Classroom Management позволяет устанавливать связь между ноутбуками школьников и преподавателя (учителя), предоставляя для студентов следующие возможности:

- просмотр всех интерактивных занятий, проводимых преподавателем;
- присоединение к классу или выход из него;
- участие в проводимых преподавателем образовательных мероприятиях и взаимодействие с преподавателем и другими студентами;
- участие в работе групп студентов;
- отправка файлов учителю;
- отправка сообщений учителю;
- поднятие руки;
- рисование на общей доске;
- воспроизведение файлов записи экрана, предоставленных преподавателем для просмотра.



Модуль студента Classroom Management запускается автоматически при включении classmate PC. Модуль учителя должен быть запущен, для того чтобы студенты смогли подключиться к виртуальному классу. Существует специальная опция, которая позволяет защитить ученическую часть от удаления со школьного ноутбука classmate PC.

### 1.4.2 ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ

1. Перемещаемая панель инструментов. Панель инструментов располагается у верхней кромки экрана и по умолчанию отображается только при приближении курсора.



Основные элементы перемещаемой панели инструментов



- Подключиться к доступному классу



- Поднять руку



- Отправить сообщение в общий чат



- Передача файлов



- Принятие файлов от преподавателя



- Вызов файла справки

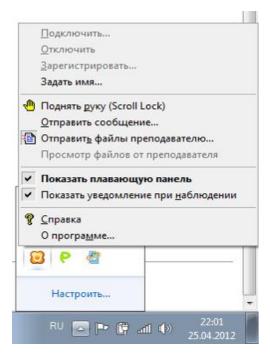


Свернуть перемещаемую панель инструментов



- Закрепить перемещаемую панель инструментов

2. Меню значка уведомления в системной области панели задач

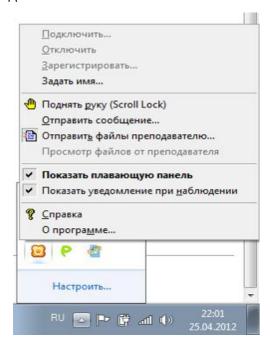


### 1.4.3 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ СТУДЕНТА

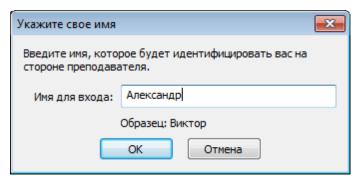
## 1.4.3.13АДАНИЕ ИМЕНИ СТУДЕНТА ДЛЯ ВХОДА В ВИРТУАЛЬНЫЙ КЛАСС

Перед подключением к преподавателю необходимо задать «Имя студента», для чего:

1. Нажмите значок уведомления.



- 2. В появившемся меню выберите команду «Задать имя».
- 3. В диалоговом окне Укажите свое имя введите имя для входа.



4. Нажмите кнопку ОК.

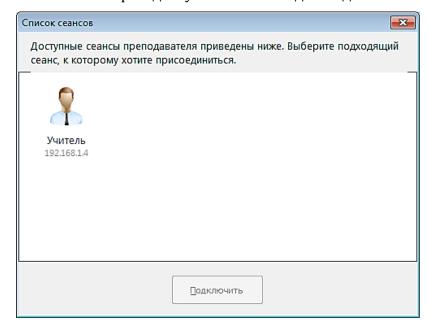


Это имя будет использоваться в качестве уникального идентификатора студента для подключения к преподавателю. Совпадение имен студентов, подключенных к одному учителю, не допускается. Если заданное имя используется другим студентом, модуль учителя автоматически уведомит об этом и позволит выбрать другое имя при следующем входе.

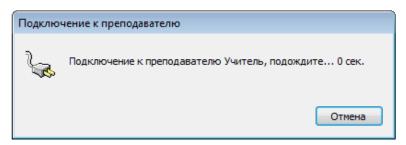
Рекомендуется использовать в качестве имени студента имя и фамилию учащегося.

### 1.4.3.2 ПОДКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА К ВИРТУАЛЬНОМУ КЛАССУ

1. Для подключения к классу нажмите кнопку *«Подключиться к классу»*. Откроется окно с выбором доступных классов для подключения.



2. Выберите нужный класс и нажмите кнопку «*Подключить»*. Откроется окно ожидания подключения.



3. После подключения окно ожидания исчезнет и можно будет взаимодействовать с преподавателем.



## Автоматическое подключение к учителю.

При запуске преподавателем модуля учителя программного обеспечения Classroom Management и выполнении функции «Блокировка» для принудительного подключения студентов к данному учителю будут подключены все студенты, которые еще не подключены ни к одному учителю. В этом случае студент не может выбирать преподавателя.

### 1.4.3.3 ОТКЛЮЧЕНИЕ СТУДЕНТА ОТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Для отключения от преподавателя нажмите кнопку *«Отключить»* на перемещаемой панели инструментов. При выводе диалогового окна **Список сеансов** можно снова выбрать преподавателя для подключения к нему.



В случае блокировки студента преподавателем кнопка становится неактивной и студент не сможет разорвать подключение к преподавателю.

### 1.4.3.4 РЕГИСТРАЦИЯ СТУДЕНТА

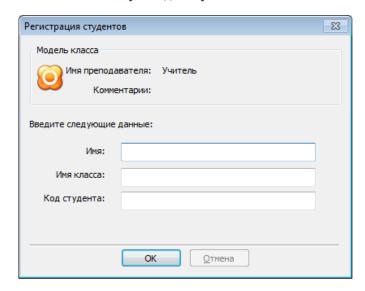


Преподаватель может потребовать регистрацию подключающихся к нему студентов. Это позволяет ввести информацию и сообщить преподавателю, что вы подключились к его занятию в виртуальном классе. Если преподаватель требует регистрации студентов, на classmate PC

Для регистрации студента выполните следующие действия:

студента выводится окно «Регистрация студентов».

- 1. Введите свое имя.
- 2. Введите имя класса.
- 3. Введите свой код студента.
- 4. Нажмите кнопку ОК.

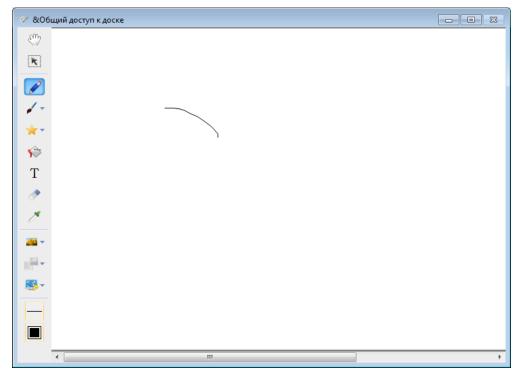




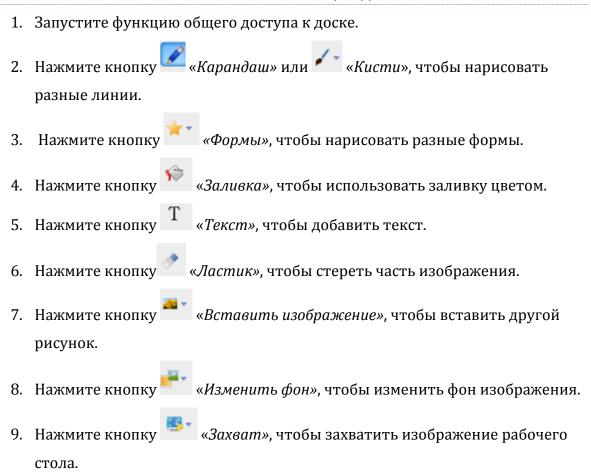
При выборе преподавателем режима принудительной регистрации студентов фон рабочего стола на classmate PC студента становится черным. Студенту остается лишь дождаться завершения процесса регистрации. После этого студент может вернуться к исходному рабочему столу для выполнения других операций.

## 1.4.3.5 ОБЩАЯ ДОСКА

Благодаря функции общего доступа к доске студенты могут использовать доску, к которой учитель предоставил общий доступ, для создания совместного рисунка.



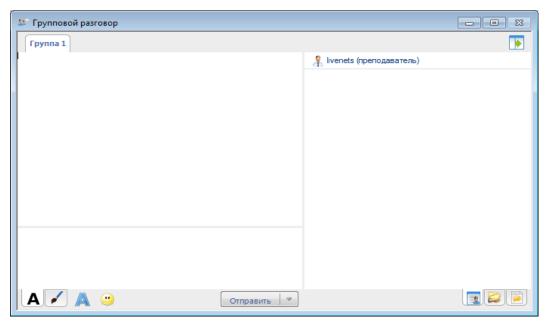
## 1.4.3.6 РИСОВАНИЕ НА ОБЩЕЙ ДОСКЕ



### 1.4.3.7 РАБОТА СТУДЕНТА В ЧАТЕ

Во время занятия преподаватель может запланировать групповой чат или тематический чат. Эта функция позволяет общаться с другими студентами вашей группы.

Когда преподаватель запускает функцию **Чат**, на classmate PC появляется интерфейс **Групповой чат**.



В чате можно отсылать как текстовые сообщения, так и графические изображения, в частности, созданные в режиме рисования в чате и снимок экрана.

- 5. Нажмите кнопку «Рисовать и отправить изображение» для переключения в режим рисования. Вы перейдете в режим рисования, в котором будут доступны все основные функции графического редактора. После создания изображения нажмите кнопку «Отправить».
- 6. Нажмите кнопку **А** «*Текст*» для перехода в режим отправки текстовых сообщений.
  - а. Нажмите кнопку «Изменить шрифт сообщений» для изменения типа шрифта, размера, цвета и т.д.
  - b. Нажмите кнопку «Вставить значок настроения» для отправки смайлика.

- с. Нажмите кнопку «Общий доступ к файлу» для передачи файла всем участникам в чате. Появится окно выбора файла. После выбора передаваемого файла его имя появится на панели файлов (перейдите к ней, выбрав вкладку «Общий доступ к файлам»). Имя доступного файла также появится и у студентов.
- d. Нажмите кнопку «Снимок экрана» для создания снимка части экрана для передачи студентам. Затем выберите область для копирования. Выбранная область экрана будет скопирована в поле сообщения.
- е. Нажмите кнопку *«Отправить изображение»* для отправки изображения в чат. При нажатии кнопки *«Отправить изображение»* откроется стандартный диалог выбора изображения. Выберите нужное изображение. Оно появится в поле сообщения. Затем нажмите кнопку *«Отправить»*.
- 3. Нажмите кнопку

Журнал чата для просмотра журнала сообщений чата.

#### 1.4.3.8 ПОДНЯТИЕ РУКИ

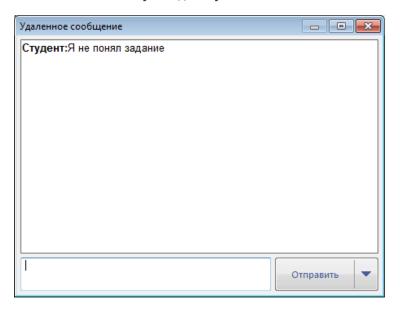
Чтобы поднять руку, нажмите кнопку «Поднять руку». Ваше действие отобразится на компьютере преподавателя.



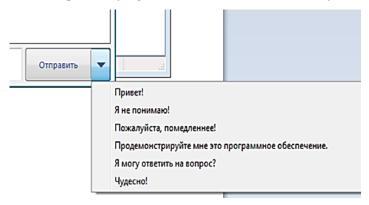
Вызвать функцию **Поднять руку** можно также нажав на клавишу Scroll Lock.

#### 1.4.3.9 ОТПРАВКА УЧИТЕЛЮ СООБЩЕНИЯ

Для отправки сообщения учителю нажмите кнопку «Отправить сообщение учителю». Откроется окно диалога с преподавателем.



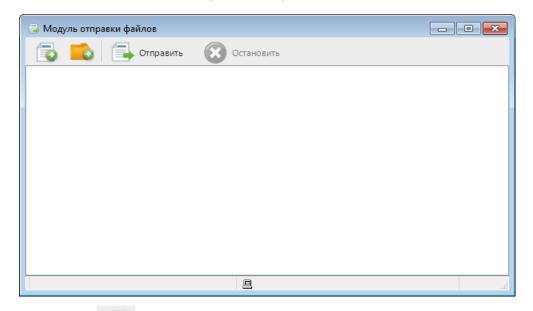
- 2. Введите текст сообщения для отправки учителю и нажмите кнопку «Отправить».
- 3. Нажмите на стрелку справа от кнопки «*Отправить*» для выбора одной из стандартных фраз для отправки («*Привет*», «Я не понимаю», …)



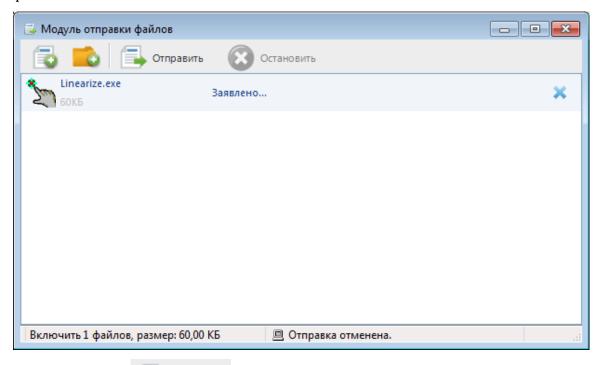
## 1.4.3.10 ОТПРАВКА ФАЙЛОВ УЧИТЕЛЮ

1. Нажмите кнопку файлов учителю.

«Передача файла». Откроется диалоговое окно отправки



- 1. Нажмите кнопку *«Добавить файл»* для добавления файла в очередь отправки.
- 2. Нажмите кнопку *«Добавить папку»* для добавления папки в очередь отправки.



- 4. Нажмите символ справа от имени файла для удаления файла/папки из очереди отправки.
- 5. Нажмите кнопку «Остановить» для отмены отправки файла. ©Intel Corporation, 2012

6. Подождите, пока преподаватель отреагирует. Если преподаватель примет ваш запрос на отправку, файл будет автоматически отправлен. Если преподаватель отклонит ваш запрос на отправку, вы получите сообщение «Отправка отклонена. Преподаватель не разрешает вам отправлять файлы сейчас. Выполните отправку позже».



Преподаватель может установить ограничение на количество и размер файлов, которые можно отправить за один раз. Преподаватель также может отправить вам такое сообщение: «Разрешена отправка только 3 файлов» или «Максимальный размер отправляемого файла — 2 МБ». Это означает, что файлы, которые вы отправляете, должны соответствовать условиям, указанным преподавателем.

## 1.4.3.11 ПРОСМОТР ФАЙЛОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

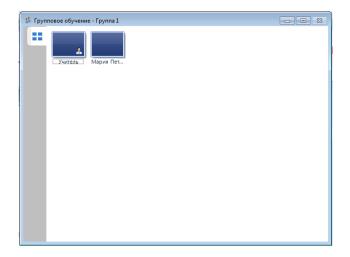
Нажмите кнопку «Просмотр файлов от преподавателя» для просмотра файлов, полученных во время урока от преподавателя. По умолчанию все файлы будут сохранены на рабочий стол.

### 1.4.4 ГРУППОВОЕ ОБУЧЕНИЕ



Групповое обучение позволяет студенту в качестве руководителя группы использовать в работе со студентами своей группы функции **Транслирование экрана** и **Демонстрация для студентов**, чтобы улучшить процесс обучения и взаимодействия в группе.

Когда преподаватель запускает функцию **Групповое обучение**, на classmate PC студента появляется интерфейс группового обучения.



#### 1.4.4.1 ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ ГРУППОВОГО ОБУЧЕНИЯ





Когда преподаватель запускает групповое обучение, в диалоговом окне «Групповое обучение» преподавателя и лидеров групп отображается панель инструментов.

- 1. Нажмите кнопку \_\_\_\_ для трансляции экрана преподавателя участникам группы.
- 2. Нажмите кнопку для показа экрана участника группы учителю и другим участникам группы.
- 3. Нажмите кнопку для показа файлов мультимедиа участникам группы.
- 4. Нажмите кнопку для трансляции изображения с камеры участникам группы.
- 5. Нажмите кнопку для наблюдения за участником группы и управления им.
- 6. Нажмите кнопку \_\_\_\_\_ для отправки удаленной команды участникам группы.
- 7. Нажмите кнопку 🔛 для отправки файлов участникам группы.

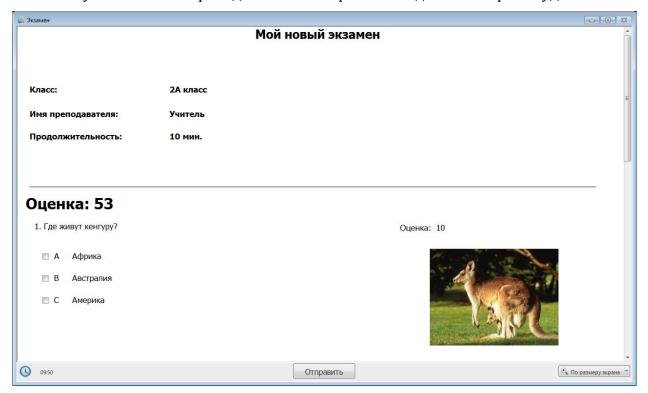
- 8. Нажмите кнопку для включения и для отключения режима **Без звука** для участников группы.
- 9. Нажмите кнопку 🔯 для отмены текущих действий.



Показанную выше панель функций может использовать только студентруководитель группы.

### 1.4.4.2 ВЫПОЛНЕНИЕ ЭКЗАМЕНА (ТЕСТА)

После запуска экзамена преподавателем вопросы выводятся на экран студента.



Когда начинается автоматический обратный отсчет времени, можно начинать отвечать на вопросы.

Для ответов на вопросы выполните следующие действия.

- 1. В диалоговом окне Экзамен перейдите к вопросу.
- 2. В области ответов выберите ответ, который считаете правильным.
- 3. С помощью полосы прокрутки в правой части диалогового окна **Экзамен** прокрутите страницу экзамена.

Повторяйте шаги 1, 2 и 3, пока не будут даны ответы на все вопросы.



Для вопросов с одним ответом допускается только один ответ. В вопросах с несколькими ответами можно выбрать несколько ответов. В альтернативных вопросах в качестве ответов можно выбрать лишь «Истина» или «Ложь». В вопросах для свободного ответа необходимо ввести текст ответа. Укажите количество вариантов ответа при создании теста.

1.4.4.3 ОТПРАВКА ОТВЕТОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ (ТЕСТА)

После ответа на все вопросы следует отправить экзаменационное задание учителю.



Когда экзаменационное задание отправлено, его содержимое изменить нельзя.

Чтобы отправить экзаменационное задание:

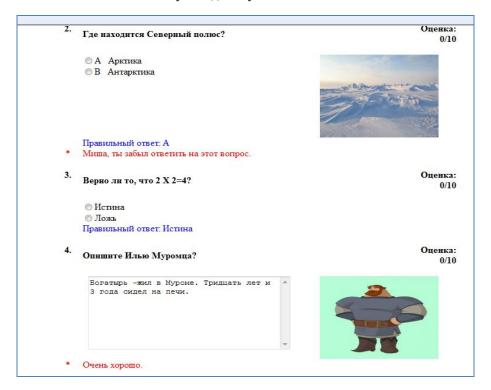
- 1. Ответьте на все вопросы.
- 2. Нажмите кнопку «Отправить» в нижней части задания.
- 3. Нажмите кнопку «Да» в диалоговом окне подтверждения.

#### или

- 1. Ответьте на все вопросы.
- 2. В диалоговом окне **Экзамен** откройте меню «Файл».
- 3. Выберите команду «Отправить».
- 4. Нажмите кнопку «Да» в диалоговом окне подтверждения.
- 1.4.4.4 ПРОСМОТР ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ СВЕДЕНИЙ ОБ ОЦЕНКЕ ЗА ЭКЗАМЕН

После завершения экзамена необходимо дождаться, пока преподаватель оценит и вернет выполненное задание.

После отправки экзаменационного задания преподавателем на рабочем столе classmate PC будет автоматически открыта HTML-страница.



Студент может просмотреть следующие сведения о выполненном экзаменационном задании:

- общая оценка;
- максимальная оценка за каждый вопрос и число баллов за данный ответ (справа от каждого вопроса);
- правильные ответы на каждый объективный вопрос и добавленные ниже комментарии преподавателя.



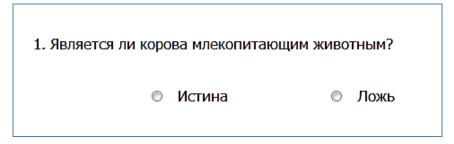
Комментарии преподавателя отображаются красным цветом. Если комментарий преподавателя не добавлен к ответу, область комментария будет пуста.

Правильный ответ отображается синим цветом. На вопросы для свободного ответа единого варианта ответа не существует.

После закрытия данной HTML-страницы ее можно открыть повторно.
Экзаменационное задание будет сохранено в папке «Документы\Classroom Management by Mythware\Quiz\Paper».

### 1.4.5 OΠPOC

Во время сеанса занятия преподаватель может провести опрос-блиц-экзамен, содержащий только один вопрос. Доступны только три типа вопросов: вопросы с одним ответом, вопросы с несколькими ответами и альтернативные вопросы.



Для ответа на вопрос выполните следующие действия:

- 1. В диалоговом окне «Опрос» перейдите к вопросу.
- 2. В области ответов выберите ответ, который считаете правильным.
- 3. Нажмите кнопку «Отправить».

По завершении опроса правильный ответ незамедлительно выводится в верхней части окна «Блиц-экзамен», если оно не используется для проведения опроса. В случае использования блиц-экзамена только для опроса, правильный ответ после его завершения не выводится.

## 2 ЧАСТЬ 2. ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

## 2.1 ПРОГРАММА E-READER ДЛЯ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ КНИГАМИ

Программа E-reader предназначена для просмотра и работы с электронными книгами. Программа позволяет систематизировать электронные книги, хранящиеся на школьном ноутбуке classmate PC. Для этого в программе реализован встроенный каталогизатор книг, который строится на основе системы книжных полок. Книги размещаются на полках исходя из их тематики, благодаря этому упрощается работа с личной библиотекой.

Программа поддерживает следующие форматы: PDF, TXT, ePub, RTF, CHM, HTML. Очень удобно организован просмотр электронных книг на цветном экране с помощью специального колесика для пролистывания страниц в режиме планшета. Кроме того, E-reader имеет развитые инструменты аннотирования (примечания к любой электронной книге, произвольные закладки).

### 2.1.1 ПРИЕМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ШКОЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Программа удобна для использования учащимися в урочной и внеурочной деятельности. С помощью программы E-reader ученики могут просматривать электронные книги, делать в них пометки, примечания и закладки для быстрого нахождения нужной информации.

Создание и использование библиотеки документов в программе E-reader позволяют учащимся получить навыки систематизации и классифицирования информации, что в конечном итоге развивает аналитическое мышление.

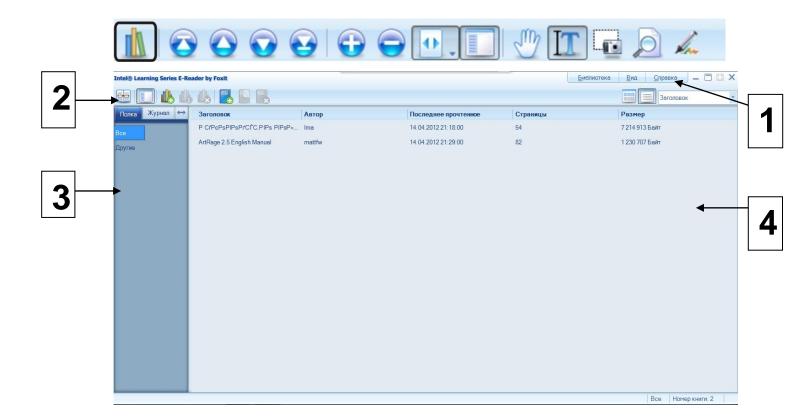
### 2.1.2 ЗАПУСК E-READER

- 1. Войдите в меню «Пуск Все программы».
- 2. Перейдите в папку Intel Learning Series.
- 3. Выберите папку *E-reader by Foxit*.
- 4. Запустите *E-reader*.

Автоматически откроется окно программы в *том режиме, в котором был завершен предыдущий сеанс работы.* При самом первом запуске программа открывается в режиме библиотеки.

## 2.1.3 ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ В РЕЖИМЕ БИБЛИОТЕКИ

Для перехода в *Режим библиотеки* нажмите кнопку *Переход к библиотеке* на панели *Инструментов*.



1. Строка Меню расположена в правом верхнем углу окна.



2. Панель Инструментов расположена в верхней левой части окна.



3. Навигационная панель расположена в левой части окна, панель отображает Книжные полки и Журнал работы.

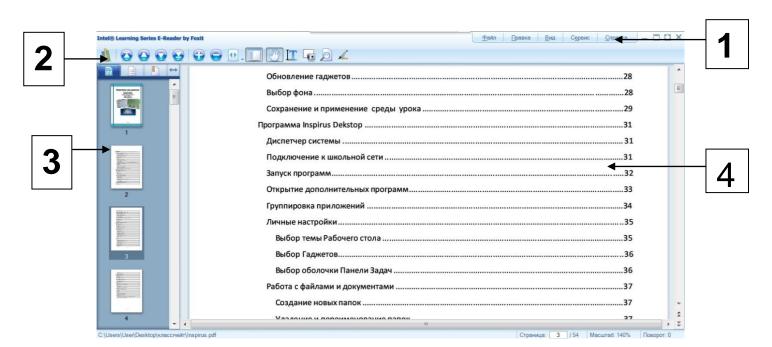


4. Основное окно отражает список электронных книг, хранящихся на школьном ноутбуке classmate PC. Список книг соответствует выбранной полке.

Для перехода в *Режим чтения* нажмите кнопку *Переход к чтению* на панели *Инструментов* или наведите курсор на интересующую книгу и откройте ее двойным щелчком.



### 2.1.4 ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ В РЕЖИМЕ ЧТЕНИЯ



1. Строка Меню расположена в правом верхнем углу окна.



2. Панель Инструментов расположена в верхней левой части окна.



3. *Навигационная* панель расположена в левой части окна, панель предназначена для быстрого перехода по документу.



4. Основное окно программы. В окне отображается текст электронной книги.

## 2.1.5 ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ E-READER

В программе *E-reader* существуют два режима работы с электронными книгами:

- режим библиотеки;
- режим чтения.

### 2.1.6 РЕЖИМ БИБЛИОТЕКИ

Данный режим предназначен для создания и организации собственной библиотеки на школьном ноутбуке classmate PC.



Для систематизации книг в библиотеке используется система книжных полок. Книги размещаются на полках исходя из их тематики, благодаря этому упрощается работа с личной библиотекой.

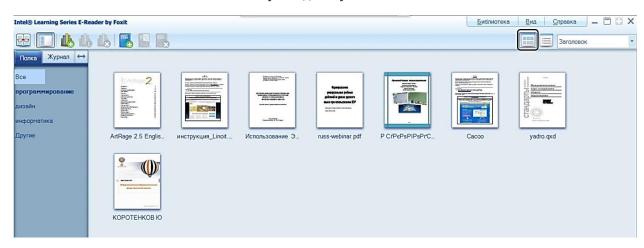


Изначально система книг в библиотеке состоит из двух полок: «Все» и «Другие». Данные полки не могут быть удалены и переименованы. На полке «Все» отображаются все книги, входящие в библиотеку. На полку «Другие» можно поместить книги, не подходящие по тематике ни к одной из полок.

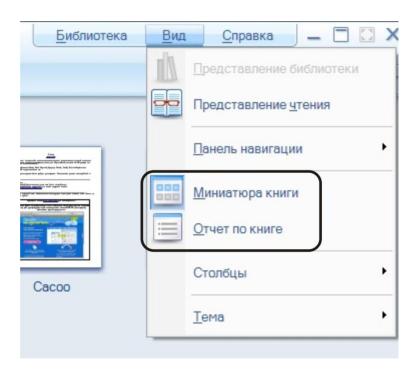
Книги в библиотеке отображаются двумя способами: в виде списка с просмотром информации о книге или в виде миниатюр.

Для изменения режима отображения нажмите кнопку *Просмотр книг в виде списка* или *Просмотр книг в виде миниатюр* на панели *Инструментов*.





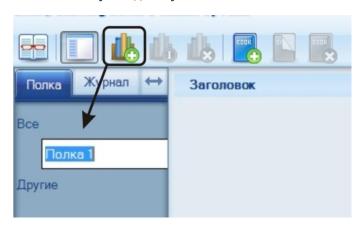
Изменение режима отображения возможно также через меню *Вид* и вкладки *Миниатюра книги* и *Отчет по книге* в строке *Меню*.



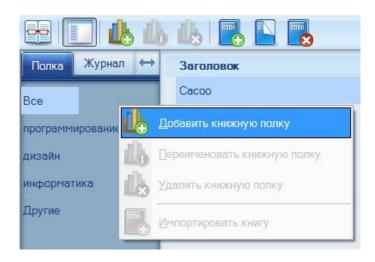
Все действия при работе в *Режиме библиотеки* можно производить с помощью кнопок на панели *Инструментов* или с помощью **контекстного меню**, вызываемого нажатием правой кнопки мыши.

Чтобы создать книжную полку:

• нажмите кнопку Создание новой полки на панели Инструментов

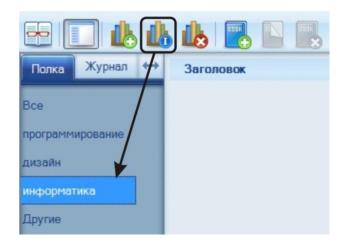


• или вызовите контекстное меню Навигационной панели и выберите Добавить книжную полку.

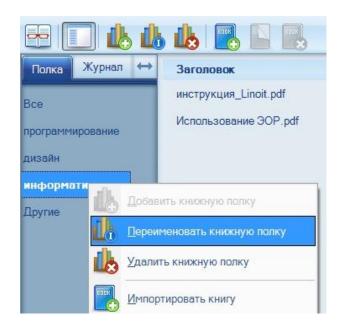


Чтобы дать полке новое имя, соответствующее ее тематике:

• нажмите кнопку Переименование выбранной полки на панели Инструментов;



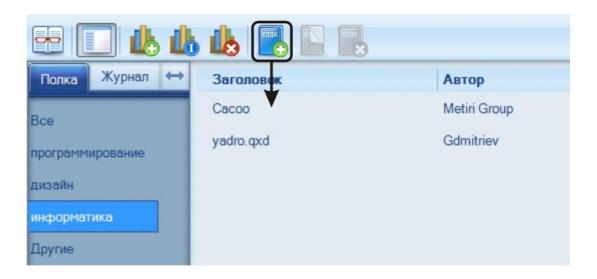
• или в контекстном меню полки выберите Переименовать книжную полку;



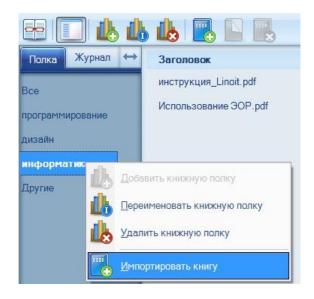
• или выделите название полки двойным щелчком.

## Для заполнения полки книгами:

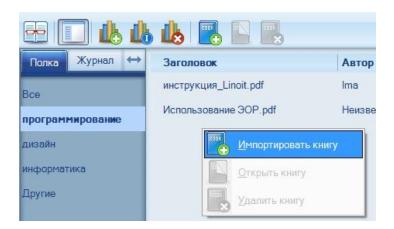
• нажмите кнопку Добавить книги на текущую полку на панели Инструментов;



• или в контекстном меню полки выберите Импортировать книгу;



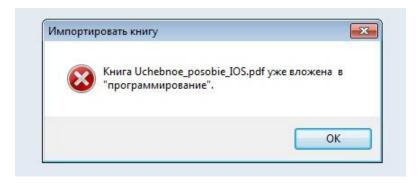
• или в контекстном меню рабочей области выберите Импортировать книгу.





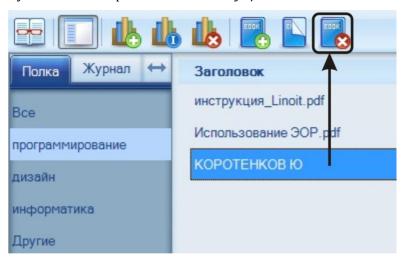
По аналогии с обычным книжным шкафом программа позволяет хранить книгу только на одной полке. Невозможно хранить книги с одинаковыми именами на разных полках.

При этом все книги отображаются на полке «Все», поэтому если файл книги уже хранится на какой-либо полке, при его добавлении на другую полку появится сообщение об ошибке.

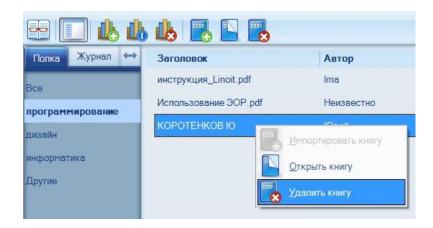


### Чтобы удалить книгу с полки:

• нажмите кнопку Удаление выбранных книг с текущей полки на панели Инструментов;

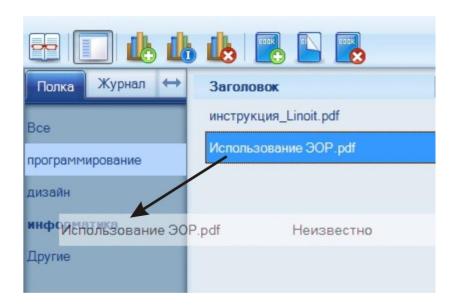


• или вызовите контекстное меню книги и выберите Удалить книгу.



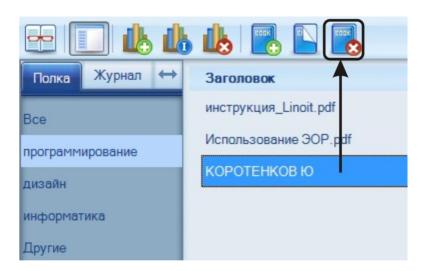
Перемещение книги с одной полки на другую может выполняться перетаскиванием книги мышью либо с помощью панели *Инструментов*.

Чтобы переместить книгу перетаскиванием, захватите книгу левой кнопкой мыши и перенесите на необходимую полку на *Навигационной* панели. При переносе название полки выделится, и выбранная книга исчезнет с предыдущей полки.

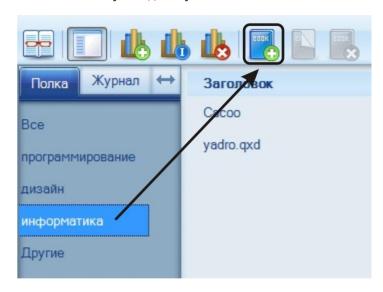


Для перемещения книги с помощью панели Инструментов:

1. Выберите книгу и удалите ее с полки.



2. Перейдите на другую полку и добавьте книгу.

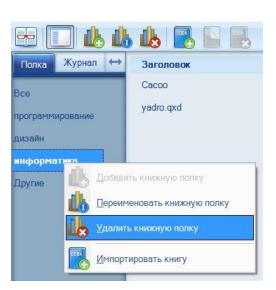


## Чтобы удалить полку:

• нажмите кнопку Удаление выбранной полки на панели Инструментов;



• или в контекстном меню полки выберите Удалить книжную полку.

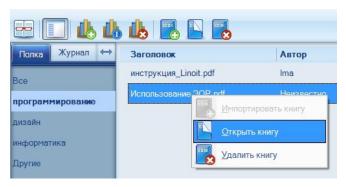


Чтение книг, лежащих на полках, производится из Режима библиотеки:

• нажмите кнопку Чтение выбранной книги на панели Инструментов;



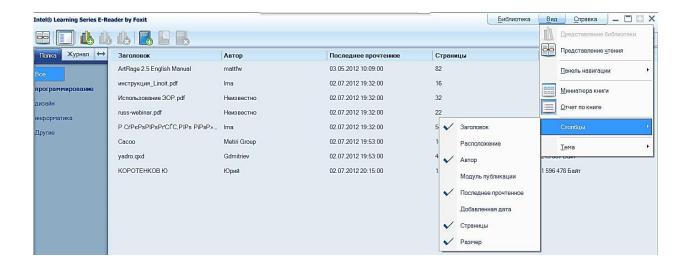
- или дважды щелкните по книге;
- или используйте контекстное меню книги.



После этого выбранная книга откроется в Режиме чтения.

Режим библиотеки позволяет просматривать следующую информацию о книгах, лежащих на полках: заголовок, автор, дата и время последнего прочтения, количество страниц и размер файла.

Чтобы изменить количество информации о книге, выберите меню *Вид*, вкладку *Столбцы* в строке *Меню*.





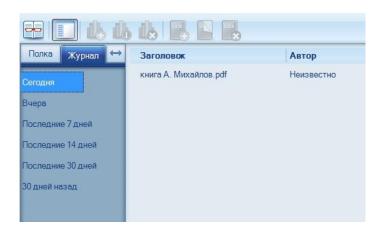
Для отображения информации о книге используются специальные сведения из файлов, поэтому в некоторых случаях информация о книге может отображаться некорректно.





Журнал показывает книги, которые читались в определенный промежуток времени: сегодня, вчера, за последние 7 дней, за последние 14 дней, за последние 30 дней.

Для просмотра журнала нажмите вкладку Журнал на Навигационной панели.



#### 2.1.7 РЕЖИМ ЧТЕНИЯ

Режим чтения предназначен для чтения и печати документов, добавления закладок и осуществления поиска информации в документе.

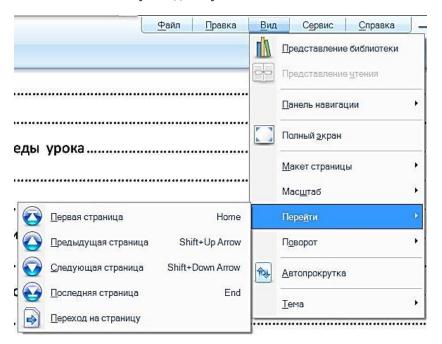
Для перехода в *Режим чтения* нажмите кнопку *Переход к чтению* на панели *Инструментов* или наведите курсор на интересующую книгу и откройте ее двойным щелчком.

Переход по страницам документа осуществляется с помощью:

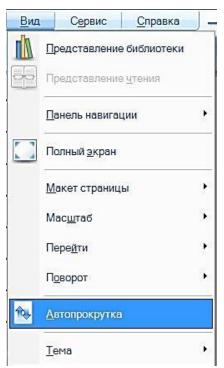
• кнопок перехода К первой странице, К предыдущей странице, К следующей странице, К последней странице на панели Инструментов;



• меню Вид, вкладка Перейти в строке Меню;



- полосы прокрутки;
- меню *Вид, Автопрокрутка* в строке *Меню.* Для отключения автопрокрутки еще раз нажмите *Автопрокрутка* в меню *Вид.*

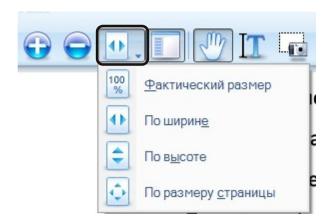


Для масштабирования отображения документа используйте кнопки *Увеличение/Уменьшение* на панели *Инструментов*.



### 2.1.8 ИЗМЕНЕНИЕ ОТОБРАЖЕНИЯ ДОКУМЕНТА

- 1. Нажмите кнопку Отображение страницы на панели Инструментов.
- 2. Выберите необходимый режим отображения.



Чтение документа может осуществляться в полноэкранном режиме. Для перехода в режим нажмите кнопку *Полноэкранный режим* в строке *Меню*.





При переходе в полноэкранный режим все панели программы исчезают. Прокрутка документа осуществляется с помощью нажатия левой кнопки мыши и перемещения курсора или с помощью колесика на модели с поворотным экраном.

Чтобы вызвать панель Инструментов, установите курсор в крайнюю правую часть экрана.

Описание целей и проблем ИОС, основных ее аспектов и функций, вопросов проектирования ИОС школы, образовательной медиа-среды в контексте познавательного и социокультурного взаимодействия субъектов образования в ИОС и многого другого предлагается в этом учебно-методическом пособии.

Основная цель ИОС – обеспечение перехода образования в новое качество: в состояние, соответствующее информационному обществу. Следовательно, основная цель предлагаемого описания – способствование этому переходу образования, его качественному развитию и преобразованию.

Желаю читателям успехов – автор.

Для закрепления панели нажмите кнопку *Закрепление данной панели инструментов на всем экране.* 



Для выхода из полноэкранного режима нажмите кнопку Выход из полноэкранного режима и восстановление обычного режима отображения на панели Инструментов.





Полноэкранный режим доступен только в Режиме чтения.

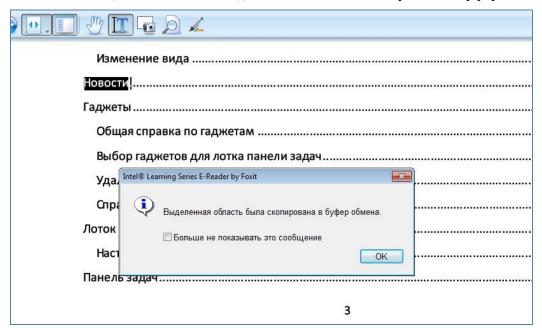


С помощью программы E-reader можно копировать текст документа в буфер обмена и вставлять в другие программы.

1. Для копирования в качестве текста нажмите кнопку *Выделение текста* на панели *Инструментов*.



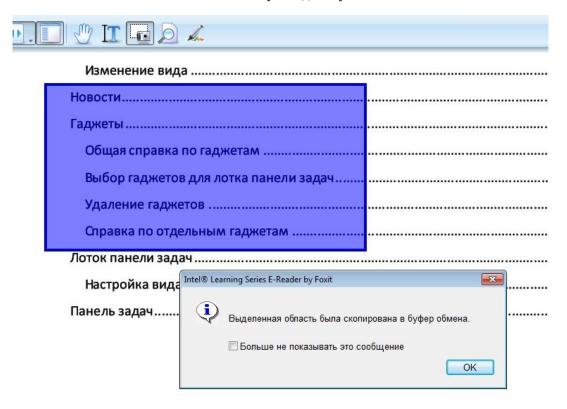
2. Выделите текст. Автоматически выделенная область закрасится черным цветом, и появится сообщение о том, что выделенная область скопирована в буфер обмена.



3. Для копирования области документа в качестве изображения нажмите кнопку *Снимок* на панели *Инструментов*.



4. Выделите область для копирования. Выделенная область автоматически закрасится синим цветом, и появится сообщение о том, что выделенная область скопирована в буфер обмена.

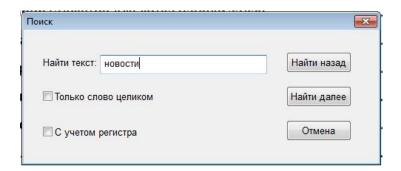


### 2.1.10 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ В ДОКУМЕНТЕ

1. Чтобы найти слово или словосочетание, нажмите кнопку *Поиск* на панели *Инструментов*.



2. Введите слово в открывшемся окне *Поиск* и нажмите кнопку *Найти далее* для поиска на последующих страницах или кнопку *Найти назад* для поиска на предыдущих страницах.



3. Найденные слова выделятся черным цветом. Для просмотра всех найденных слов используйте кнопки *Найти далее* и *Найти назад*.

Выбор Гаджетов	30
Выбор оболочки Панели Задач	36
Работа с файлами и документами	37
Создание новых папок	37
Удаление и переименование папок	37
Изменение вида	3
Новости	3
Гаджеты	38
Общая справка по гаджетам	38
Выбор гаджетов для лотка панели задач	38
Удаление гаджетов	38
Справка по отдельным гаджетам	38

### 2.1.11 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ

С помощью программы E-reader в *Режиме чтения* документа можно создавать закладки, писать комментарии и рецензии, а также делать пометки.

### 2.1.11.1 ЗАКЛАДКИ

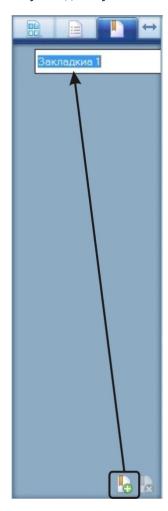
Работа с закладками осуществляется с помощью панели *Закладок*. Нажмите кнопку *Панель закладок* для отображения панели.



### 2.1.11.2 ДОБАВЛЕНИЕ ЗАКЛАДКИ

- 1. Перейдите на страницу, на которой нужно сделать закладку.
- 2. Нажмите кнопку Новая закладка, расположенную в нижней части панели Закладок.
- 3. Введите имя для новой закладки.

Пакет программного обеспечения Intel® Learning Series Software Suite. Руководство учителя



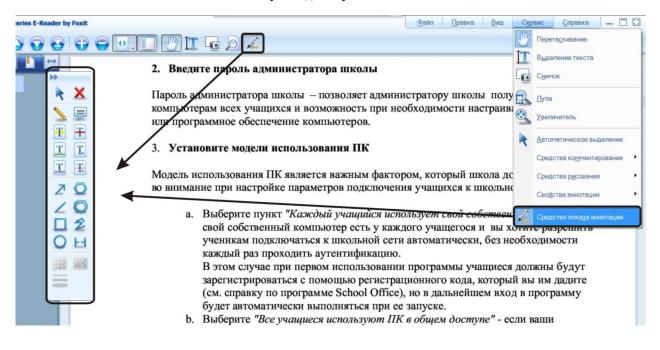
Чтобы удалить закладку, выделите ее и нажмите кнопку *Удалить закладку*, расположенную в нижней части панели *Закладок*.



### 2.1.12 КОММЕНТАРИИ И РЕЦЕНЗИИ

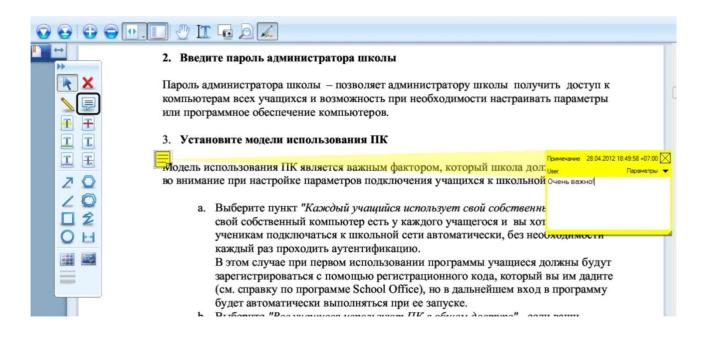
Работа с комментариями и рецензиями осуществляется с помощью панели *Инструментов примечаний*.

- 1. Нажмите кнопку *Средство показа аннотации* на панели *Инструментов* для отображения панели либо выберите меню *Сервис Средство показа аннотации* в строке *Меню*.
- 2. Панель отобразится на экране.



### 2.1.12.1 ДОБАВЛЕНИЕ КОММЕНТАРИЯ

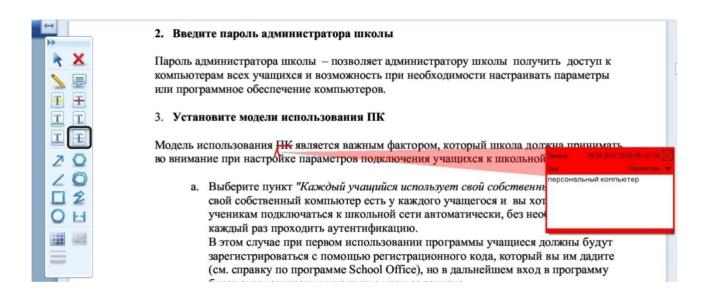
- 1. Выберите инструмент Добавление заметки на панели Инструментов примечаний.
- 2. Нажмите то место, куда вы хотите добавить комментарий.
- 3. Введите комментарий в Окно комментариев.



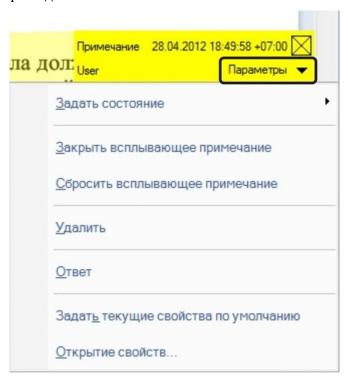
#### 2.1.12.2 ДОБАВЛЕНИЕ КОММЕНТАРИЯ К ТЕКСТУ

1. Выберите инструмент *Выделение текста для добавления заметки* на панели *Инструментов примечаний*.

- 2. Выделите текст, к которому вы хотите добавить комментарий.
- 3. Введите комментарий в Окно комментариев.



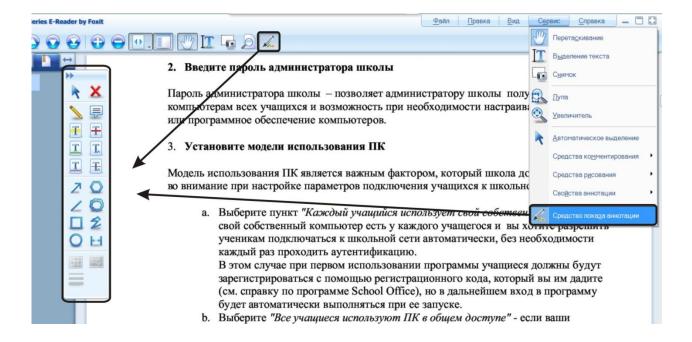
При совместной работе с документами вы можете задавать состояние комментария, отвечать на него и изменять его свойства. Для этого нажмите кнопку *Параметры* в *Окне комментариев* и выберите действие.



### 2.1.12.3 СОЗДАНИЕ ПОМЕТОК

Создание пометок осуществляется с помощью панели Инструментов примечаний.

- 1. Нажмите кнопку *Средство показа аннотации* на панели *Инструментов* для отображения панели либо выберите меню *Сервис Средство показа аннотации* в строке *Меню*.
- 2. Панель отобразится на экране.



В процессе работы с документами вы можете выделять, подчеркивать и зачеркивать текст, для этого используйте кнопки на панели *Инструментов примечаний*.



Можно также помечать текст с помощью инструментов рисования на панели *Инструментов* примечаний.



К пометкам также добавляются комментарии.

Модель іспользования ПК является важным фактором, который школа дол Повморговым 3.04 2012 20 02 06 +07 00 В во внимание при настройке параметров подключения учащихся к школьной ЗАМЕНИТЬ

а. Выберите пункт "Каждый учащийся использует свой собственны свой собственный компьютер есть у каждого учащегося и вы хот ученикам подключаться к школьной сети автоматически, без нео

#### 2.1.13 РЕКОМЕНДАЦИИ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

- Добавляемые закладки являются закладками E-reader, сохраняются и открываются вместе с файлом.
- Закладки E-reader не являются PDF-закладками.
- Книги, открытые двойным щелчком мыши, не добавляются в библиотеку и журнал автоматически. Для добавления книг в библиотеку используйте способ, указанный в разделе *Режим библиотеки*.

## 2.2 ПРОГРАММА WEBCAM COMPANION ДЛЯ РАБОТЫ С ВЕБ-КАМЕРОЙ

#### 2.2.1 ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа Webcam Companion упрощает процесс создания фотографий и видеозаписей с помощью веб-камеры. Благодаря вращающейся камере classmate PC, веб-камера имеет обширный угол обзора, что позволяет получить достаточно сложные фото- и видеообъекты с использованием программы Webcam.

Использование библиотеки шаблонов дает возможность преобразовывать и редактировать фотографии и видеозаписи сразу же после создания. Программа Webcam Companion позволяет подписывать фотографии как с клавиатуры, так и стилусом в свободной форме.

Полученные фотоальбомы легко конвертируются в PDF-файлы и доступны для просмотра в программе E-Reader.

Основное достоинство программного обеспечения — сочетание функций вебкамеры и графического редактора при работе с фотографиями и видеозаписями.

### 2.2.2 ПРИМЕРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ШКОЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

В образовательной практике программа Webcam может быть использована в ходе проведения исследований в учебной деятельности для получения наглядных результатов эксперимента и отображения проведения хода исследования. Кроме того, программа помогает развитию творческого потенциала учащихся, в процессе работы с изображениями учащиеся получают навыки оформления и ретуширования фотографий.

Используя возможности программы Webcam, учитель может легко создавать обучающие ролики с демонстрацией учебного материала.

### 2.2.3 ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ

Для запуска Webcam Companion:

- войдите в меню «Пуск Все программы»;
- перейдите в папку Intel Learning Series;
- выберите папку Webcam Companion by Arcsoft;
- запустите Webcam Companion.

Автоматически откроется основное окно программы.



В центре окна расположено главное меню, отображающее основные функции программы.

### 2.2.4 ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ

В программе Webcam Companion существуют пять основных режимов для работы с веб-камерой и фотографиями.

#### 2.2.4.1 РЕЖИМ ЗАХВАТА

Данный режим предназначен для создания фотографий и видео с помощью вебкамеры.

1. Нажмите кнопку «Захват» в главном меню для перехода в режим.



2. Веб-камера включается автоматически.



3. В левой части окна расположен альбом захватов, отображающий снятые фотографии и видео.

Для работы с альбомом захватов используйте инструменты просмотра и демонстрации полученных снимков и видеозаписей, расположенные в нижней части альбома захватов.

Пакет программного обеспечения Intel® Learning Series Software Suite. Руководство учителя



В правой части окна расположен экран «Предварительный просмотр захвата». На нем отображается живое видео (в реальном времени) с веб-камеры.

Настройка параметров веб-камеры осуществляется кнопками, расположенными в верхней части экрана «Предварительный просмотр захвата».

Пакет программного обеспечения Intel® Learning Series Software Suite.
Руководство учителя



Инструменты захвата, расположенные в нижней части экрана «Предварительный просмотр захвата», предназначены для создания снимков и видео.

Чтобы сделать фотографию, нажмите кнопку «Сделать снимок», и фотография автоматически отобразится в альбоме захвата.



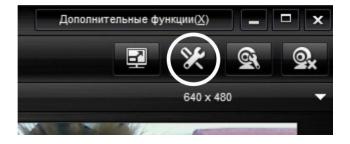
### 2.2.4.2 СОЗДАНИЕ СЕРИИ ФОТОГРАФИЙ С НЕБОЛЬШИМ ИНТЕРВАЛОМ

1. Для создания серии фотографий с небольшим интервалом нажмите кнопку «Серия».



## 2.2.4.2.1 ЗАДАНИЕ ЧИСЛА ИЗОБРАЖЕНИЙ В СЕРИИ

- 1. Нажмите кнопку «Настройки».
- 2. Выберите вкладку «Изображения».
- 3. Введите необходимое количество снимков.
- 4. Нажмите кнопку ОК.





#### 2.2.4.3 ФОТОГРАФИИ С АВТОМАТИЧЕСКИМ ОБНАРУЖЕНИЕМ ПОЗЫ

Фотографии с автоматическим обнаружением позы создаются с помощью кнопки «Автоматическая запись снимка экрана».



1. Нажмите кнопку «Автоматическая запись снимка экрана». В течение нескольких секунд камера обработает изображение и начнет обратный отсчет для создания фотографии.



### 2.2.4.4 СОЗДАНИЕ ВИДЕОРОЛИКА

- 1. Чтобы создать видеоролик, нажмите кнопку «Записать видео».
- 2. Автоматически веб-камера перестраивается в режим видеосъемки.
- 3. Время записи отображается вверху экрана «Предварительный просмотр захвата».



4. Для завершения процесса съемки еще раз нажмите кнопку «Записать видео».

### 2.2.4.5 СОЗДАНИЕ АУДИОЗАПИСИ

1. Чтобы создать аудиозапись, нажмите кнопку «Записать звук». После нажатия кнопки начнется процесс записи аудиозвука.

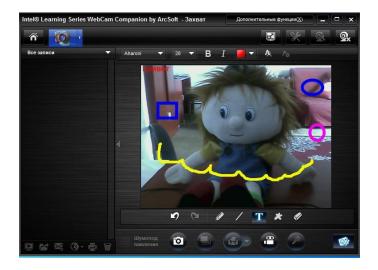


2. Повторное нажатие кнопки «Записать звук» останавливает процесс аудиозаписи

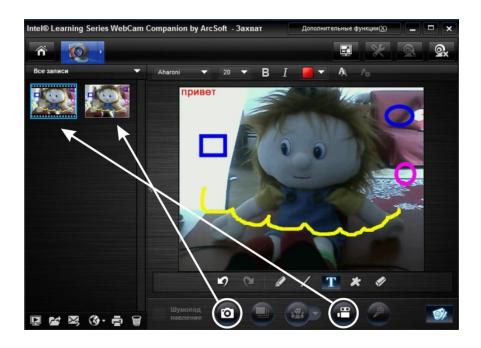
### 2.2.4.6 СОЗДАНИЕ АННОТАЦИЙ

С помощью кнопки «Аннотации» можно добавлять рисунки и текст к изображению.

1. Нажмите кнопку «Аннотация», создайте рисунок.



2. После добавления аннотации нажмите кнопку «Сделать снимок» для сохранения ее в виде фотографии либо нажмите кнопку «Записать видео» для записи всего процесса создания аннотации как видеоролика.



2.2.4.7 РЕЖИМ МАСКИ

Данный режим позволяет преобразовать ваше лицо по лицу другого человека. Программа распознает глаза, нос и рот и накладывает их на лицо выбранного шаблона.

1. Нажмите кнопку «Маска» в главном меню для перехода в режим маски.



Веб-камера включается автоматически.

- 2. Когда камера обработает лицо, на нем появятся красные точки на линии глаз и рта, после этого ваше лицо появится на шаблоне.
- 3. Библиотека шаблонов расположена в левой части экрана, для выбора шаблона нажмите на его изображение.



4. Чтобы подогнать лицо под шаблон, используйте кнопки меню, расположенного над областью предварительного просмотра.



5. Нажмите кнопку «Сделать снимок» для сохранения маски в качестве фотографии.



6. Вы можете также создавать, редактировать и удалять шаблоны, для этого используйте кнопки, расположенные в нижней части библиотеки шаблонов.



2.2.4.8 РЕЖИМ «ЗАБАВНАЯ РАМКА»

Данный режим предназначен для оформления фотографий.

1. Нажмите кнопку «Забавная рамка» в главном меню для перехода в режим.



- 2. Веб-камера включается автоматически.
- 3. Библиотека шаблонов расположена в левой части экрана, для выбора шаблона нажмите на его изображение.



4. Нажмите кнопку «Сделать снимок» или «Автоматическая запись снимка экрана» для сохранения фотографии.



5. Для просмотра, печати и отправки фотографий по электронной почте используйте кнопки, расположенные в нижней части библиотеки шаблонов.



# 2.2.4.9 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ 2.2.4.10 РЕДАКТИРОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ

1. Нажмите кнопку «Правка» в главном меню для перехода к окну редактирования.



2. Выберите фотографию в альбоме для редактирования. Она крупным планом отобразится в рабочей области редактирования.



3. Редактирование качества осуществляется бегунками, расположенными в верхней части рабочей области.

4. Редактирование изображения осуществляется кнопками, расположенными в нижней части рабочей области.



5. После редактирования сохраните фотографию, нажав кнопку «Сохранить».



2.2.4.11 РЕДАКТИРОВАНИЕ ВИДЕОЗАПИСЕЙ

1. Нажмите кнопку «Правка» в главном меню для перехода к окну редактирования.



2. Выберите видеозапись в альбоме для редактирования. Она крупным планом отобразится в рабочей области редактирования.



- 3. Редактирование качества осуществляется бегунками, расположенными в верхней части рабочей области.
- 4. Редактирование записи осуществляется кнопками, расположенными в нижней части рабочей области.

Пакет программного обеспечения Intel® Learning Series Software Suite.
Руководство учителя



5. После редактирования сохраните видеозапись, нажав кнопку «Сохранить».



2.2.4.12 СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КНИГ

Режим «Электронная книга» предназначен для создания PDF-файлов из изображений, созданных с помощью Webcam Companion, и других изображений на жестком диске.

1. Нажмите кнопку «Электронная книга» в главном меню для перехода в режим.



При запуске этого режима во всплывающем окне появится видеоруководство по созданию PDF-книги из захваченных изображений.

### 2.2.4.12.1 Возможные проблемы и пути их решения

- При работе с программой автоматически не включается видеокамера. Для устранения данной проблемы необходимо проверить работоспособность вебкамеры в ноутбуке.
- Изображение с видеокамеры не сфокусировано. Для устранения данной проблемы необходимо отодвинуть объект от видеокамеры, так как объект находится слишком близко.
- Изображение с видеокамеры слишком темное или яркое. Для устранения данной проблемы необходимо изменить месторасположение съемки, переставив ноутбук, чтобы источник света правильно освещал объект съемки.

### 2.2.4.12.2 Рекомендации к использованию

- Для получения качественных снимков необходимо производить настройку веб-камеры;
- Для создания неординарных фотографий используйте библиотеку шаблонов.

### 2.2.5 ПРИМЕРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

# 2.2.5.1 СОЗДАНИЕ СНИМКОВ И ЭЛЕКТРОННОЙ КНИГИ С ПОМОЩЬЮ ПРОГРАММЫ WEBCAM COMPANION

- 1. Запустите программу Webcam Companion.
- 2. В открывшемся основном окне программы нажмите значок захвата.



- 3. Веб-камера включается автоматически.
- 4. Чтобы сделать фотографию, нажмите кнопку «Сделать снимок», и фотография автоматически отобразится в альбоме захвата.



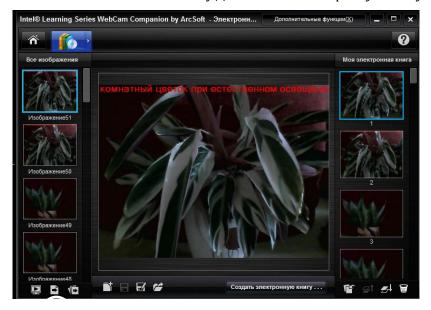
- 5. Для создания снимков с другим изображением повторите п. 3.
- 6. После получения необходимого количества снимков нажмите кнопку «Домой».



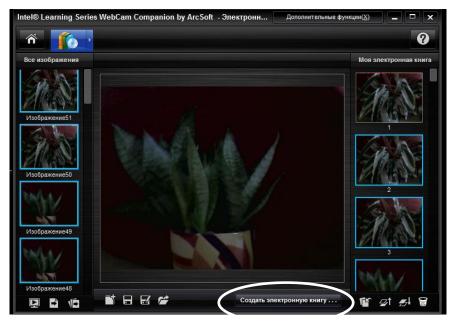
7. В открывшемся основном окне программы нажмите значок «Электронная книга».



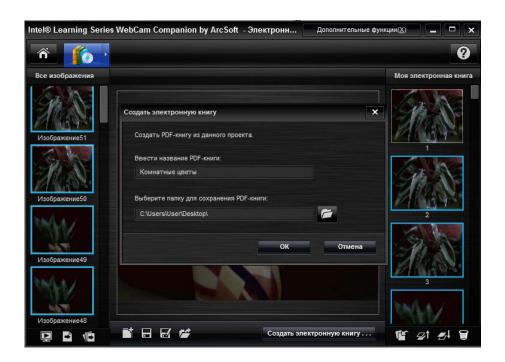
8. В открывшемся окне выделите изображение, которое планируете перенести в электронную книгу. Изображение можно выделить, щелкнув его левой кнопкой мыши. Затем нажмите кнопку Добавить в электронную книгу.



- 9. Повторите п. 7 для всех изображений, которые необходимо перенести в электронную книгу.
- 10. Нажмите кнопку «Создать электронную книгу».



11. В открывшемся окне «Создать электронную книгу» введите название PDF-книги и выберите папку для ее сохранения. Нажмите кнопку ОК.



Электронная книга готова!!

# 2.3 ПРОГРАММА LABCAM ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРИМЕНТОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ВЕБ-КАМЕРЫ

**LabCam** — специализированное программное обеспечение для организации доступной научной лаборатории с использованием встроенной или внешней вебкамеры школьного ноутбука classmate PC (приложение разработано WebCam Laboratory).

Программа LabCam предоставляет широкий потенциал для видео- и фотофиксации различных явлений, обеспечивая возможности наблюдения и изучения природы на основе современных научных подходов.

### 2.3.1 ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ LABCAM

LabCam позволяет реализовать с учениками научно-исследовательские проекты в урочной и внеурочной деятельности, помогая развитию творческого потенциала учащихся.

Программное обеспечение LabCam позволяет фиксировать и упрощать сложные явления природы, помогая учащимся понять и интерпретировать результаты проводимых ими исследований. Программа может использоваться как демонстрационный инструмент во время проведения занятий.

С ее помощью легко фиксировать исследовательские эксперименты в области естественных наук и анализировать полученные результаты исследований. С помощью веб-камеры с функцией микроскопа можно захватывать очень близкие объекты, что позволяет изучать даже биологические одноклеточные организмы.

### 2.3.2 ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ LABCAM

1. Ускоренная съемка — позволяет наблюдать за медленными процессами природы, такими как образование и перемещение облаков, таяние льда, рост растения и т. д. Программное обеспечение позволяет выбрать интервал съемки веб-камерой, а затем собрать зафиксированные фотоснимки в единый поток видео.

- 2. Кинематика позволяет отслеживать перемещения одного или нескольких объектов по нескольким параметрам (смещение, скорость и ускорение) в режиме реального времени и фиксировать изменения в форме графиков.
- 3. Скрытая видеокамера видеокамера позволяет делать запись в случае обнаружения движения перед веб-камерой, таким образом существует возможность делать снимки редких в природе ситуаций.
- 4. Микроскоп позволяет фотографировать объект и выполнять ряд макро- и микроскопических измерений.
- 5. Универсальный регистратор позволяет в режиме реального времени оцифровать показания приборов, которые могут иметь различные шкалы (линейные и радиальные шкалы, цифровые дисплеи). Благодаря этой функции можно оцифровывать показания тех приборов, которые не предусматривают передачу данных в classmate PC (например, амперметров с ЖК-экраном, жидкостных термометров, осциллографов).
- 6. Отслеживание позволяет создать карту движения объектов в исследуемой области, куда направлена веб-камера. В результате можно зафиксировать закономерности передвижения тех или иных объектов наблюдения (муравьев в траве, машины на перекрестке, ветвей деревьев на ветру.)

### 2.3.3 ЗАПУСК LABCAM

1. Нажмите значок программы LabCam на рабочем столе.







При запуске программы обратите внимание на меню выбора языка и при необходимости выберите в меню язык, необходимый для работы.

Выберите один из режимов работы программы (лабораторию).



Ускоренная съемка



Кинематика



Скрытая видеокамера



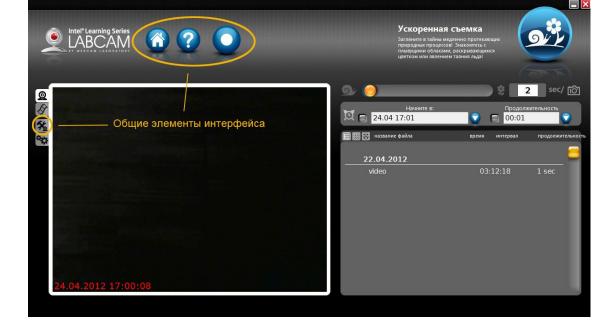
Микроскоп



Универсальный регистратор



Отслеживание



### 2.3.4 ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ



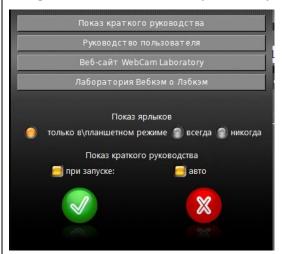
Домой.

Позволяет вернуться в главное меню из режима одной из лабораторий.



Вопросительный знак.

При нажатии на знак вопроса появится меню, в котором можно выбрать действие для получения нужной справки.



- Показ краткого руководства выберите этот параметр,
   чтобы руководство появлялось при каждом запуске
   программы.
- Руководство пользователя переводит в режим просмотра руководства пользователя.
- О лаборатории Web Cam дает информацию о текущей

### версии и полномочиях разработчиков программы.



Старт/стоп записи данных веб-камеры.



Камера свойства.

Позволяет настроить параметры веб-камеры — яркость, контрастность, цветность, резкость, гамму, подсветку и т.д.

#### 2.3.5 РЕЖИМ «УСКОРЕННАЯ СЪЕМКА»

Данный режим позволяет записывать и исследовать чрезвычайно медленные процессы. Эта функция может быть очень важной в понимании того, что динамика медленных процессов на самом деле очень похожа на процессы, протекающие с обычной скоростью.





Для начала работы направьте веб-камеру на объект исследования, проведите настройку параметров записи и затем начинайте работу, следуя приведенным ниже рекомендациям.

Пуск/просмотр/измене ние параметров вебкамеры



Позволяет установить/изменить частоту кадров и разрешение или переключиться на другую веб-камеру. Если фиксируемый объект двигается быстро, то рекомендуется увеличивать частоту кадров.

Если наблюдаемый объект медленно перемещается, то можно попробовать установить небольшие значения частоты кадров. Разрешение на выходе устанавливает параметры четкости фиксируемой картинки с веб-камеры в пределах ее технических параметров.



# Установка времени между фотоснимками



Позволяет установить частоту фотоснимков с помощью полосы прокрутки или входной частоты кадров в секунду с веб-камеры.

# 2b. Установка времени записи



Позволяет настроить дату и время начала записи и ее продолжительность. После установки этих параметров LabCam автоматически сделает запись в назначенное время. Для этой цели не нужно выключать classmate PC и программу LabCam.



Если вы закроете программу во время записи, видео будет потеряно.

Начало съемки/остановка съемки Чтобы начать запись, нажмите эту кнопку. Нажмите ее повторно, чтобы остановить запись.



Кнопки управления видео:

- показать видео



удалить видео,
 открыть папку



Кнопка «Показать видео» позволяет выбрать и запустить записанные ранее видео, просто нажав на строку с названием файла видео. Данная функция позволяет также увидеть дату, дату окончания записи и длину ранее

записанных видеоклипов.

Кнопка «Удалить видео» удаляет видео из списка.

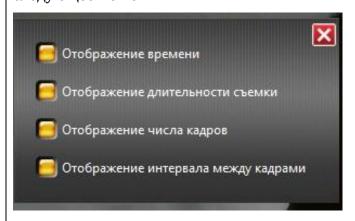
Чтобы открыть папку с видеофайлом, нажмите значок кнопки папки.

Установите параметры дисплея



Позволяет установить параметры дисплея.

При нажатии на значок установки параметров появится следующее меню:



Существует возможность выбрать или отменить

следующие параметры:

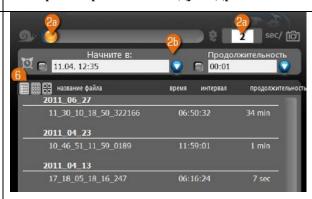
Отображение времени — отображаются точные дата и время в нижней левой части экрана.

Отображение длительности съемки — отображается длина видео, которое записывается в ходе эксперимента. Данная информация появляется в верхнем правом углу монитора.

Отображение числа кадров — отображается количество записанных кадров во время записи.

Отображение интервала между кадрами — выводится интервал времени между кадрами.

### 6. Список записанных видеофайлов



Предоставляет возможность выбрать вид отображения списка видеофайлов (малые или большие миниатюры, список).

# 7. Работа с видеоплеером



Перемотка назад: прокрутка назад на 0,5 с (примерно 20 кадров назад).



Пауза: приостановка записи видео.



Воспроизведение видео с обычной скоростью.



Перемотка вперед: прокрутка вперед на 0,5 с (примерно 20 кадров во времени вперед).



Просмотреть видео в полноэкранном режиме.

#### 2.3.6 РЕЖИМ «КИНЕМАТИКА»

Данный режим LabCam позволяет провести и зафиксировать комплекс экспериментов в области кинематики.



Первоначальная калибровка позволяет установить нужные единицы измерения. Программа способна захватывать и отслеживать не более 3 выбранных объектов.



Для начала работы направьте веб-камеру на объект исследования, выполните настройку параметров записи и начинайте фиксацию эксперимента, следуя нижеприведенным рекомендациям:

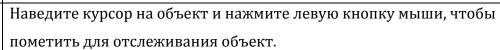
1.
Пуск/просмотр
/изменение
параметров

Позволяет установить/изменить частоту кадров, разрешение или переключиться на другие веб-камеры (аналогично функции «Ускоренная съемка»).

веб-камеры



2a.





Нажмите правую кнопку мыши, чтобы отменить отслеживание отмеченного объекта. Позволяет выбрать не более 3 объектов.

Автоматическо

e

2b

распознавание объекта Данная функция автоматически распознает не более 3 объектов.



3. Калибровка



Позволяет установить требуемые вам единицы измерения.

Единицы измерения могут устанавливаться в сантиметрах, миллиметрах, метрах и дюймах.

Измерение возможно только тогда, когда проведена данная калибровка.



#### 2.3.6.1 ВЫПОЛНЕНИЕ КАЛИБРОВКИ

- 1. Установите указатель мыши на первую точку.
- 2. Нажмите правую кнопку мыши и переместите курсор на вторую точку.
- 3. Снова нажмите правую кнопку мыши. Полученный отрезок будет эталоном масштаба.
- 4.



Данный инструмент позволяет задавать параметры измерения объекта:

- Смещение (s)
- Скорость (v)
- Ускорение (а)

Тип движения по осям координат (горизонтальной (x) или вертикальной (y)).

5. Начните запись данных/остано вите запись

Для начала записи необходимо нажать эту кнопку.

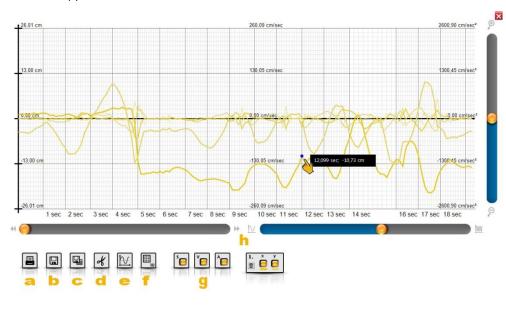
Нажмите ее повторно, чтобы остановить запись.

#### данных



6. Анализ записанных данных

При выборе данной функции появляется следующий экран анализа данных.

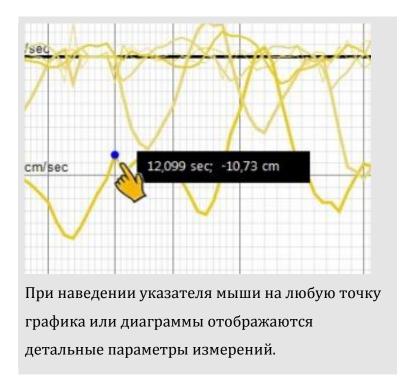


### 2.3.6.2 ФУНКЦИИ ЭКРАНА АНАЛИЗА ДАННЫХ

Печать	Позволяет распечатать диаграмму.
(b) Сохранить	Сохраняет диаграмму в формате PNG-изображения.
(с) Сохранение	Позволяет сохранить ваши данные в форматах CSV и XLS.
данных	



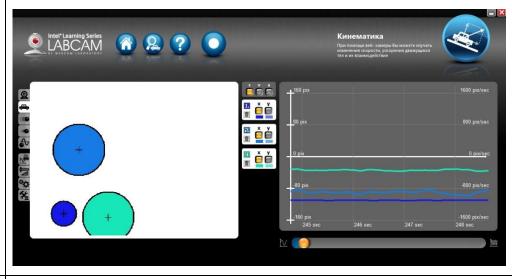




### 7. Определение объекта



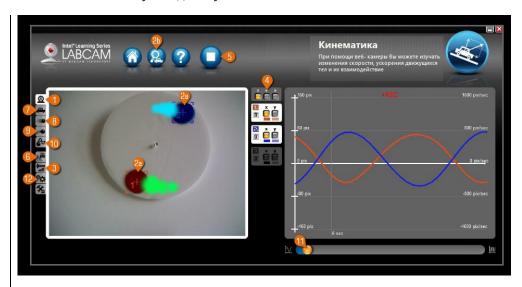
В данном режиме работы в окне монитора веб-камеры отображаются цветные контуры исследуемых объектов.



8. Визуализация маршрута движения



Выбранные объекты по пути перемещения будут оставлять постепенно исчезающий графический шлейф в окне вебкамеры.



9. Составление маршрута движения

Выбранные объекты по пути перемещения будут оставлять шлейф в окне веб-камеры аналогично п. 8, но в данном случае шлейф не исчезает. Например, вы фиксируете LabCam движение автомобилей на перекрестке и каждый автомобиль оставит свой шлейф (траекторию по ходу движения).

10



При нажатии на значок диаграмма строится в окне веб-камеры.

График
 плотности бар

Позволяет изменить данные плотности живой диаграммы.

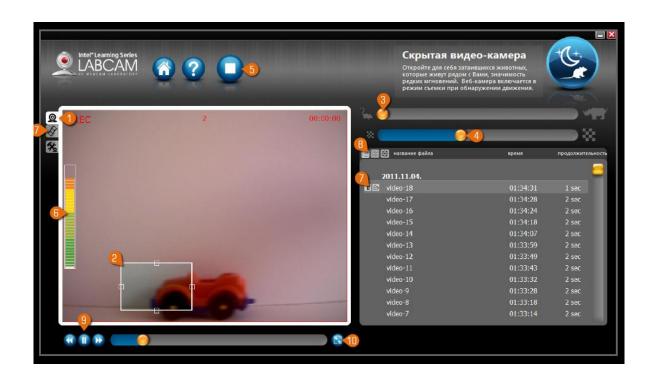




В данном меню устанавливаются следующие настройки распознавания объектов:

- Цвет чувствительности: позволяет добиться более точного распознавания объектов.
- Схема фильтра: фильтруются неточные значения данных/шумы.
- Координация: предоставляет возможности перемещения системы координат, представленной красными осями (X)(Y), в любую часть изображения.

#### 2.3.7 РЕЖИМ «СКРЫТАЯ ВИДЕОКАМЕРА»



Для начала работы направьте веб-камеру на объект исследования, выполните настройку параметров записи и начинайте исследования, следуя приведенным ниже рекомендациям.

1. Пуск/просмотр/из менения параметров веб-камеры

Позволяет установить/изменить частоту кадров, разрешение или переключиться на другую веб-камеру.

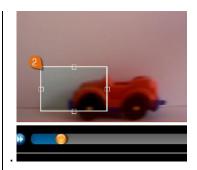


2. Область обнаружения объекта

Выберите область обнаружения движения.

Направьте веб-камеру на нужную область.

Если будет обнаружено движение в выбранном районе, то запись начнется автоматически.



# 3. Установить уровень активации

С помощью полосы прокрутки установите размер объекта, который должен активировать начало записи при появлении в области обнаружении движения.

Предварительно оцените размер объекта, появление которого активизирует запись камеры.

Установите с помощью горизонтальной регулировки более мелкий размер (регулятор влево) или более крупный размер (регулятор вправо).



#### 4. Чувствительность

С помощью полосы прокрутки установите чувствительность программного обеспечения на скорость передвижения объекта (медленнее или быстрее) с целью активации начала записи.



Если необходимо, чтобы камера начала съемку при малейшем движении в области обнаружения движения — регулятор необходимо перемещать в левое положение. Если объект перемещается медленно — регулятор необходимо перемещать в правое положение.

5. Начало съемки/остановить съемку

•

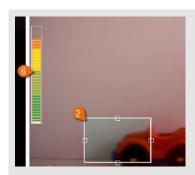
Нажмите эту кнопку, чтобы начать запись, нажмите на нее еще раз, чтобы остановить запись.

б.Показатель движения



Визуализирует объект в соответствии с уровнями чувствительности и активации движения объектов в окне веб-камеры.





При установке значений «Уровень активации» (3) и «Чувствительность» (4) обратите внимание на показатель активности (6).

В этой линейке вы увидите уровень, при котором камера начинает съемку в зависимости от установленных значений активации и чувствительности.

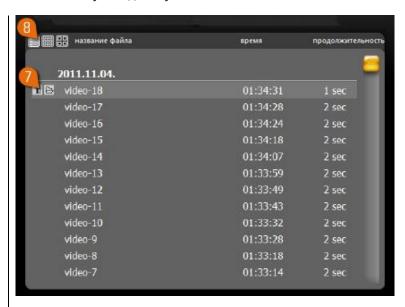
7. Показать видеозаписи



Существует возможность выбора и запуска ранее записанных видеофайлов.

На записанной части видео отображается дата записи, дата окончания записи и длина ранее записанных видеоклипов. Можно удалить видео, выбрав их и нажав кнопку «Мусорная корзина».

8. Управление представлением списка видеозаписей

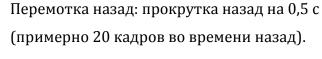


Список видео может быть представлен в виде значков разного размера, причем каждый значок отображает содержание видеозаписи.

### 9. Работа с видеоплеером









Пауза: приостановка записи видео.



Воспроизведение видео с обычной скоростью.



Перемотка вперед: прокрутка вперед на 0,5 с (примерно 20 кадров во времени вперед).



Просмотреть видео в полноэкранном режиме.

10.



Просмотреть видео в полноэкранном режиме.

#### 2.3.8 РЕЖИМ «МИКРОСКОП»



Можно загрузить исследуемое изображение (фотографию) с диска или из другого источника и выполнять любые измерения.



Для начала работы направьте веб-камеру на объект исследования, выполните настройку параметров записи и начинайте исследования, следуя нижеприведенным рекомендациям.

 Запуск/показ/изменения параметров веб-камеры Позволяет установить/изменить частоту кадров, разрешение или переключиться на другую веб-камеру (аналогично (1) функции «Ускоренная съемка»).



2. Загрузка фото

Предоставляет возможность загрузить любое изображение в LabCam в форматах JPG, PNG, BMP.



Используя данный пункт меню, можно сфотографировать объект веб-камерой.

4.

Калибровка

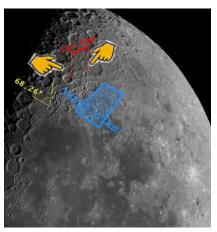
Предоставляет возможность установить единицы измерения, с которыми планируется работать. Можно установить единицы измерения в сантиметрах, миллиметрах, метрах и дюймах.

Измерение расстояний, углов будет возможно только тогда, когда будет проведена данная калибровка. Выполняется аналогично калибровке функции «Кинематика».

#### 5. Измерение расстояния



Дает возможность измерить расстояния между двумя выбранными точками на картинке.



Для этого нажмите на

значок установите указатель мыши на точку начала измерения, нажмите левую кнопку мыши,

после чего наведите

указатель мыши на вторую точку.

Снова нажмите левую кнопку мыши.

Измерение будет возможно только в том случае, если

была проведена калибровка



6. Измерение угла



Для измерения углов нужно просто щелкнуть выбранное изображение аналогично п. 5 «Измерение расстояния».

### 7. Область измерений



Используя указатель и правую кнопку мыши, можно задать замкнутую область обследования. Существует возможность задать несколько отдельных областей для измерений.

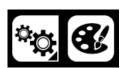
# 8. Изменение параметров изображения



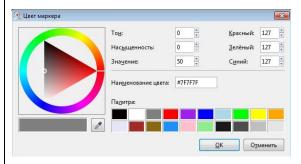
Предоставляет возможность изменять яркость, контрастность и цвет каналов.



# 9. Изменение цвета рисования



Предоставляет возможность выбора цветов из палитры для обозначения различных измерений.



### 10. Окно названия проекта

В этой области вводится название проекта.



Выбор названия для проекта лучше связать с объектом исследования.

# 11. Изменение описания измерений



В этой области редактируются, удаляются или переименовываются проведенные измерения. Измерения вместе с картинкой объекта можно сохранить в файл или распечатать, используя функцию 12 («Сохраните и распечатайте изображение»).

12. Сохраните и распечатайте изображение

Используется для сохранения и печати изображений.



13. Перемещение изображения



Изображение перемещается при нажатии левой кнопки мыши.





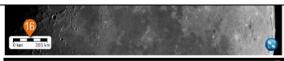
Данное действие позволяет поочередно отменить ваши измерения.

15. Увеличить/уменьшить

С помощью полосы прокрутки увеличьте/уменьшите выбранное изображение.



16. Масштабная линейка



Показывает масштаб соотношения калиброванных единиц.

### 2.3.9 РЕЖИМ «УНИВЕРСАЛЬНЫЙ РЕГИСТРАТОР»

Используя данный режим, LabCam может оцифровать экспериментальные показания устаревших измерительных приборов в школе. Не нужно искать возможность подключения приборов к classmate PC, достаточно установить вебкамеру, настроить режим регистратора LabCam и провести измерения. Полученные данные можно сохранить и повторно использовать в экспериментах и презентациях.



Для начала работы направьте веб-камеру на объект исследования, выполните настройку параметров записи и начинайте исследования, следуя нижеприведенным рекомендациям.

1. Пуск/просмотр/измене ния параметров веб-камеры



Устанавливает/изменяет частоту кадров, разрешение или переключение на другие веб-камеры.

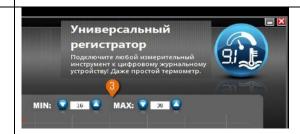
2. Выберите инструмент

Нажмите на соответствующий значок для выбора объекта оцифровки:



цифровой дисплей (например, цифровой частотомер); стрелочные приборы с радиальным экраном (например, стрелочный вольтметр); емкость с уровнем жидкости (например, ртутный термометр).

### 3. Min/Max



Устанавливает шкалу (интервал) минимальных и максимальных значений.

Например, для стрелочного вольтметра — мин. 0, макс. 10, что будет соответствовать измерению от 0 до 10 вольт. Для термометра, например, мин. 10, макс. 20, что будет соответствовать градуировке термометра и диапазону измерений.

# 4. Область расположения объекта оцифровки



Позволяет выделить на экране область расположения прибора перед веб-камерой.

Для наложения области измерения на изображение объекта измерений используйте указатель мыши и правую кнопку мыши.

### 5. Частота измерения



В этой полосе прокрутки устанавливается частота (от 100 мс до 36 000 000 мс) снятия данных с объекта. Оцените, как часто будет проходить изменение значений на объекте оцифровки, и выберите оптимальную частоту.

6. Установить количество отображаемых точек диаграммы



Масштаб отображения диаграммы по оси времени (X) изменяется с помощью полосы прокрутки.

7. Начать запись данных/остановить запись

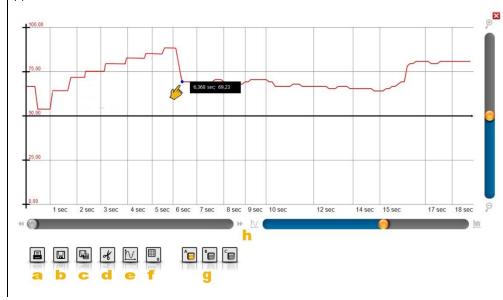
Нажмите эту кнопку, чтобы начать запись, нажмите ее еще раз, чтобы остановить запись.



8. Анализ записанных данных



При нажатии на эту кнопку появляется экран анализа данных:

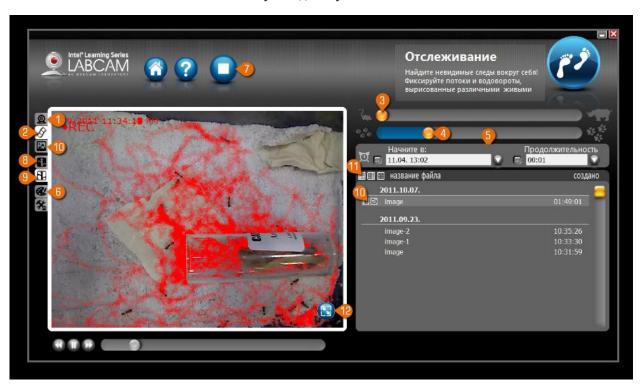


### 2.3.9.1 ФУНКЦИИ ЭКРАНА АНАЛИЗА ДАННЫХ

(a)	Позволяет распечатать диаграмму.
Печать	
(b)	Позволяет сохранить диаграмму в формате PNG-изображения.
Сохранить	
(c)	Сохраняет данные в форматах CSV и XLS.
Сохранение	
данных	
(d)	При нажатии на эту кнопку появляется красная активная зона,
Сокращение	позволяющая удалить соответствующие части диаграммы путем
	перемещения ее границ.
08	Аналогично функции (d) экрана анализа данных в режиме
OK	«Кинематика».
(е) Гладкий	Позволяет применить данный режим для сглаживания неточных
режим	данных. В гладком режиме на диаграмме усредняются отклонения
	значений, за счет этого построенная диаграмма становится более
<u>rv</u> .	гладкой.
	Аналогично функции (е) экрана анализа данных в режиме
	«Кинематика».
(f)	Позволяет изменить плотность координатной сетки графика по
Плотность	координатам Х и Ү, этот режим позволяет увеличивать или уменьшать
	частоту значений сетки координат.
10	Аналогично функции (f) экрана анализа данных в режиме
1111	«Кинематика».
(g) Фильтр	Позволяет добавлять или удалять соответствующий график с



#### 2.3.10 РЕЖИМ «ОТСЛЕЖИВАНИЕ»



Для начала работы направьте веб-камеру на объект исследования, выполните настройку параметров записи и начинайте исследования, следуя нижеприведенным рекомендациям.

 Запуск/показ/изменения веб-камеры Позволяет установить/изменить частоту кадров, разрешение или переключиться на другую веб-камеру (аналогично функции 1 «Ускоренная съемка»).

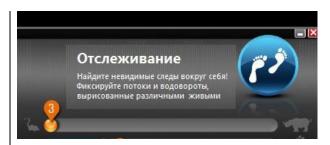


2. Загрузка/просмотр видео



Позволяет загрузить свое AVI или MPG-видео с диска или других источников.

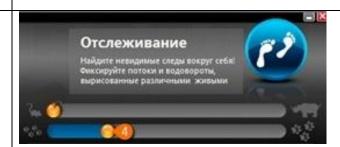
# 3. Установить чувствительность



Данная полоса прокрутки позволяет установить шкалу чувствительности для обозначения размеров исследуемых объектов.

Аналогично функции «Скрытая камера».

# 4. Интенсивность маркировки



Установка цветовой насыщенности следов траекторий движения выполняется с помощью полосы прокрутки. Данная функция позволяет фиксировать траектории движения в слабой цветовой подсветке (переместите указатель в полосе прокрутки влево) или в более яркой цветовой подсветке (переместите указатель в полосе прокрутки вправо).

### Установка времени записи



Позволяет настроить дату/время начала и продолжительность записи. После установки этих параметров LabCam автоматически сделает запись в назначенное время. Для этого не нужно выключать classmate PC и LabCam. Если вы закроете программу во время записи, видео будет потеряно.

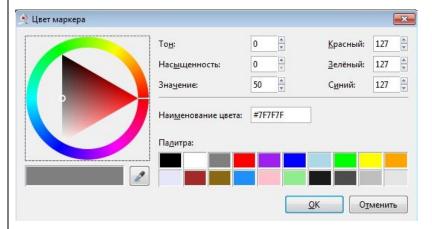
#### 6. Изменение цвета

Дает возможность выбрать из цветовой палитры цвет

### маркера рисования



маркера для разделения различных измерений следов траекторий движения.



7. Начать/остановить запись



Нажмите эту кнопку, чтобы начать запись, нажмите ее повторно, чтобы остановить запись.

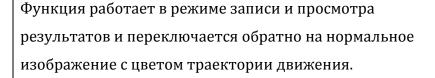
8. Тепловое изображение на экране монитора



Данная функция работает в режиме записи и просмотра результатов.

Плотность движения отображается двумя цветами — синим и красным, как и в тепловом изображении. Там, где движение наиболее интенсивно, траектория будет красная, соответственно там, где движения нет, область будет синего цвета.

9. Нормальное отображение изображения



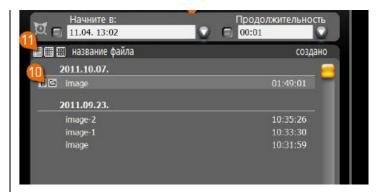


10. Выбор картинки



Дает возможность выбора, просмотра или удаления ранее записанных изображений.

### 11. Список



Позволяет управлять представлением списка изображений. Список видео может быть представлен в виде значков разного размера, причем каждый значок миниатюрой первого кадра.

12.



Позволяет просматривать изображение в полноэкранном режиме.

### 2.4 ГРАФИЧЕСКИЙ РЕДАКТОР ARTRAGE

#### 2.4.1 ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа ArtRage предоставляет прекрасные возможности для развития творческого потенциала учащихся, получения основных навыков рисования и работы с цветами и оттенками. ArtRage позволяет рисовать почти художественные произведения с помощью планшетного школьного ноутбука classmate PC.

#### Основные достоинства программного обеспечения

- ArtRage позволяет создавать рисунки техниками масляной живописи, графики и аэрографии с широкой гаммой цветов.
- ArtRage предоставляет большой выбор трафаретов и шаблонов для рисования.
- Процесс рисования на classmate PC не отличается от рисования на бумаге.
- Благодаря набору интуитивно понятных функций и простому интерфейсу процесс рисования становится необычайно легким.

### 2.4.2 ПРИМЕРЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ШКОЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Использование графического редактора ArtRage в образовательной деятельности способствует развитию художественных и творческих способностей учащихся. Работа в редакторе ArtRage при обучении графическому конструированию не только обогащает опыт ребенка, но и развивает внимание к окружающему, что в итоге ведет к развитию творчества и фантазии.

Графический редактор ArtRage получил широкое применение на уроках изобразительного искусства и технологии, при проведении исследовательских и лабораторных работ и в проектной деятельности.

#### 2.4.3 3ANYCK ARTRAGE

- 1. Войдите в меню «Пуск» «Все программы».
- 2. Перейдите в папку Intel Learning Series.
- 3. Выберите папку Painting and drawing by Ambient Design.

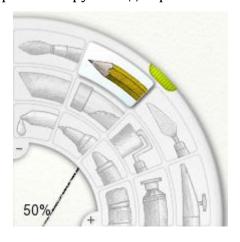
4. Запустите ArtRage.

### 2.4.4 ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ

Автоматически откроется основное окно программы.



2. В левом нижнем углу расположена панель *Выбор инструментов*, с помощью которой можно выбрать инструмент для рисования.



3. Слева находится панель *Настройка инструментов*. После активации инструмента его параметры рисования отображаются на панели настройки инструментов, в процессе рисования их можно изменить.



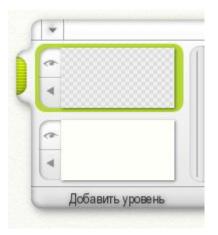
4. В правом нижнем углу находится *Цветовая панель*, с помощью которой можно выбрать цвет для рисования.



5. В средней нижней части экрана расположена панель *Инструменты* для работы с холстом. На ней представлены такие функции, как перенос, поворот, масштабирование холста, использование шаблонов и трафаретов для рисования, загрузка фотографий и рисунков.



6. На экране справа расположена панель *Слои*, с помощью которой можно активировать слои, задавать их параметры и создавать новые слои.

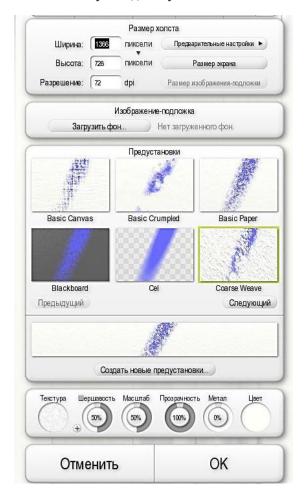


### 2.4.5 ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ ARTRAGE

### 2.4.6 СОЗДАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ

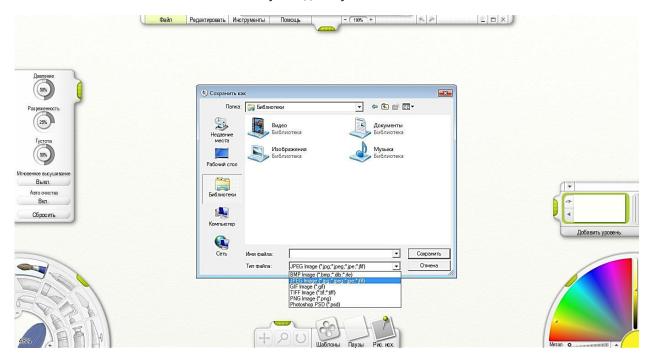
1. Для создания нового рисунка активируйте вкладку «Файл» в строке «Меню» и выберите «Новое изображение». В данном окне можно задать размер и разрешение холста, а также выбрать тип холста.

Пакет программного обеспечения Intel® Learning Series Software Suite.
Руководство учителя



#### 2.4.7 СОХРАНЕНИЕ И ЭКСПОРТИРОВАНИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ

- 1. Для сохранения рисунка активируйте вкладку «Файл» в строке «Меню» и выберите параметр «Сохранить изображение как». По умолчанию программа сохраняет изображения в своем собственном формате, который содержит полную информацию обо всех объектах и позволяет продолжить работу с ними в следующем сеансе.
- 2. Для сохранения изображений, нарисованных в графическом редакторе ArtRage, в форматах ВМР, JPEG, GIF, TIFF, PNG и PSD активируйте вкладку «Файл» в строке «Меню» и выберите параметр «Экспортировать как изображение». При сохранении изображения в любом из этих форматов происходит потеря специальной информации об объектах, таких как шаблоны, поэтому рекомендуется предварительно сохранить изображение в собственном формате ArtRage.



#### 2.4.8 РАБОТА С ИНСТРУМЕНТАМИ РИСОВАНИЯ

1. Для выбора инструмента рисования нажмите на его изображение на панели «Выбор инструментов» или активируйте вкладку «Инструменты» в строке «Меню» и выберите параметр «Выбрать инструмент"»

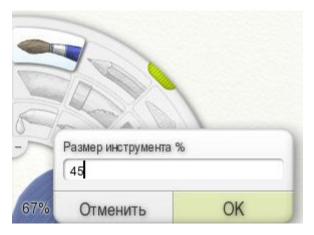
Инструменты на панели «Выбор инструментов» расположены в следующем порядке слева на право:

- Внешняя линия: масляная кисть, карандаш, мастихин, распылитель.
- Средняя линия: мелки, блестки, валик, тюбик с краской.
- Внутренняя линия: пипетка, фломастер, пастель, ластик.



2. В углу панели показан тип отпечатков инструментов и расположены кнопки «-» и «+» для масштабирования размера отпечатка.

3. Для задания точного размера нажмите на размер отпечатка в процентах и введите необходимое значение.



2.4.8.1 МАСЛЯНАЯ ЖИВОПИСЬ

1. Для изменения параметров инструмента используйте панель «*Настройка инструментов*».



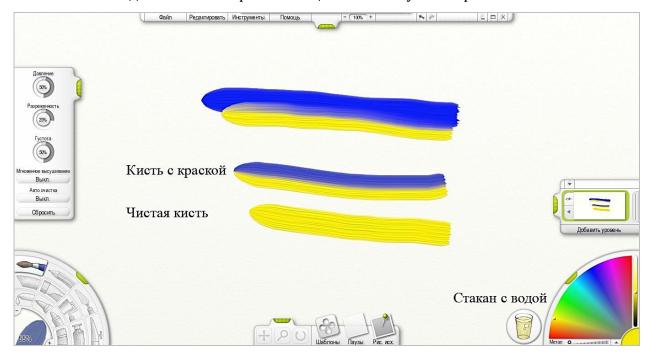
Разреженнос ть 10% Разреженнос ть 50% Разреженнос ть 90% Мгновенное высушивани е Вкл

Мгновенное высушивани е **Вык**л

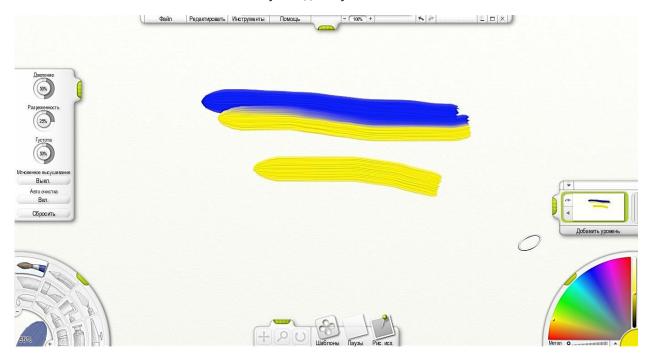


Функция включения/выключения «Авто очистка» позволяет работать с масляной кистью, как в жизни.

- 2. При **выключении** данной функции в правом нижнем углу появляется стакан с водой для мытья кисти.
- 3. Чтобы вымыть кисть, опустите курсор в стакан и нажмите на него. После мытья вода в стакане окрасится в цвет используемой краски.



4. Если при работе с масляной кистью используются только чистые цвета, **включите** функцию «*Авто очистка*».



2.4.8.2 КАРАНДАШ

Для изменения параметров инструмента используйте панель «*Настройка* инструментов».

Параметры	
Стандартные настройки: Давление 50% Мягкость 50% Угол наклона 0%	MMMM
Давление 10%	man
Давление 90%	Mum

Мягкость 10%	
Мягкость 50%	mmn
Мягкость 100%	
Угол наклона 10%	
Угол наклона 40% Угол наклона 70%	mmn
Угол наклона 100%	
Точный Выкл	
Точный <b>Вкл</b>	Mm

#### 2.4.8.3 МАСТИХИН



Мастихин — это специальный нож, использующийся в масляной живописи для смешивания красок. Перед началом работы с мастихином создайте рисунок масляной кистью.

Для изменения параметров инструмента используйте панель «Настройка инструментов».

Параметры	
Стандартные	
настройки:	
Давление 50% Тип «Плоский»	
Давление 10%	
Давление 100%	

Тип «Ллоский»

Тип «Угловатый»

Тип «Мягкий»

#### 2.4.8.4 РАСПЫЛИТЕЛЬ

Для изменения параметров инструмента используйте панель «*Настройка* инструментов».

Параметры

Стандартные
настройки:

Давление 50%
Угол наклона 0%
Длина конуса 0%
Авто поток Вкл

Давление 10%	
Давление 40%	
Давление 100%	
Угол наклона 10%	
Угол наклона 50%	
Угол наклона 100%	
Длина конуса 10%	
Длина конуса 40%	
Длина конуса 70%	

Длина конуса 100%	
Авто поток <b>Вкл</b>	
Авто поток <b>Выкл</b>	

#### 2.4.8.5 МЕЛКИ

Для изменения параметров инструмента используйте панель «*Настройка инструментов*».

Параметры	
Стандартные	
настройки:	
Давление 50%	
Давление 10%	
	The state of the s
	A CONTROL OF THE PARTY OF THE P
Давление 40%	
Давление 70%	
Давление 100%	
	O 4 O 4 F THE OFFICE

Для изменения параметров инструмента используйте панель «*Настройка инструментов*».

Параметры	
Стандартные	
настройки:	
Давление 50%	
Размер блестки 25%	
Яркая форма	
квадрат	
Многоцветность 0%	
Давление 10%	
	and the second s
	B
Давление 40%	
давление 1070	
П 700/	
Давление 70%	
Давление 100%	
Размер блестки 10%	
Размер блестки 50%	
	And the second s
	405

Размер блестки 100%	
Яркая форма <b>квадрат</b>	
Яркая форма <b>круг</b>	
Яркая форма <b>шар</b>	
Яркая форма <b>зерно</b>	
Яркая форма	
случайно	
Многоцветность	and the second s
10%	
Многоцветность	and the second of the second o
40%	
Многоцветность	で 選挙を ・

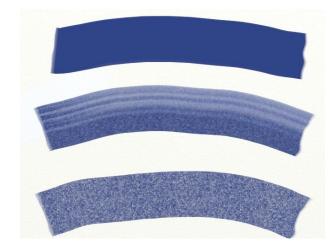
	Руководство учителя
70%	
Многоцветность 100%	
	2.4.8.7ВАЛИК
Для изменения параметро	ов инструмента используйте панель «Настройка
инструментов».	
Параметры	
Стандартные	
настройки:	
Давление 25%	
Разреженность	
50%	
Густота 50%	
Давление 10%	
Давление 40%	

Давление 100%

Разреженность

10%

Разреженность 40%



Разреженность

100%

Густота 10%

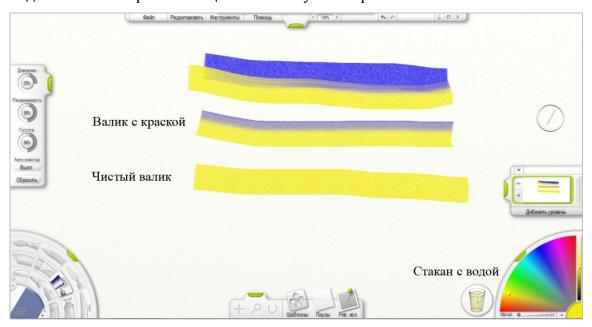




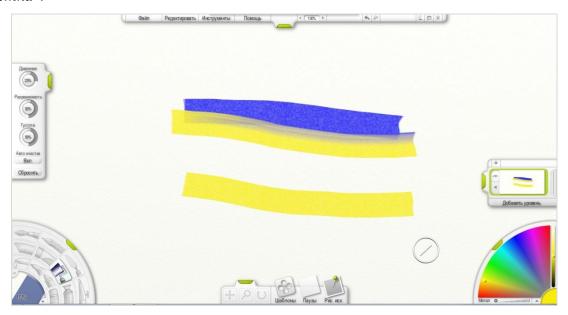
Густота 100%

Функция включения/выключения «Авто очистка» позволяет работать валиком, как в жизни. При **выключении** данной функции в правом нижнем углу появляется стакан с водой для мытья валика.

Чтобы вымыть валик, опустите курсор в стакан и нажмите на него. После мытья вода в стакане окрасится в цвет используемой краски.

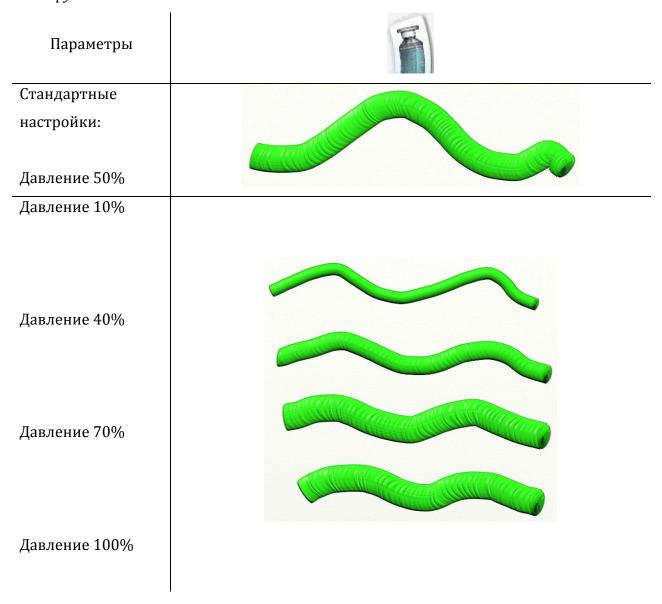


Если вы собираетесь работать только чистыми цветами, **включите** функцию «*Авто очистка*».



#### 2.4.8.8 ТЮБИК С КРАСКОЙ

Для изменения параметров инструмента используйте панель «Настройка инструментов».



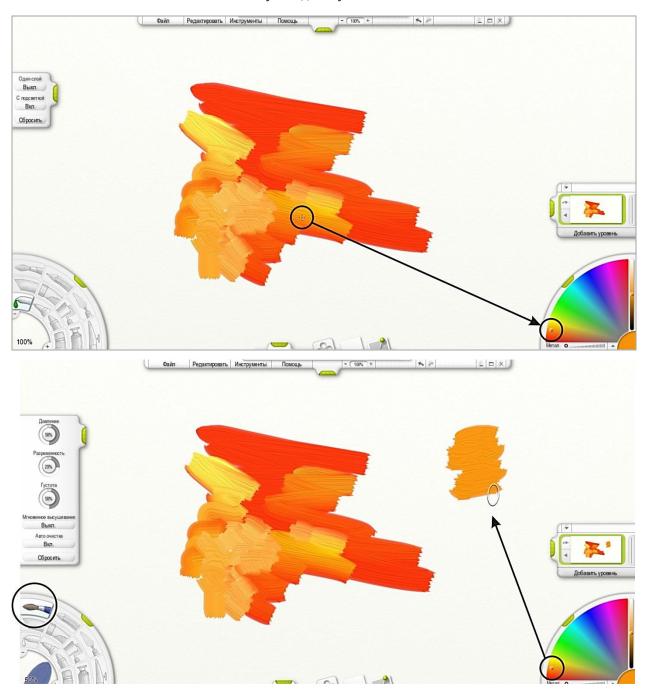
#### 2.4.8.9 ПИПЕТКА



Инструмент «Пипетка» применяется для выбора цвета на холсте.

- 1. Нажмите на интересующий цвет «Пипеткой», выбранный цвет автоматически отобразится на панели «Цвета» в углу панели.
- 2. Выберите инструмент для рисования, который автоматически будет рисовать выбранным цветом.

Пакет программного обеспечения Intel® Learning Series Software Suite. Руководство учителя



При **включении** параметра «*Один слой»* «*Пипетка»* выбирает цвет только со слоя, на котором вы работаете. При **выключении** параметра «Один слой» «*Пипетка»* работает со всеми слоями.

#### 2.4.8.10 ФЛОМАСТЕРЫ

Для изменения параметров инструмента используйте панель «*Настройка* инструментов».

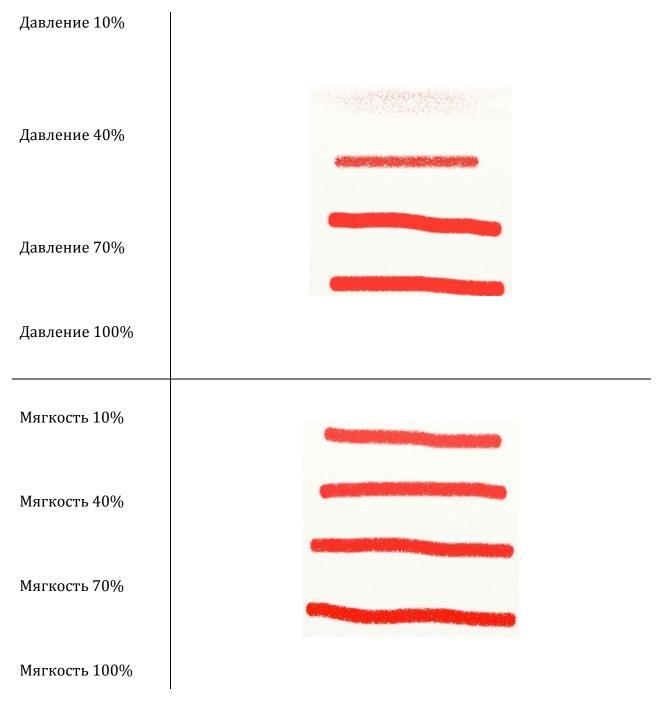
Параметры	
Стандартные	
настройки:	
Давление 50% Мягкость 50% Влажность 50%	
Перо-кисть <b>Выкл</b>	
Давление 10%	
Давление 40%	
Давление 70%	
Давление 100%	
Мягкость 10% Мягкость 40%	
Мягкость 100%	

Влажность 10%	
Влажность 40%	
Влажность 70%	
Влажность 100%	
Перо-кисть <b>Выкл</b>	
Перо-кисть <b>Вкл</b>	

#### 2.4.8.11 ПАСТЕЛЬ

Для изменения параметров инструмента используйте панель «*Настройка инструментов*».

Параметры	
Стандартные	
настройки:	
Давление 50%	
Мягкость 50%	



#### 2.4.8.12 ЛАСТИК

Инструмент предназначен для стирания ненужных элементов на холсте. Для изменения параметров инструмента используйте панель «Настройка инструментов».

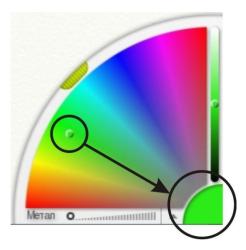
Параметры



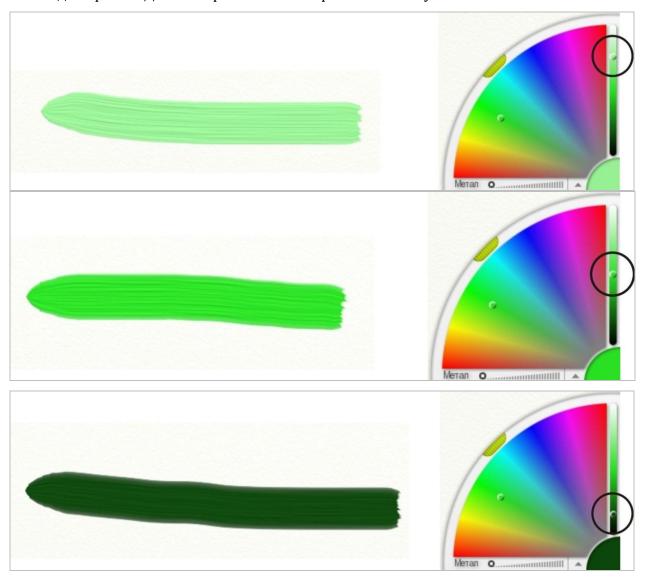
Стандартные настройки:	
Давление 50%	
Мягкость 50%	
Давление 20%	
Давление 40%	
Давление 70%	
Давление 100%	
Мягкость 10%	
Мягкость 40%	
Мягкость 70%	
Мягкость 100%	
	2.4.9 РАБОТА С ЦВЕТОМ

Для работы с цветами используйте *Цветовую панель*. В центральной части панели расположен спектр цветов. Для выбора цвета для рисования нажмите на интересующий оттенок, который автоматически отобразится в углу панели.

Пакет программного обеспечения Intel® Learning Series Software Suite. Руководство учителя

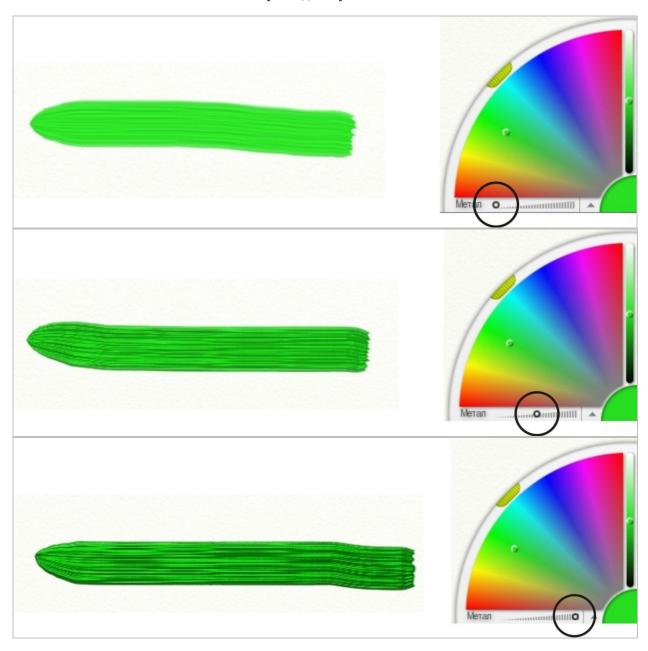


1. Справа на *Цветовой панели* представлена растяжка оттенков цвета от белого до черного. Для выбора оттенков переместите бегунок.



2. Можно также добавлять цветам металлический блеск, используя бегунок *Металл*, расположенный в нижней части *Цветовой панели*.

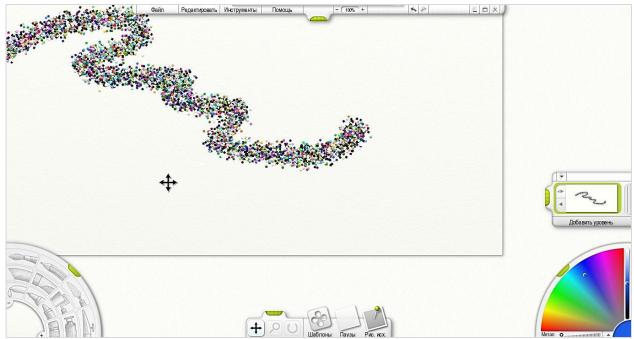
Пакет программного обеспечения Intel® Learning Series Software Suite. Руководство учителя



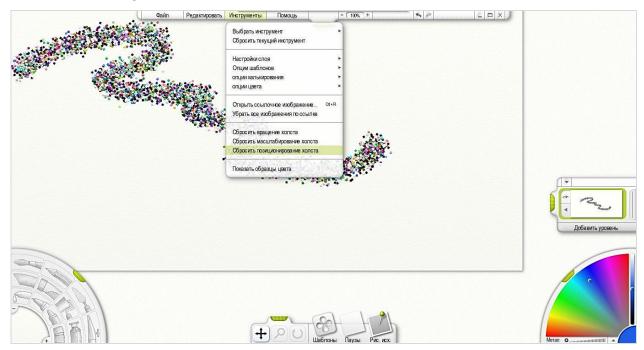
2.4.10 РАБОТА С ХОЛСТОМ

1. Для перемещения холста нажмите кнопку *«Позиционирование»* на панели *«Инструменты»* и переместите холст в нужное место.





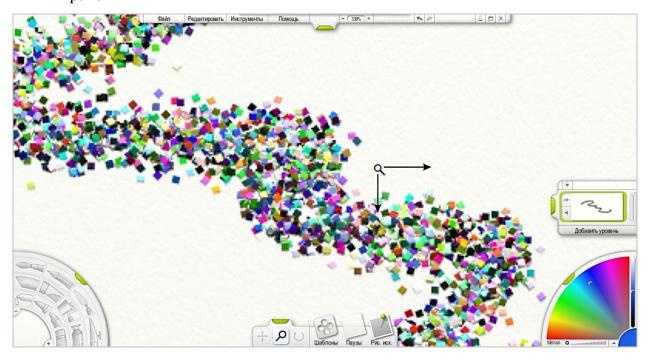
2. Вернуть холст на прежнее место можно либо вручную, либо открыв вкладку «Инструменты» в строке «Меню» и выбрав параметр «Сбросить позиционирование холста».



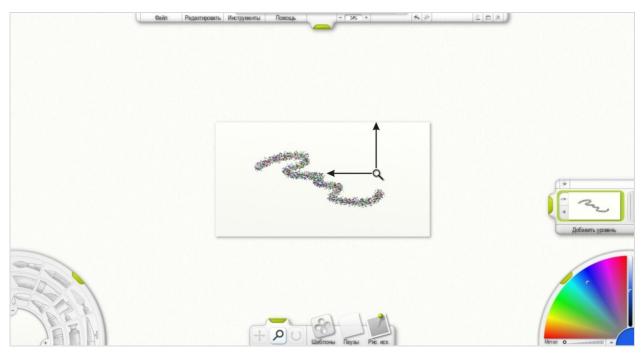
3. Для масштабирования холста нажмите кнопку «Масштабирование» на панели «Инструменты».



4. Чтобы увеличить масштаб, передвигайте курсор снизу вверх или слева на право.



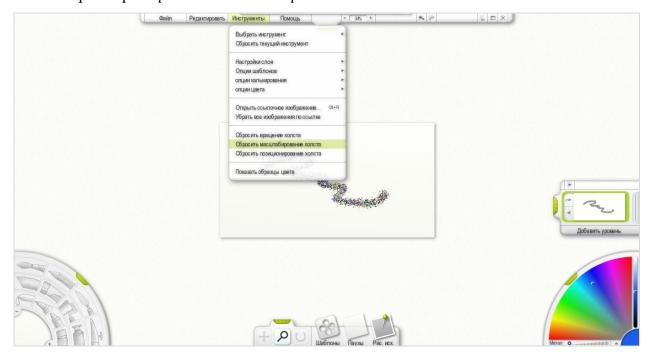
5. Чтобы уменьшить масштаб, передвигайте курсор сверху вниз или справа налево.



6. Для точного масштабирования холста используйте масштабирование в строке *Меню*.

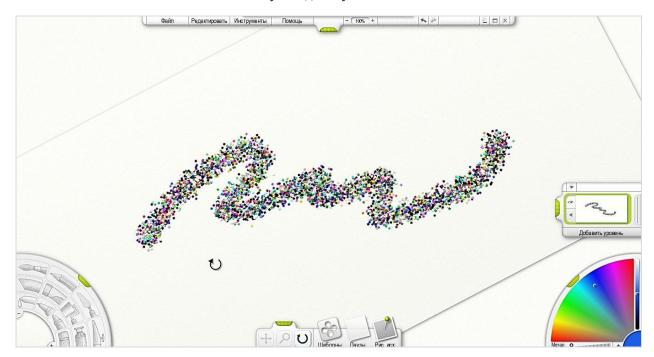


7. Чтобы вернуть первоначальный масштаб, введите 100 % в строке «Меню» либо активируйте вкладку «Инструменты» в строке «Меню» и выберите параметр «Сбросить масштабирование холста».

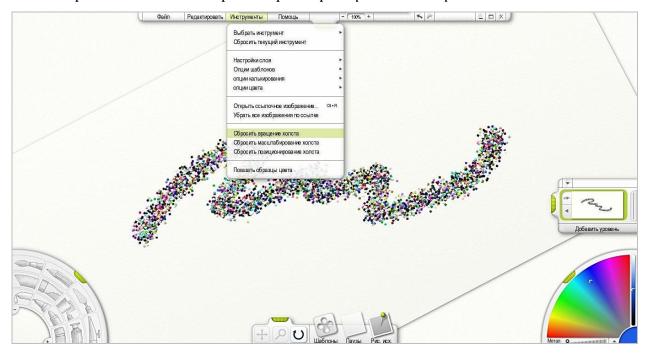


8. Для поворота холста нажмите кнопку «Поворот» на панели «Инструменты».





9. Чтобы отменить поворот холста, активируйте вкладку «*Инструменты*» в строке «*Меню*» и выберите параметр «*Сбросить поворот холста*».

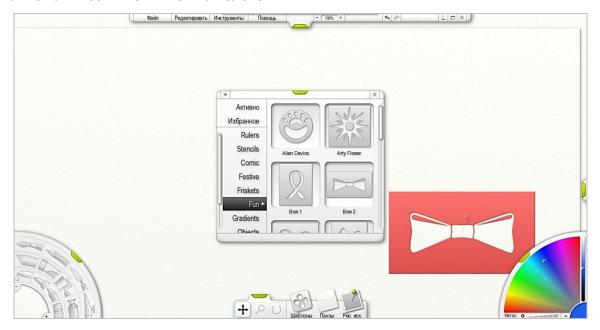


2.4.11 Работа с трафаретами

В программе ArtRage предусмотрена библиотека трафаретов для рисования. Для выбора трафарета нажмите кнопку «*Шаблоны*» на панели «*Инструменты*».



В открывшемся окне выберите трафарет, для этого нажмите на его изображение, и он автоматически появится на холсте.

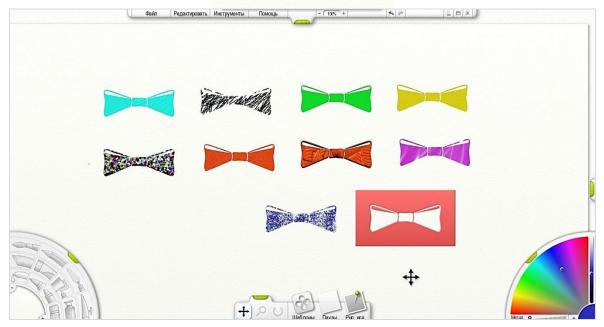


Перемещение, масштабирование и поворот трафаретов осуществляются с помощью соответствующих кнопок на панели «Инструменты». Для отмены этих действий используйте кнопку «Отмена действий» в строке «Меню».

#### Рисование по трафарету:

- 1. Установите трафарет в необходимое место на холсте.
- 2. Выберите инструмент для рисования.
- 3. Закрасьте область трафарета.





2.4.12 Работа с фотографиями



В ArtRage можно загрузить фотографии следующих форматов: ВМР, JPEG, GIF, TIFF, PNG, PSD.

- 1. Нажмите кнопку «Рис. Исх.» на панели инструментов.
- 2. Выберите фотографию.
- 3. Нажмите кнопку «Открыть».



Фотография отобразится на экране в белой рамке.

Пакет программного обеспечения Intel® Learning Series Software Suite.
Руководство учителя



При работе с фотографиями возможны позиционирование и масштабирование фотографии внутри рамки и позиционирование, масштабирование и поворот фотографии в целом.

Кнопки для позиционирования и масштабирования фотографии внутри рамки вынесены на рамку фотографии и отображаются при наведении курсора.



Нажмите кнопку «*Масштабирование*» на рамке и передвигайте курсор вверх для уменьшения масштаба и вниз для увеличения масштаба.

Пакет программного обеспечения Intel® Learning Series Software Suite.
Руководство учителя



Чтобы вернуть фотографии исходный масштаб, щелкните правой кнопкой мыши фотографию и в контекстном меню выберите параметр «Сброс внутреннего масштаба».



Для позиционирования фотографии нажмите кнопку «Позиционирование» на рамке и перемещайте курсор.



Позиционирование, масштабирование и поворот фотографии в целом осуществляется при наведении курсора в область фотографии.



Позиционирование

Масштабирование



Поворот

Чтобы вернуть фотографии исходный масштаб и поворот, щелкните правой кнопкой мыши фотографию и в контекстном меню выберите пункт «Установить нормальный размер и поворот».



Для удаления фотографии щелкните правой кнопкой мыши фотографию и в контекстном меню выберите пункт «Убрать связку».

Пакет программного обеспечения Intel® Learning Series Software Suite. Руководство учителя



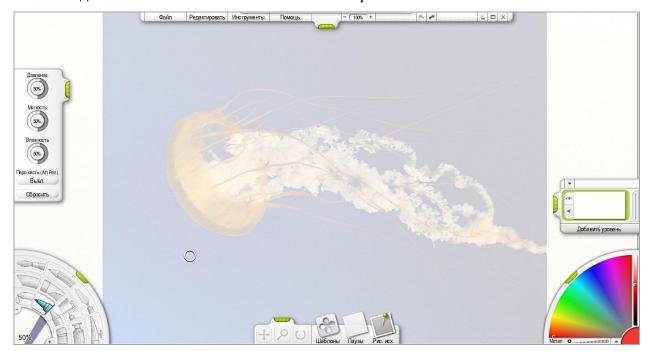
2.4.13 Работа с изображением-подложкой

Изображение-подложка используется в качестве фоновой картинки для рисования.

1. Чтобы загрузить подложку, нажмите кнопку «*Паузы*» на панели «*Инструменты*». В открывшемся окне выберите фотографию и нажмите кнопку «*Открыть*».



2. Подложка автоматически появится на экране.



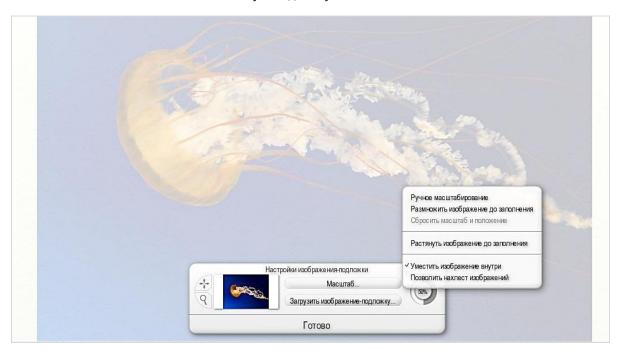
3. Для редактирования подложки нажмите кнопку «Паузы» на панели «Инструменты». В открывшемся окне выберите пункт «Редактировать изображение-подложку».



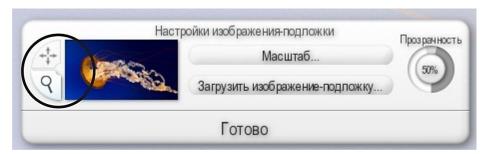
4. В окне настройки изображения-подложки возможно редактирование масштаба, прозрачности и позиционирования.



5. Вкладка «Масштабирование» дает возможность ручного и автоматического масштабирования. Для масштабирования вручную нажмите кнопку «Ручное масштабирование».



6. Кнопки позиционирования и масштабирования автоматически активируются в окне «*Настройки изображения-подложки*».



7. После завершения редактирования нажмите кнопку «Готово».



Вы можете рисовать поверх изображения-подложки, выбрав инструмент для рисования. При этом насыщенность цвета зависит от величины прозрачности изображения-подложки.



Обратите внимание, что изображение-подложка не отображается на панели «Слои»; это значит, что она не является рисунком, а применяется только в качестве фона.



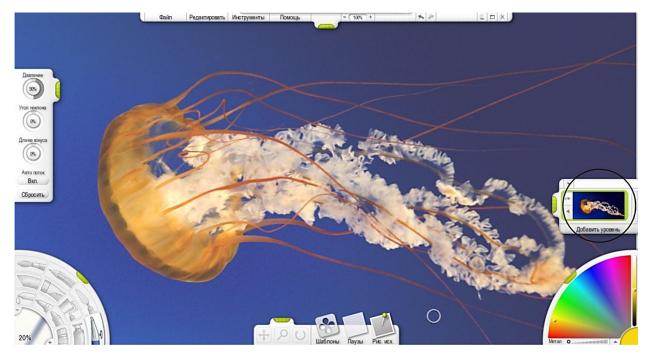
- 1. Для работы с подложкой в качестве рисунка нажмите кнопку «Паузы» на панели «Инструменты».
- 2. Выберите параметр «Конвертировать изображение-подложку для рисования в данном слое».



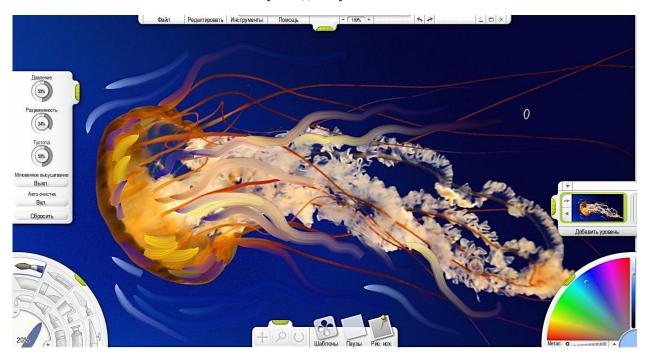
3. После конвертации подложка приобретает свою исходную насыщенность и цвет.



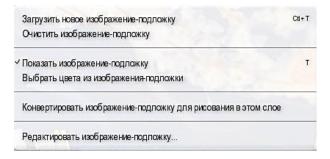
Обратите внимание, что изображение-подложка отображается на панели «Слои»; это значит, что она является частью рисунка и ее можно редактировать как изображение.



Выбрав инструмент для рисования, вы можете рисовать по изображению-подложке, превращая фотографию в рисунок.



Во время работы можно скрыть или очистить подложку либо загрузить новое изображение. Для этого нажмите кнопку «*Паузы*» на панели «Инструменты».



#### 2.4.14 Работа со слоями

Программа ArtRage позволяет создавать многослойные рисунки.

В исходном документе автоматически создан один слой, для добавления новых слоев нажмите кнопку «Добавить уровень» на панели «Слои».



Активный слой, на котором ведутся работы, подсвечивается зеленым.

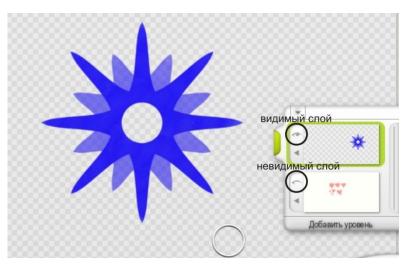


Для настройки параметров слоя нажмите кнопку с треугольником.

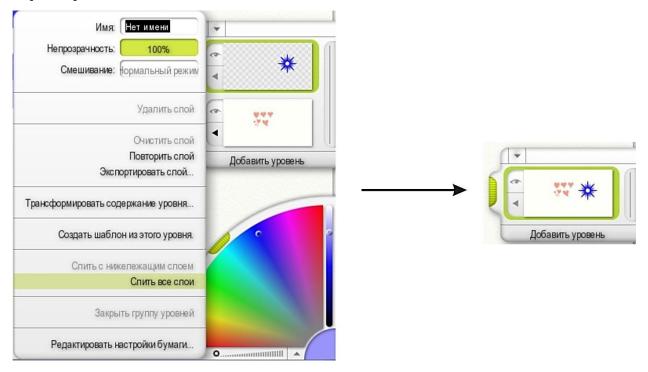


Чтобы скрыть слой, нажмите кнопку с глазом.

Если глаз открыт, значит, слой видимый и отображается на экране, если закрыт, то невидимый.



После завершения работы изображения, лежащие на разных слоях, можно перенести на один общий слой. Для этого нажмите кнопку с треугольником и выберите параметр «Слить все слои».



2.4.15 Рекомендации к использованию

- Используйте стилус для рисования.
- Периодически осуществляйте калибровку экрана.
- Максимально используйте все доступные цвета и текстуры.

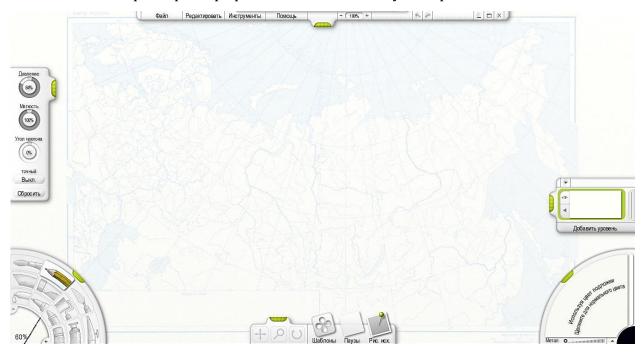
## 2.4.15.1 ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ. РАБОТА С КОНТУРНЫМИ КАРТАМИ.

Одним из примеров применения программы ArtRage на практике является работа с контурными картами. В данном случае более удобна работа с classmate PC в планшетном режиме.

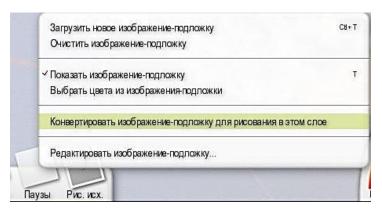
#### Задание:

- обозначьте красным цветом границу России;
- обозначьте и подпишите столицу России;
- подпишите названия крупных географических объектов (морей, рек, озер, островов, полуостровов);
- обозначьте месторождения каменного угля.

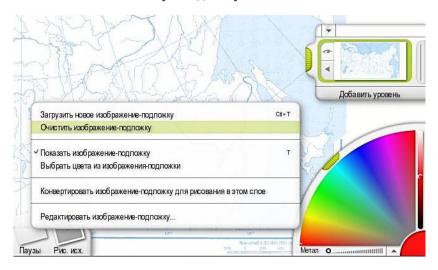
1. Загрузите файл с контурной картой в качестве изображения-подложки. Для этого нажмите кнопку «Паузы» на панели «Инструменты». В открывшемся окне выберите фотографию и нажмите кнопку «Открыть».



2. Нажмите кнопку *«Паузы»* на панели «Инструменты» и выберите параметр «Конвертировать изображение-подложку для рисования в этом слое и работы с подложкой в качестве рисунка». Контурная карта отобразится на панели «Слои».



3. Удалите изображение-подложку, нажав кнопку *«Паузы»* на панели «Инструменты» и выбрав параметр «Очистить изображение-подложку». Контурная карта готова для работы.



## 4. Для обозначения границы России:

- выберите инструмент «Фломастер» на панели «Выбор инструментов»;
- задайте размер инструмента 20%;
- выберите красный цвет на панели «Цвета»;
- обведите границу России.



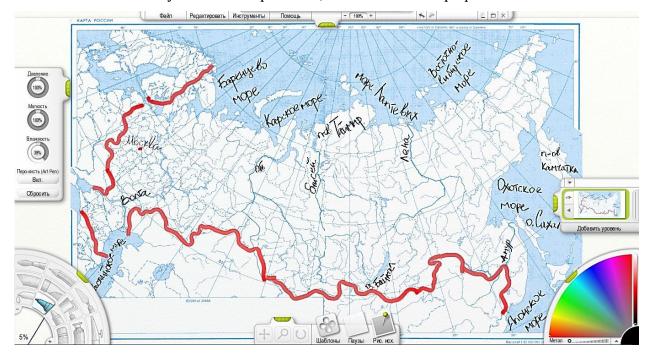
## 5. Для обозначения столицы России:

- увеличьте масштаб с помощью строки «Меню»;
- выберите инструмент «Фломастер» на панели «Выбор инструментов»;
- задайте размер инструмента 10%;
- выберите красный цвет на панели «Цвета»;

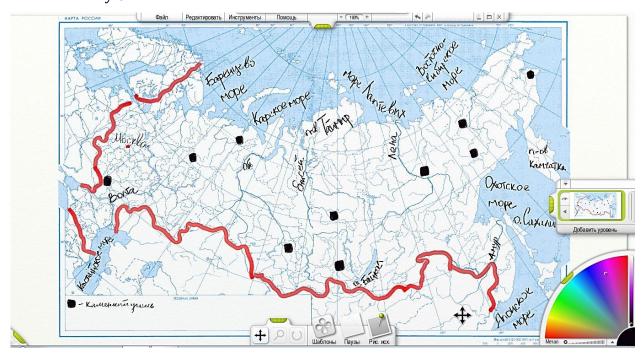
- обозначьте столицу России;
- задайте размер инструмента 1%;
- выберите черный цвет на панели «Цвета»;
- подпишите название столицы России.



- 6. Для обозначения крупных географических объектов:
  - выберите инструмент «Фломастер» на панели «Выбор инструментов»;
  - задайте размер инструмента 5%;
  - выберите черный цвет на панели «Цвета»;
  - используя масштабирование, обозначьте географические объекты.



- 7. Для обозначения месторождения каменного угля:
  - выберите инструмент «Фломастер» на панели «Выбор инструментов»;
  - задайте размер инструмента 10%;
  - выберите черный цвет на панели «Цвета»;
  - используя масштабирование, обозначьте месторождения каменного угля.



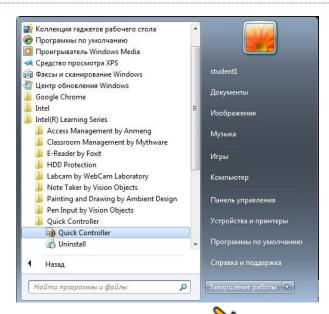
## 2.5 ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ QUICK CONTROLLER

Quick Controller — это специальная панель управления, позволяющая удобно настроить classmate PC с поворотным экраном под себя. Она позволяет регулировать яркость жидкокристаллического экрана, громкость динамиков, угол поворота экрана, а также запускать специальные программы. Программа доступна только с моделями classmate PC, имеющими поворотный сенсорный экран.

# 2.5.1 ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ QUICK CONTROLLER

- Удобная регулировка яркости: позволяет легко регулировать яркость ЖКэкрана.
- Простая регулировка громкости: позволяет регулировать громкость, включать и отключать звук.
- Позволяет управлять режимом отображения: изображение можно выводить на ЖК-экран classmate PC, на два экрана или только на внешний экран (монитор).
- Запускает программу калибровки сенсорного экрана classmate PC.
- Обеспечивает автоматический или ручной поворот изображения экрана на 90 или 180 градусов.

## 2.5.2 ЗАПУСК QUICK CONTROLLER



Для вызова окна приложения можно использовать один из следующих способов.

- 1. Два раза нажмите кнопку «Домик» на рамке экрана.
- 2. Выберите «Пуск» > «Все программы» > Intel(R) Learning Series > Quick Controller > Quick Controller.

3. Чтобы запустить приложение, можно также дважды нажать кнопку <sup>Controller</sup> н экране.

## 2.5.3 ОСНОВНАЯ ПАНЕЛЬ QUICK CONTROLLER



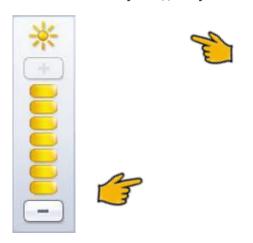
Основная панель Intel® Learning Series Quick Controller

Все элементы в окне программы имеют размеры, достаточные для нажатия пальцем.

### 2.5.4 РЕГУЛИРОВКА ЯРКОСТИ

Яркость экрана регулируется двумя способами:

— кнопками *«вверх»* и *«вниз»* либо непосредственно на шкале панели Intel® Learning Series Quick Controller.



Регулировка яркости на шкале панели Quick Controller

Если яркость максимальная, кнопка «вверх» заблокирована.

Если яркость минимальная, кнопка «вниз» заблокирована.

#### 2.5.5 РЕГУЛИРОВКА ГРОМКОСТИ

Громкость регулируется двумя способами:

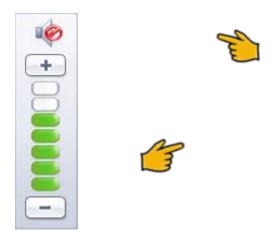
- с помощью регулятора громкости;
- кнопкой включения и отключения звука.

#### 2.5.5.1 ИЗМЕНЕНИЕ ГРОМКОСТИ

Громкость динамиков можно регулировать двумя способами: кнопками «вверх» и *«вниз»* либо непосредственно на шкале панели Quick Controller.

Если громкость максимальная, кнопка *«вверх»* не работает.

Если громкость минимальная, кнопка «вниз» не работает.



Регулировка громкости на шкале панели Quick Controller

### 2.5.5.2 БЫСТРОЕ ОТКЛЮЧЕНИЕ И ВКЛЮЧЕНИЕ ЗВУКА

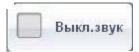
При нажатии кнопки «*Выкл. звук*» приложение выключит звук, если он включен, и включит, если он выключен.

Если на кнопке выключения звука установлен флажок, то звук отключен.



Звук отключен

Если на кнопке выключения звука не установлен флажок, то звук включен.



Звук включен

#### 2.5.6 ПЕРЕКЛЮЧЕНИЕ РЕЖИМА ОТОБРАЖЕНИЯ

Можно выбрать три режима вывода изображения:

- только ЖК-экран компьютера;
- два экрана;
- только один внешний экран (монитор).

Переключение между этими тремя режимами осуществляется кнопкой «Перекл. Дисплей» (переключение режима отображения).



Кнопка переключения режима отображения



Примечание. Если изображение выводится на внешний экран, то система блокирует автоматическое вращение изображения на экране classmate PC. Если изображение выводится только на внешний экран, управление classmate PC требует использования трекпада или манипулятора «мышь».

#### 2.5.7 КАЛИБРОВКА ЭКРАНА

Кнопка «Калибр. Экран» (калибровка экрана) запускает программу калибровки экрана, которая необходима для более точного ввода данных с помощью стилуса.



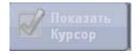
### Кнопка калибровки экрана

В процессе калибровки нужно как можно более точно последовательно нажать стилусом на 9 точек в специальной калибровочной таблице. Программа калибровки внесет уточнения в работу сенсорного экрана по результатам этой процедуры.

#### 2.5.8 ОТОБРАЖЕНИЕ КУРСОРА

Кнопка *«Показать курсор»* позволяет отображать или скрывать курсор в режиме планшета:

- если нажать кнопку отображения курсора, приложение изменит состояние курсора на противоположное;
- если на кнопке отображения курсора установлен флажок, то курсор отображается;



— если на кнопке отображения курсора не установлен флажок, то курсор не отображается.



Курсор скрыт

# 2.5.9 ПОВОРОТ ЭКРАНА

Существует два режима поворота экрана:

- автоматический поворот;
- поворот вручную.

## 2.5.9.1 АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОВОРОТ

Если на кнопке «Авт. Поворот» отображается флажок, то встроенный датчик определяет ориентацию экрана и изображение автоматически поворачивается в соответствии с ориентацией.



Режим автоматического поворота

#### 2.5.9.2 ПОВОРОТ ВРУЧНУЮ

Если на кнопке «Авт. Поворот» (Автоматический поворот) не отображается флажок, то экран можно поворачивать по часовой стрелке или против часовой стрелки на 90 или 180 градусов, нажимая соответствующую кнопку поворота.

Если нажать кнопку автоматического поворота, включится автоматический режим.



Режим поворота вручную

# 2.6 ПРОГРАММА РУКОПИСНОГО ВВОДА PEN INPUT

#### 2.6.1 ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа *Pen Input* предназначена для преобразования рукописного текста в цифровой формат в режиме реального времени и позволяет осуществлять рукописный ввод в любых приложениях. Система распознавания *Pen Input* включает различные алгоритмы анализа рукописных символов, качественно определяет буквы русского алфавита, включает блок обучения конкретному почерку. Программа *Pen Input* входит в комплект поставки школьных ноутбуков classmate PC с поворотным сенсорным экраном.

Основное достоинство программного обеспечения — распознание рукописного текста любой сложности.

# 2.6.2 ПРИЕМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ШКОЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

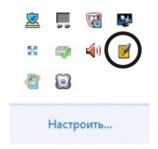
Рукописный ввод остается, без сомнения, самым быстрым и удобным способом создания кратких заметок. Особенно легко работать с программой *Pen Input* при работе classmate PC в планшетном режиме. Еще совсем недавно учащиеся использовали для записи блокнот, сейчас им предоставляется возможность делать заметки с помощью данной программы. Кроме того, программа *Pen Input* удобна для записи математических формул и выражений, что позволяет использовать ее на уроках математики, физики, химии.

### 2.6.3 3ATIYCK PEN INPUT

- Войдите в меню Пуск Все программы.
- Перейдите в папку *Intel Learning Series*.
- Выберите папку *Pen Input*.
- Запустите *Pen Input*.

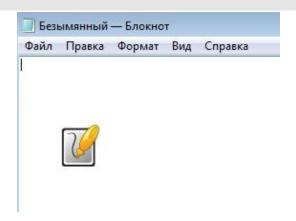


Программа запускается автоматически при запуске системы. Значок программы размещен в области уведомлений панели задач (и программу можно вызвать, щелкнув значок).





В большинстве программ, предусматривающих текстовый ввод, при размещении курсора в соответствующем поле появляется всплывающий значок Pen Input, и при его нажатии отображается окно ввода данных. При этом программа Pen Input будет автоматически вставлять распознанный текст в то поле ввода, откуда она была вызвана.



## 2.6.4 ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ

Автоматически откроется основное окно программы.



- 1. Строка Меню содержит основные режимы написания текста.
- 2. Основное поле ввода текста
- 3. Мини-клавиатура предназначена для редактирования введенного текста.

4. Панель *Параметры* предназначена для настройки параметров вводимого текста.

### 2.6.5 ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ PEN INPUT

В программе *Pen Input* существуют три режима написания и редактирования текста:

- режим рукописного ввода;
- режим ввода знаков;
- режим работы с виртуальной клавиатурой.

Выбор языка распознавания текста осуществляется в строке *Меню*. Нажмите кнопку *«Язык ввода текста»* и выберите необходимый язык распознавания. *Pen Input* может распознавать несколько десятков языков, однако обычно устанавливают только модули русского и английского языков.



2.6.5.1 РАБОТА В РЕЖИМЕ РУКОПИСНОГО ВВОДА

Режим рукописного ввода предоставляет возможность ввода текста от руки с последующим преобразованием введенного текста в цифровой формат.

1. Для перехода к написанию текста в режиме рукописного ввода нажмите кнопку «Панель рукописного ввода» в строке Меню.



2. Введите текст прописными буквами в поле ввода текста. При написании отображаются подсказки, которые помогают вводить текст в нужном месте.



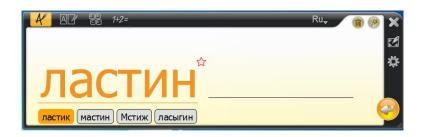
3. Текст автоматически преобразуется в цифровой формат.



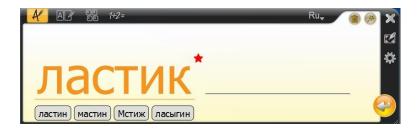
4. При неправильном распознавании слова нажмите на слово для просмотра других вариантов.



5. Из представленных вариантов выберите правильный вариант.



6. В случае отсутствия правильного слова в словаре программы нажмите на красную звездочку для добавления слова в словарь.



7. Ошибки можно исправлять в преобразованном тексте. Для исправления ошибки зачеркните букву, часть слова или слово.



8. На месте зачеркнутой буквы образуется пустое место.

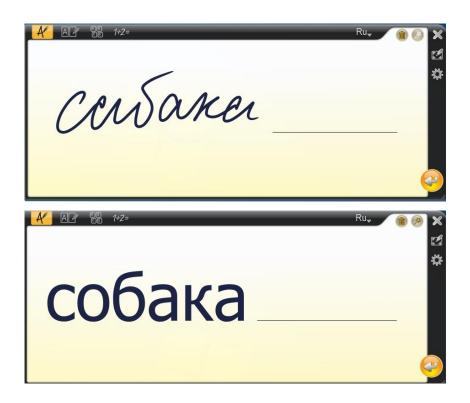


9. Введите правильную букву.

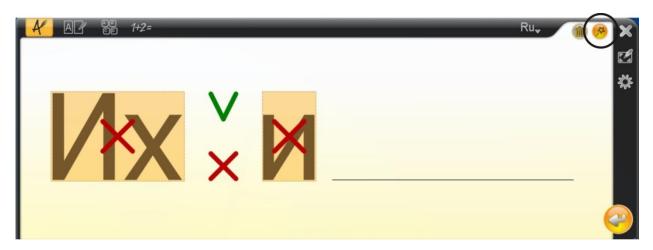




Программа *Pen Input* предоставляет возможность автоматического исправления ошибок в словах.



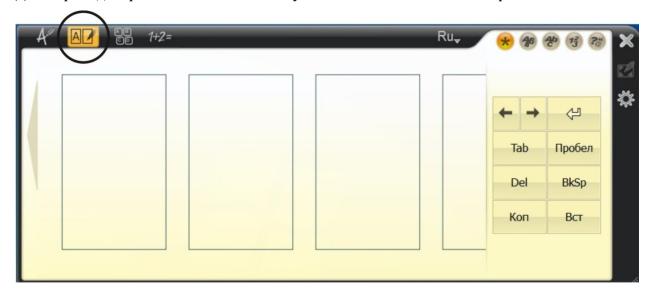
Для упрощения работы по исправлению ошибок можно воспользоваться мастером редактирования, нажав кнопку «Мастер редактирования».



### 2.6.5.2 РАБОТА В РЕЖИМЕ ВВОДА ЗНАКОВ

Режим ввода знаков предназначен для написания собственных имен, названий, аббревиатур и сокращений.

Для перехода в режим нажмите кнопку «Панель ввода знаков» в строке Меню.



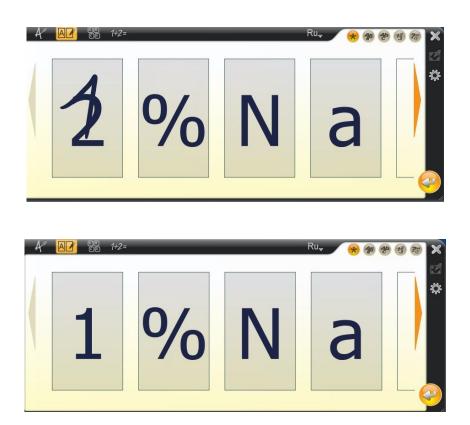
В правом верхнем углу находится панель режимов ввода символов. В зависимости от вводимого текста выберите нужный режим.



Введите текст, используя для каждого символа отдельное окно. Режим не поддерживает слитное написание текста.



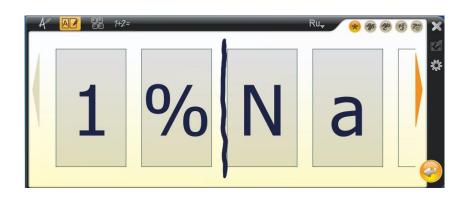
Для редактирования символа в окне напишите новый символ поверх неправильного.

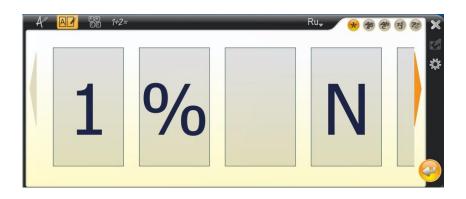


Чтобы удалить букву, заштрихуйте поле таким образом, чтобы пересечь все 4 стороны окна.



Чтобы добавить пробел между двумя буквами, нарисуйте длинный вертикальный штрих между двумя окнами.





2.6.5.3 РАБОТА С ВИРТУАЛЬНОЙ КЛАВИАТУРОЙ

Для написания текста с помощью виртуальной клавиатуры нажмите кнопку «Виртуальная клавиатура» в строке Меню.

Автоматически откроется стандартная клавиатура.

Пакет программного обеспечения Intel® Learning Series Software Suite.
Руководство учителя



Для ввода математических формул используйте математическую клавиатуру.

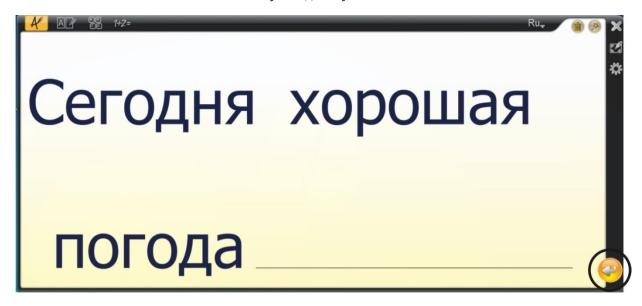


## 2.6.5.4 ПЕРЕНОС РАСПОЗНАННОГО ТЕКСТА В ТЕКСТОВЫЕ РЕДАКТОРЫ

Текст, набранный с помощью *Pen Input*, легко перенести в любой текстовый редактор, установленный на classmate PC, для дальнейшей работы.

- 1. Введите текст в окне программы *Pen Input.*
- 2. Откройте любой текстовый редактор.
- 3. Нажмите кнопку «Вставить» в открытом текстовом редакторе.

По умолчанию распознанный текст хранится в программе *Pen Input*, пока не будет нажата кнопка «*Вставить*» в текстовом редакторе. После этого текст автоматически исчезнет из программы *Pen Input* и появится в окне вашего текстового редактора.



Файл Правка Формат Вид Справка

Сегодня хорошая погода

Таb Пробел

Del BkSp

Kon BcT

При работе с виртуальной клавиатурой текст автоматически отправляется в открытый текстовый редактор.

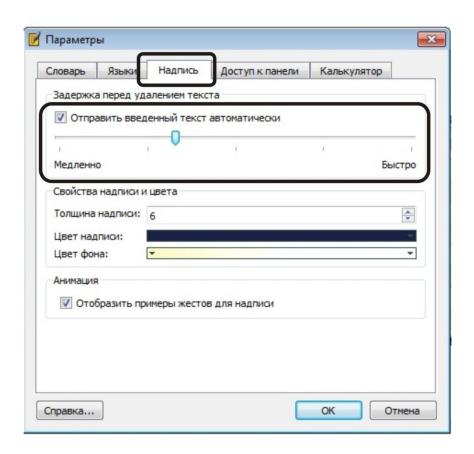
При работе с большими объемами текста в рукописном режиме и режиме ввода знаков используйте автоматическую отправку распознанного текста.

## 2.6.5.5 НАСТРОЙКА АВТОМАТИЧЕСКОЙ ОТПРАВКИ РАСПОЗНАННОГО ТЕКСТА

1. Нажмите кнопку Параметры на панели Параметры.



- 2. Выберите вкладку «Надпись» и установите флажок «Отправить введенный текст автоматически».
- 3. Отрегулируйте скорость отправки текста с помощью бегунка.
- 4. Нажмите кнопку ОК.

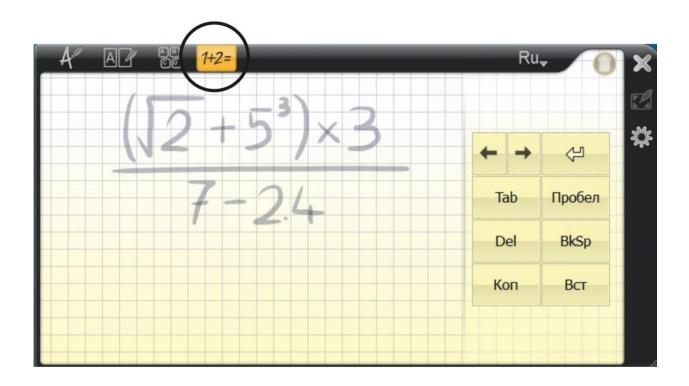


## 2.6.6 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ

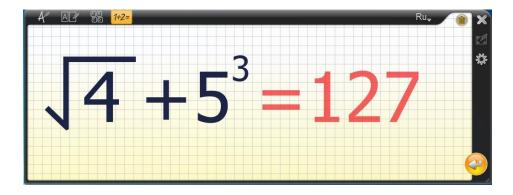
В программу *Pen Input* встроен калькулятор, вычисляющий математические выражения, в состав которых входят дроби, степени и корни.

Для перехода в режим калькулятора нажмите кнопку *Калькулятор* в строке *Меню*. Программа автоматически показывает задачу максимальной сложности, которую сможет вычислить.

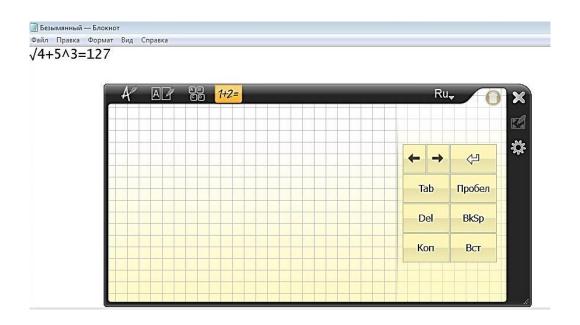
Для ввода знаков используется режим рукописного текста.



Введите выражение в поле ввода текста, программа автоматически выдаст ответ.



Введенные выражения, так же как и обычный текст, можно отправлять в программу, нажав кнопку «Вставить».

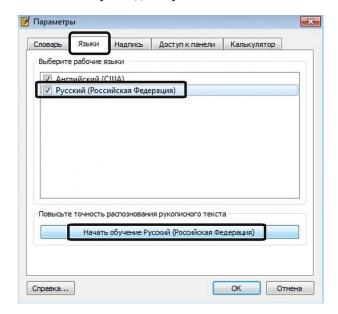


2.6.7 ВОЗМОЖНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

• Рукописный текст не распознается.

В этом случае нажмите кнопку *Параметры* в меню *Параметры*, на вкладке *Языки* выберите язык ввода текста и нажмите кнопку «*Начать обучение*».





Чтобы начать процесс обучения, программе *Pen Input* необходимо вписывать представленные буквы в окна естественным образом.

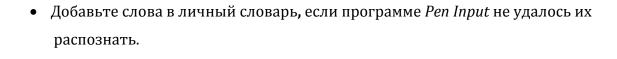


После выполнения задачи оранжевая стрелка станет серой. Чтобы перейти к следующей задаче, нажмите кнопку «Далее».

После выполнения всех задач нажмите кнопку «Запустить обучение». Чтобы завершить процесс обучения, в диалоговом окне нажмите кнопку ОК.

#### 2.6.8 РЕКОМЕНДАЦИИ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

- Используйте стилус в режиме рукописного письма и режиме ввода знаков.
- Вставляйте пробелы необходимой длины.
- Избегайте неразборчивого написания или слишком длинных пробелов внутри слов.



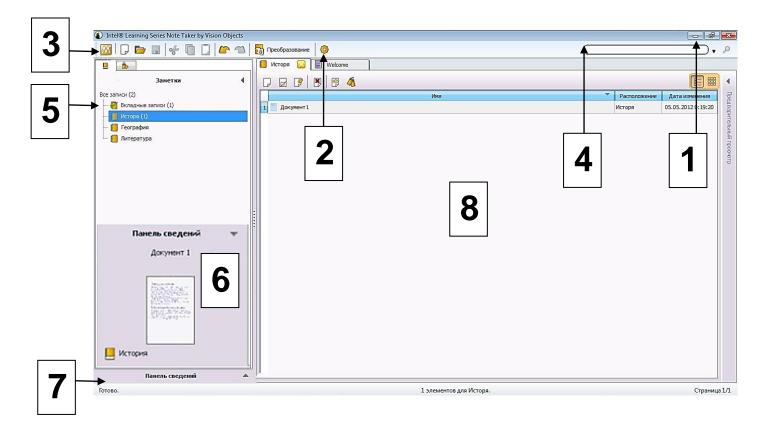
### 2.7 ПРИЛОЖЕНИЕ ДЛЯ РАБОТЫ С РУКОПИСНЫМ ТЕКСТОМ NOTE TAKER

Программа Note Taker (My Scrypt Studio Notes) — это удобное приложение для преобразования рукописного текста, который вводится с устройств рукописного ввода (планшетный компьютер classmate PC, перо с сенсорным экраном), в цифровой формат с высокой степенью точности.

### 2.7.1 ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ NOTE TAKER

- Программа преобразует рукописный текст, фигуры и таблицы в печатные элементы.
- Полученный в результате преобразования цифровой текст можно редактировать непосредственно в окне программы Note Taker.
- Результаты редактирования можно открыть в документе Microsoft Word в формате RTF или отправить в приложение электронной почты по умолчанию.
- В программе Note Taker поддерживается обработка записей на разных языках.
- Возможно также создание персонального профиля распознавания, который позволит программе Note Taker распознать индивидуальный почерк с большей точностью.
- Поскольку программа Note Taker способна распознавать не только текст, имеется возможность точной настройки режима преобразования. Эта функция важна, так как от нее может зависеть точность распознавания. Путем сочетания одного и более режимов можно распознавать широкий спектр объектов.
- Программа позволяет не только создавать или редактировать заметки, но и хранить их в достаточно удобной базе отсортированными по категориям.
- Можно экспортировать полученное изображение в графических форматах SVG, PNG, JPG, BMP, PPM (Portable Pixmap), XBM (X11 Bitmap), XPM (X11 Pixmap), причем возможно простое сохранение файла для дальнейшего использования, а также для передачи по электронной почте.

## 2.7.2 ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ



- 1. В верхней части окна находятся кнопки, с помощью которых можно *закрыть*, *свернуть и развернуть* окно.
- 2. Стандартная панель инструментов содержит инструменты для обычных действий и для открытия предпочтений.
- 3. **Кнопка инструментов** позволяет открывать меню приложения.
  - а. *«Файл»* операции с файлами (создать, открыть, сохранить, экспорт, печать)
  - b. *«Правка»* в режиме редактирования (отменить, вырезать, копировать и т. д.)
  - с. *«Вид»* изменение вида страницы (в размер страницы, изменить ширину, увеличить, уменьшить)
  - d. *«Страница»* в режиме редактирования переходы к отображению страниц редактируемого документа (отобразить первую страницу, отобразить предыдущую страницу и т. д.)

- е. «*Редактор надписей*» в режиме редактирования позволяет проводить изменения в рукописных документах (переместить страницу, выделение и т. д.)
- f. «Преобразования» это функция распознавания рукописной записи в режиме редактирования (преобразовать, отмена, параметры преобразования, словарь)
- g. *«Результат»* это функции работы с преобразованным документом (полужирный, курсив, подчеркнутый и т. д.)
- h. *«Инструменты»* работа с инструментами распознавания (My Script Trainer, параметры)
- i. «Справка» справочная информация о программе Note Taker by Vision Objects (содержание, о программе)
- 4. Панель поиска с ее помощью выполняется поиск записей. При вводе ключевых слов результаты поиска отображаются в отдельной вкладке. Для открытого документа отобразятся кнопки навигации и изменения масштаба.
- 5. **Метки** для открытия иерархии записей, которые упорядочены с помощью переплетов/книг или меток.
- 6. Область сведений с данными о выбранных элементах в главной части окна.
- 7. **Строка состояния** отображается в нижней части экрана. Она содержит сведения о текущем задании или справку при наведении на кнопку инструмента.
- 8. **Общее окно** в данном окне может отображаться перечень документов, которые принадлежат выбранному переплету, в этом окне также открывается область для работы с документами.



Книги и переплеты используются для упорядочения записей.

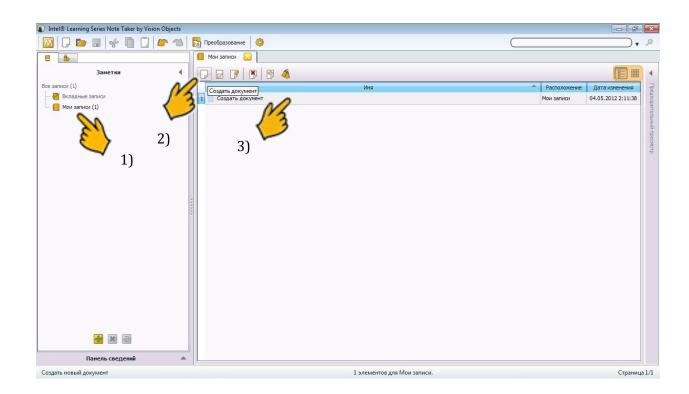
Книги применяются только к блокнотам ввода через устройства интерактивного ввода.

**Переплет** — это аналог папки с набором файлов. Файлами здесь являются записи (заметки). Переплет помогает сгруппировать записи по определенным признакам. Например, записи по предметам учебных программ — литературе и физике — могут находиться в переплетах с аналогичными названиями.

**Запись (заметка)** — это документ, содержащий информацию в графическом виде, который сформирован с помощью устройств рукописного ввода, таких как цифровые записные книжки, планшеты, или с помощью пера и сенсорных экранов.

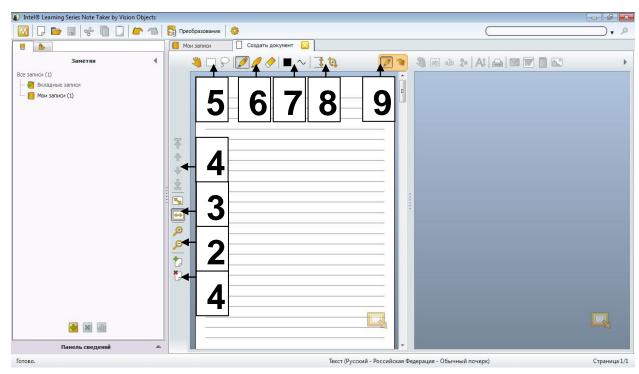
**Метки** — это способ классификации записей в соответствии с выбором ключевых слов. Они помогают сортировать и выполнять поиск записей.

### 2.7.3 СОЗДАНИЕ НОВОГО ДОКУМЕНТА

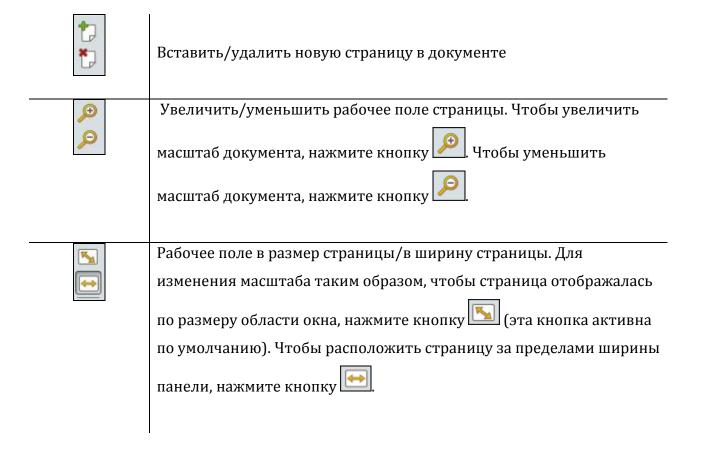


- 1. Создайте в разделе Заметки/Все записи новый переплет
- 2. Щелкните в общем окне значок «Создать документ» у вас появится запись «Создать документ».
- 3. Нажмите на запись «Создать документ».
- 4. Откроется новая вкладка (окно рукописных записей), в которую с помощью пера можно ввести любой объект (текст, рисунок) для последующего преобразования.

\_



2.7.3.1 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РЕДАКТИРОВАНИЯ





Переход по страницам — к первой/последней, к предыдущей/к следующей.

- Чтобы перейти на первую страницу документа, нажмите кнопку рядом с документом или используйте сочетание клавиш **Ctrl+Home**.
- Чтобы перейти на последнюю страницу документа, нажмите кнопку или используйте сочетание клавиш **Ctrl+End**. Для перехода на страницу вперед нажмите кнопку столько раз, сколько нужно, или нажмите клавишу **PageDown**.
- Чтобы перейти на страницу назад, нажмите кнопку или нажмите клавишу **PageUp**.



Нажав на этот значок, переместите указатель мыши на страницу, щелкните правой кнопкой мыши и дальнейшим перемещением мыши передвигайте страницу по своему усмотрению.

Нажав на значок «лассо» указателем мыши, вы можете выделять нарисованные объекты и также перемещать в пределах страницы.



Кнопки «*Ручка»*/«*Маркер»*/«*Ластик»* — определяют инструмент рисования.



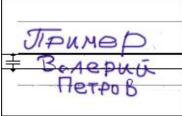
Кнопки *«Цвет»/«Толщина инструмента»* — задают параметры инструментов *«Ручка»/«Маркер»*.

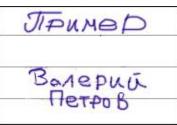


Чтобы повернуть страницу на 90 градусов, используйте кнопку Чтобы изменить межстрочный интервал записей, выберите инструмент.

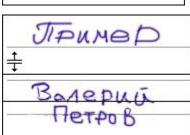
- Для изменения межстрочного интервала укажите на область, в которой нужно изменить межстрочный интервал.
- Затем перетащите указатель мыши вверх для уменьшения интервала или вниз для его увеличения.

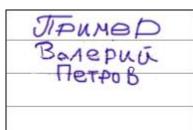
Перетащите вниз, чтобы увеличить интервал.





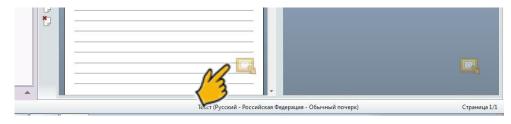
Перетащите вверх, чтобы уменьшить интервал.



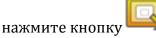


### 2.7.3.2 ПОЛНОЭКРАННЫЙ РЕЖИМ

При создании нового пустого документа для записей или редактирования надписи может потребоваться полноэкранный режим.



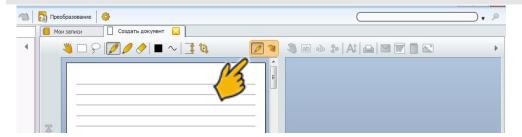
- Чтобы открыть полноэкранный режим, нажмите кнопку на странице. Документ откроется на весь экран, и будут отображены инструменты редактирования надписей.
- Чтобы закрыть полноэкранный режим и вернуться к окну приложения,



#### 2.7.3.3 ДОБАВЛЕНИЕ НАДПИСИ



Надписью в данном случае называются записи в их рукописном виде.



- Чтобы редактировать надпись, нажмите кнопку над рукописным документом.
- Чтобы создать прямоугольное выделение, активируйте инструмент и перетащите его на ту область, которую необходимо выделить.
- Чтобы создать прямоугольное выделение, например, для одного слова или небольшого знака, активируйте инструмент и перетащите его на ту область, которую необходимо выделить.
- Для выделения всей надписи на странице можно использовать сочетание клавиш **Ctrl+A**.

После выделения надпись можно скопировать или вырезать в буфер обмена, удалить с помощью клавиши **Delete** либо перетащить в другое место. Можно также изменять размер области, растягивая один из ее углов.

• Чтобы выйти из режима редактирования надписей, нажмите кнопку

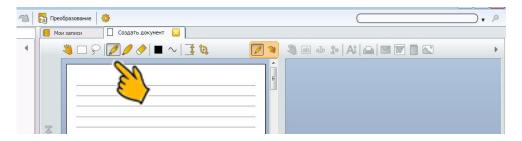


### 2.7.3.4 РЕДАКТИРОВАНИЕ НАДПИСИ



Иногда возникает необходимость в добавлении новой записи в «надпись» (рукописный текст), выводимую на левой панели. Вносимые в рукописный текст изменения переносятся в файл записей. Система запрашивает сохранение данных изменений. Чтобы увидеть внесенные изменения, необходимо повторить преобразование.

**Преобразование** — это результат распознавания записи.



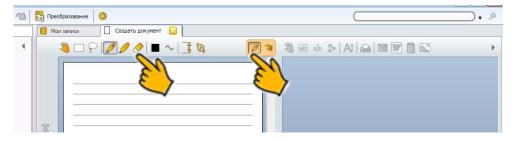
- Чтобы редактировать надпись, нажмите кнопку над рукописным документом.
- Чтобы написать или нарисовать дополнительные надписи, активируйте инструмент и добавьте дополнительный текст или объекты.
- Чтобы выйти из режима редактирования надписей, нажмите кнопку



Кроме того, можно изменять размер и цвет надписи. См. раздел **Изменение** размера/цвета надписи.

### 2.7.3.5 УДАЛЕНИЕ НАДПИСИ

• Чтобы редактировать надпись, нажмите кнопку над рукописным документом.

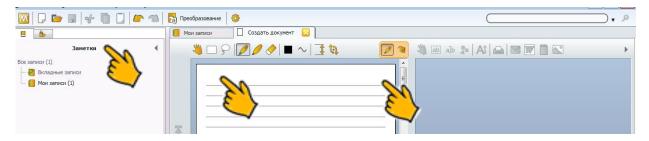


- Чтобы стереть часть записей, активируйте инструмент и с помощью мыши выделите область, содержащую надпись, которую необходимо удалить.
- Чтобы выйти из режима редактирования надписей, нажмите кнопку



Удалить часть записей можно, выделив их и нажав кнопку «Удалить».

### 2.7.3.6 КОПИРОВАНИЕ/ВЫРЕЗАНИЕ/ВСТАВКА НАДПИСИ



- Чтобы редактировать надпись, нажмите кнопку над рукописным документом.
- Выделите надпись с помощью инструментов
- Чтобы скопировать выделенный фрагмент, нажмите сочетание клавиш **Ctrl+C** (или значок ...). Чтобы вырезать выделенный фрагмент, нажмите сочетание клавиш **Ctrl+X** (или значок ...).
- Чтобы вставить выделенный фрагмент в тот же документ, нажмите сочетание клавиш Ctrl+V (или значок ) и перетащите надпись в другое место. Чтобы вставить выделенный фрагмент в другой документ, откройте нужный документ (или перейдите на его вкладку), откройте режим редактирования надписи, щелкнув значок , и нажмите сочетание клавиш Ctrl+V (или значок ).
- Чтобы выйти из режима редактирования надписей, нажмите кнопку

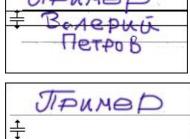
251

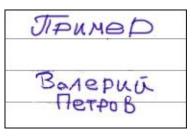
#### 2.7.3.7 ИЗМЕНЕНИЕ МЕЖСТРОЧНОГО ИНТЕРВАЛА



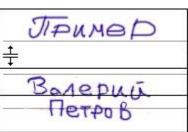
- Чтобы редактировать надпись, нажмите кнопку над рукописным документом.
- Чтобы изменить межстрочный интервал внутри надписи, включите инструмент.
- Укажите на область, в которой нужно изменить межстрочный интервал, а затем перетащите указатель мыши вверх для уменьшения интервала или вниз для его увеличения.

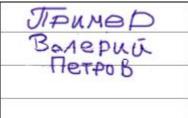
Перетащите вниз, чтобы увеличить интервал.





Перетащите вверх, чтобы уменьшить интервал.





• Чтобы выйти из режима редактирования надписей, нажмите кнопку

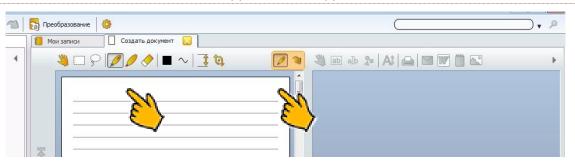


## 2.7.3.8 ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА И ЦВЕТА НАДПИСИ



- Чтобы редактировать надпись, нажмите кнопку над рукописным документом.
- Нажмите кнопку
- Чтобы изменить цвет надписи, нажмите кнопку , чтобы открыть палитру цветов и выбрать новый цвет.
- Чтобы изменить толщину надписи, нажмите кнопку и выберите необходимую толщину.
- Чтобы выйти из режима редактирования надписей, нажмите кнопку

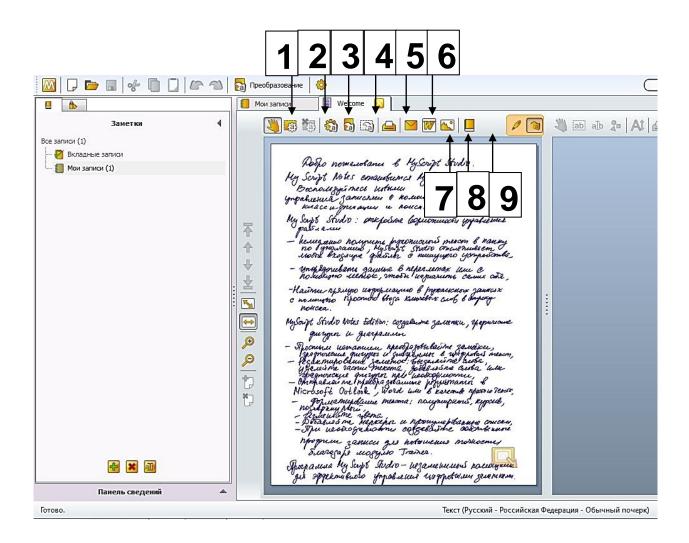
#### 2.7.3.9 ВЫДЕЛЕНИЕ НАДПИСИ



- Чтобы редактировать надпись, нажмите кнопку над рукописным документом.
- Чтобы выделить записи цветом, включите инструмент и с помощью мыши выделите надпись, которую необходимо выделить.

  Выделенные цветом области отобразятся в результатах преобразования.
- Чтобы выйти из режима редактирования надписей, нажмите кнопку

#### 2.7.4 ОКНО ПРОГРАММЫ В РЕЖИМЕ РАБОТЫ С ЗАПИСЯМИ



В данном режиме доступны следующие функции.



### 1. Переместить страницу:

- нажав на этот значок, переместите указатель мыши на страницу;
- щелкните правой кнопкой мыши;
- дальнейшим перемещением мыши передвигайте страницу по своему усмотрению.



2. Добавить/удалить особую область содержимого.

Область особого содержимого — это определяемая пользователем часть документа, в которой указывается другой режим преобразования и/или другой язык или содержимое которой исключается из процесса преобразования.



3. Параметры преобразования (глобальные параметры преобразования) — здесь определяются основные правила преобразования записей.



4. Преобразование/выделение и преобразование — проведение преобразования всех записей или выделенного фрагмента.



5. Печать — вывод на устройство печати содержимого записи



- 6. Отправить по электронной почте при нажатии этого значка выполняются следующие действия:
  - полный файл с надписями отправляется в новом сообщении электронной почты в качестве вложения, используя почтовую программу по умолчанию;
  - каждая страница записей преобразуется в файл изображения с расширением JPG и прикрепляется к сообщению;

• если документ содержит больше 10 страниц, на экспорт будут отправлены только страницы, окружающие текущую страницу (во избежание загрузки почтового приложения). Например, если экспортировать страницу 6, в сообщение будут включены страницы 2–11.



Любые изображения, экспортируемые подобным образом, будут сжаты, что в результате может привести к потере качества изображения.



7. Открыть в Word — данная функция экспортирует текст в виде форматированного текста, используя исходное название файла. Экспортированный документ откроется в Word.



Если документ содержит любые фигуры или рисунки, они также будут экспортированы в формате RTF, но текст отобразится в отдельных текстовых окнах.



Если экспортируется большой текстовый файл, предпочтительней использовать формат обычного текста. Для каждого документа создается одна страница. Результат можно сохранить в виде изображения различных форматов.



- 8. Экспортировать как изображение:
  - Нажмите значок экспорта в открывшемся диалоговом окне и выберите в раскрывающемся списке вариант «*Coxpaнumь как*».
  - Выберите формат изображения. Файл можно сохранить в одном из следующих форматов:
    - SVG, PNG, JPG, BMP, PPM (PortablePixmap), XBM (X11 Bitmap), XPM (X11 Pixmap);
    - о в качестве встроенного изображения в файле RTF

(совместимого с MS Word)

— Выберите местоположение и название файла, затем нажмите кнопку «Сохранить».

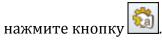


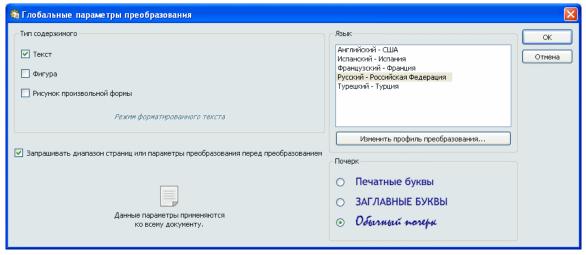
9. Личный словарь-функция используется, если при работе с приложением возникают трудности с распознаванием наиболее часто используемых слов или терминов. Это могут быть наиболее часто используемые имена собственные, термины или сокращения. Такие слова добавляются в личный словарь, чтобы приложение распознавало их правильно.

## 2.7.5 НАСТРОЙКА ГЛОБАЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ

Прежде чем начать преобразование, убедитесь, что у вас правильно настроены Глобальные параметры преобразования записей. Данные параметры применяются ко всем документам.

• Чтобы открыть диалоговое окно Глобальные параметры преобразования,





• Чтобы выбрать элементы, которые необходимо преобразовать в данном документе, включите параметры в группе «*Tun содержимого*».

- Чтобы выбрать язык записей, используйте список «Язык».

  Названия языков в данном списке совпадают с названиями языков, выбранных на вкладке «Языки» в диалоговом окне «Параметры».
- Выберите почерк, используемый в данном документе.
  - Параметр «Печатные буквы» преобразовывает текст, слова которого написаны буква за буквой, т. е. каждая буква стоит отдельно от других букв.
  - Параметр «ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ» преобразовывает текст всего документа, написанного только заглавными буквами.
  - Если вы не уверены, какой почерк использован в документе,
     рекомендуется использовать параметр «Обычный почерк».
- Для подтверждения установленных параметров нажмите кнопку ОК.



Если отключить параметр «Запрашивать диапазон страниц перед преобразованием» в нижней части диалогового окна параметров преобразования, диалоговое окно диапазона преобразования не будет отображаться при каждом преобразовании (оно открывается автоматически по умолчанию).

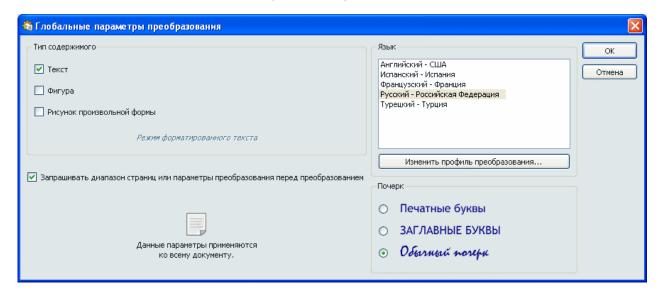
#### 2.7.5.1 ВЫБОР ЯЗЫКА РАСПОЗНАВАНИЯ

Распознавание— это процесс перевода рукописной записи в цифровой формат. Данные параметры применяются ко всем документам.

1. Откройте необходимый документ и нажмите кнопку



**2**. Выберите язык преобразования и подтвердите выбор, нажав кнопку *ОК*.



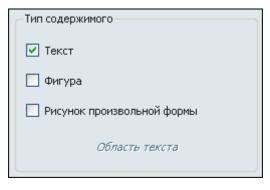
## 2.7.5.2ВЫБОР СТИЛЯ ПОЧЕРКА ДЛЯ РАСПОЗНАВАНИЯ



- 1. Откройте необходимый документ и нажмите кнопку
- 2. Выберите стиль почерка документа.
  - а. *«Печатные буквы»*: каждая буква должна быть завершена до начала другой буквы.
  - b. *«ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ»*: весь документ должен быть написан исключительно заглавными буквами.
  - с. «Обычный почерк»: любой другой стиль, включая наклонный.
- 3. Нажмите кнопку ОК.

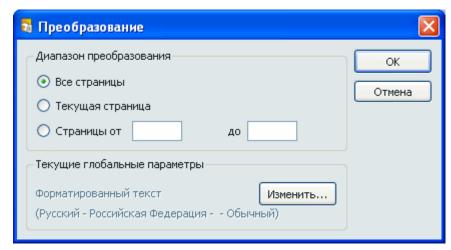
## 2.7.6 ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ЗАПИСЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ ТОЛЬКО ТЕКСТ

1. Чтобы преобразовать записи, в которых содержится только текст, в диалоговом окне «Глобальные параметры преобразования» в разделе «Тип содержимого» выберите параметр «Текст».



2. Нажмите кнопку или клавишу F6.

По умолчанию открывается следующее диалоговое окно.



- 3. Укажите, нужно ли преобразовывать все страницы, текущую страницу или группу страниц документа (введите номера начальной и конечной страниц в соответствующие поля).
- 4. Если необходимо изменить глобальные параметры преобразования, откройте диалоговое окно, нажав кнопку «*Изменить*».
- 5. Чтобы начать преобразование, нажмите кнопку *ОК* или клавишу *Enter* (ВВОД).



Результаты редактирования можно открыть в формате RTF или отредактировать непосредственно в приложении перед сохранением и экспортом.

Чтобы остановить процесс преобразования, нажмите кнопку «Ommena» в нижней части окна (или клавишу Esc).

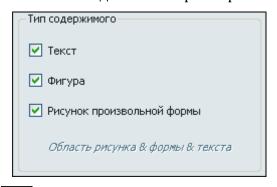


Можно открыть диалоговое окно параметров преобразования, нажав кнопку на панели инструментов. При сохранении документа сохраняются изменения, внесенные в надписи, специальные области содержания, а также результаты любых преобразований.

### 2.7.7 ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ЗАПИСЕЙ С ФИГУРАМИ И РИСУНКАМИ

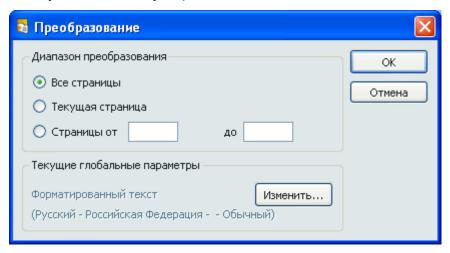
### 2.7.7.13АПУСК ПРОЦЕДУРЫ РАСПОЗНАВАНИЯ

1. Для преобразования записей, содержащих фигуры или рисунки, выберите параметры «Фигура» и (или) «Рисунок произвольной формы» в диалоговом окне «Глобальные параметры» в разделе «Тип содержимого» (при необходимости их можно объединить с параметром «Текст»).



2. Нажмите кнопку или клавишу *F6*.

По умолчанию открывается следующее диалоговое окно.



- 3. Укажите, нужно ли преобразовывать все страницы, текущую страницу или группу страниц документа (введите номера начальной и конечной страниц в соответствующие поля).
- 4. Если необходимо изменить глобальные параметры преобразования, откройте диалоговое окно, нажав кнопку «*Изменить*».
- 5. Чтобы начать преобразование, нажмите кнопку *ОК"*или клавишу *Enter (ВВОД)*. В полученные результаты будут включены все фигуры или рисунки, содержащиеся в записях. Тип фигуры при необходимости можно изменить.
  - 2.7.7.2 ДОСТИЖЕНИЕ НАИЛУЧШИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ РИСОВАНИИ ФИГУР

Необходимо рисовать линии фигур как можно ровнее и не использовать неровные линии.	
Необходимо рисовать замкнутые фигуры так, чтобы концы линий смыкались как можно ближе.	
Необходимо рисовать ломаные линии. Они могут содержать только четыре звена.	

2.7.7.3 ДОСТИЖЕНИЕ НАИЛУЧШИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ РИСОВАНИИ ЛИНИЙ И СТРЕЛОК

	<b>Ж</b> НЕПРАВИЛЬНО	<b>√</b> ПРАВИЛЬНО
Необходимо рисовать прямые		
линии как можно ровнее, не допуская изгибов и	/	
неровностей.		
Линии с одним изгибом		
допускается перерисовать, но	1	
линии с несколькими изгибами		
преобразовать в фигуры	(	/
невозможно.		
Многие типы стрелок можно		$\stackrel{\sim}{\longrightarrow}$
преобразовывать в фигуры, но		7
не все.	/ 🔻 /	
Обращайте внимание на размер		
конца стрелки — он не должен		1
быть слишком большим по		/1
отношению к общей длине	/	
стрелки.		



Перед рисованием следующей фигуры необходимо закончить рисование текущей. Чем меньше элементов используется при рисовании фигур, тем более точно она будет преобразована.

## 2.7.8 ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ТАБЛИЦ

Это приложение может преобразовывать нарисованные таблицы, в том числе их содержимое, если параметры преобразования были настроены надлежащим образом.

- Чтобы преобразовать текст, в котором содержатся таблицы, откройте окно параметров преобразования и выберите параметры «*Текст*» и «*Фигура*» как тип содержимого.
- Выполните преобразование текста, щелкнув значок [1], как обычно. Полученные результаты будут содержать в себе текст и графические элементы.

Для повышения точности преобразования таблицы необходимо рисовать аккуратно. Если таблица нарисована неправильно, в результате преобразования получатся беспорядочные линии или незамкнутые ячейки.

COBET	<b>Ж</b> НЕПРАВИЛЬНО	<b>√</b> ПРАВИЛЬНО
Таблицу необходимо рисовать		
полностью, включая ее внешнюю	alble	abc
границу — нельзя просто разделить	1 2 3	1 2 3
предполагаемые ячейки линиями.		
Таблицу следует рисовать так, чтобы		
ее линии были горизонтальными и	No.	
вертикальными. Если таблица	(0°\n)	123
наклонена в сторону, она будет	X	1 11 10
распознана неправильно.		
Количество строк и столбцов должно		
быть одинаковым по всей таблице. Не		

следует рисовать одиночные ячейки.	

## 2.7.9 ДОБАВЛЕНИЕ ОБЛАСТЕЙ ОСОБОГО СОДЕРЖИМОГО

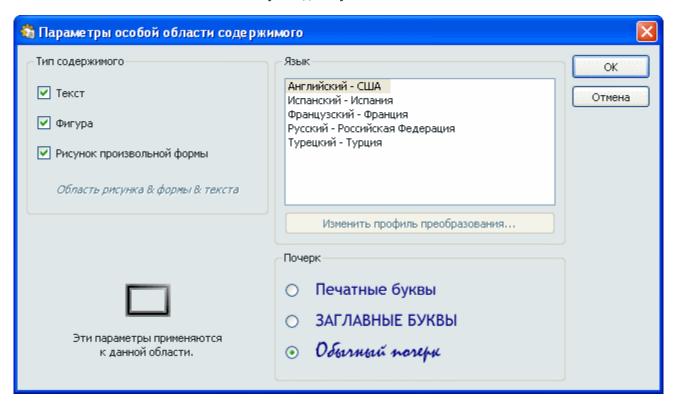


Область особого содержимого — это определяемая пользователем часть документа, в которой указывается другой режим преобразования и/или другой язык или содержимое которой исключается из процесса преобразования.

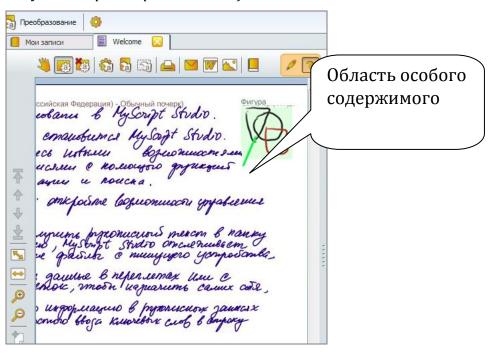
1. Чтобы активировать особую область содержимого, нажмите кнопку панели инструментов.



- Обратите внимание, что этот инструмент недоступен, если в данный момент используется режим редактирования надписи.
- 2. Установите указатель мыши в начало области, щелкните правой кнопкой мыши и с помощью перетаскивания определите границы области особого содержимого вокруг текста или объектов.
  - Откроется диалоговое окно Параметры области особого содержимого.



3. В данном диалоговом окне выберите параметры области особого содержимого (их можно будет изменить позднее, дважды щелкнув данную область и выбрав пункт «Параметры области»).



4. После выделения данной области нажмите кнопку *OK* или клавишу *Enter* (*BBOД*).



Область особого содержимого — это не просто выделение. Изменения, примененные в данной области, сохранятся при последующей конвертации документа. При сохранении документа сохраняется также область особого содержимого.

Можно исключить содержимое из преобразования, создав область особого содержимого и деактивировав все типы содержимого.

## 2.7.10 ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ТОЛЬКО РАЗДЕЛА ЗАПИСЕЙ

Существует два способа преобразования.

- Первый способ позволяет выделить область текста и преобразовать ее.
- Второй способ позволяет преобразовать только один раздел, игнорируя остальную часть документа.

В первом случае преобразование является временным, во втором — его результаты можно сохранить в документе.

#### 2.7.10.1 ВЫДЕЛЕНИЕ И ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ОБЛАСТИ ТЕКСТА

- 1. Откройте документ, с которым вы работаете.
- 2. Нажмите кнопку инструмента и обведите область в документе, которую необходимо преобразовать.

  В открывшемся окне установите параметры для преобразования выделенной области текста.
- 3. Подтвердите свой выбор. Преобразование начнется немедленно. Будет преобразована только выделенная область.

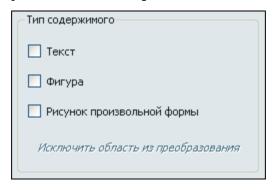
#### 2.7.10.2 ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ОДНОГО РАЗДЕЛА

1. Нажмите кнопку и нарисуйте особую область содержимого, а затем растяните ее вокруг необходимого текста или объектов. При преобразовании документа будет преобразован только данный раздел. В открывшемся диалоговом окне установите параметры преобразования для данной области.





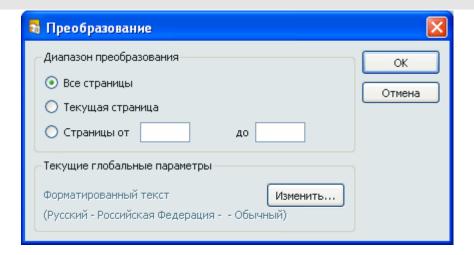
3. Отключите все параметры окна Тип содержимого, как показано ниже.



- 4. Нажмите кнопку ОК для подтверждения.
- 5. При запуске преобразования (кнопка ) будет обрабатываться только область особого содержимого, созданная ранее.



Помните, что можно также преобразовать только одну страницу или группу страниц, указав их в диалоговом окне **Преобразование**, которое открывается при запуске процесса преобразования.



### 2.7.11 УДАЛЕНИЕ ОБЛАСТИ ОСОБОГО СОДЕРЖИМОГО

Чтобы изменить размер или местоположение области особого содержимого, ее необходимо удалить и создать новую. При этом не удаляется надпись, содержащаяся в данной области.

- Нажмите кнопку и выберите область особого содержимого, которую необходимо удалить, или щелкните ее правой кнопкой мыши.
- Выберите параметр «Удалить область».
   После этого для данной области особого содержимого будут применяться глобальные параметры преобразования, установленные для данного документа.



Тем не менее можно изменить параметры области особого содержимого, дважды щелкнув ее правой кнопкой мыши.

### 2.7.12 ИСКЛЮЧЕНИЕ ОБЛАСТИ ИЗ ПРОЦЕССА ПРЕОБРАЗОВАНИЯ

- 1. Чтобы исключить определенный раздел документа при преобразовании текста, нарисуйте область особого содержимого, нажав кнопку , и с помощью мыши определите ее границы вокруг текста или объектов, которые необходимо добавить в данную область.
- 2. В открывшемся диалоговом окне **Тип содержимого** отключите все параметры, как показано ниже.

Тип содержимого
□ Текст
Фигура
Рисунок произвольной формы
Исключить область из преобразования

3. Нажмите кнопку ОК.

Данная область будет исключена из процесса преобразования.

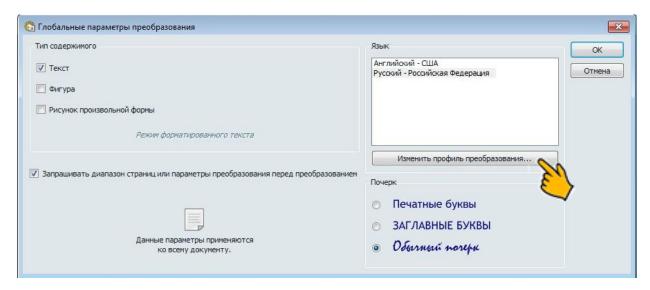
#### 2.7.13 ПРОФИЛИ РАСПОЗНАВАНИЯ

### 2.7.13.1 СОЗДАНИЕ ЛИЧНОГО ПРОФИЛЯ РАСПОЗНАВАНИЯ

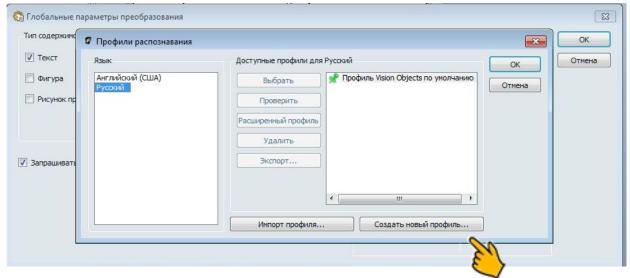


Используя программу My Script Trainer, которая устанавливается вместе с NoteTaker, можно создать только личный профиль распознавания.

При запуске программы обучения необходимо написать любой текст с помощью пера на устройстве записи. На основе данного текста программа создаст персональный профиль распознавания.



1. Чтобы использовать программу Trainer, откройте окно **Глобальные**параметры преобразования и нажмите кнопку «*Изменить профиль*преобразования».



- 2. В открывшемся диалоговом окне нажмите кнопку «Создать новый профиль». При этом открывается окно программы My Script Trainer.
- 3. В программе Trainer содержатся пошаговые инструкции. Просто выполняйте указания, содержащиеся в них (кроме того, в программе есть файлы справки).
- 4. В итоге файл профиля распознавания будет сохранен на данном classmate PC.



Создавать профиль рекомендуется только в случае, если у вас необычный почерк.

#### 2.7.13.2 УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЯМИ РАСПОЗНАВАНИЯ



Профили распознавания могут быть просмотрены, только если на classmate PC установлена программа My Script Trainer.

- 1. Чтобы получить доступ к этим профилям распознавания, откройте окно Глобальные параметры преобразования и нажмите кнопку «Изменить профиль преобразования». Откроется диалоговое окно Профили распознавания.
- 2. Чтобы включить другой режим, выберите язык, затем в списке выберите профиль и нажмите кнопку *«Выбрать»*.
- 3. При нажатии кнопки *«Проверить»* снова откроются примеры для обучения, чтобы вы смогли проверить правильность их подтверждения.
- 4. С помощью кнопки *«Расширенный профиль»* создаются различные уровни профиля путем добавления новых примеров обучения или добавляются

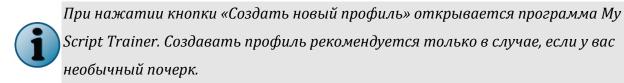
- отдельные (специфические) символы в профиль. Эта функция доступна ТОЛЬКО для азиатских языков.
- 5. Чтобы удалить ненужный профиль, выделите его и нажмите кнопку «Удалить» (откроется окно с запросом на подтверждение удаления).

#### 2.7.13.3 ЭКСПОРТ ПРОФИЛЕЙ

- 1. Чтобы экспортировать профиль как файл, который может использоваться в других системах (например, на другом компьютере), нажмите кнопку «Экспорт».
- 2. Укажите имя и место сохранения данного профиля.
- 3. Нажмите кнопку «Сохранить».

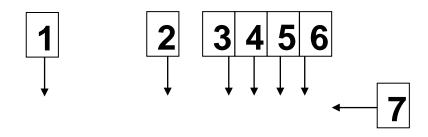
#### 2.7.13.4 ИМПОРТ ПРОФИЛЕЙ

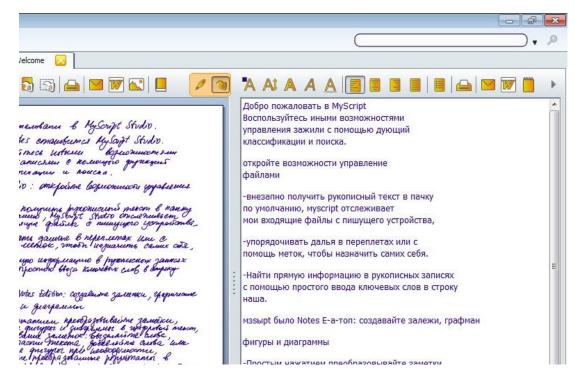
- 1. Чтобы импортировать экспортированный профиль, нажмите кнопку *«Импортировать профиль».*
- 2. Перейдите к данному файлу профиля.
- 3. Выделите его и нажмите кнопку «Открыть».



### 2.7.14 РЕДАКТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

## 2.7.15 ОКНО ПРЕОБРАЗОВАННОГО ДОКУМЕНТА. РАБОТА С ТЕКСТОМ





Используйте следующие инструменты редактирования результата преобразования.

1. 🔼	At	изменение размера шрифта
Изменение цвета	A	выделение полужирным шрифтом
шрифта	A	выделение курсивом
	A	выделение подчеркиванием
2.Выравнива ние каждого		по левому краю
абзаца		по правому краю
		по центру
		по ширине
3.	формат	ирование текста в виде маркированного списка
4.	Печать -	— вывод на устройство печати содержимого записи
5.	_	ить по электронной почте— нажмите данную кнопку, чтобы ить результаты преобразования в сообщении электронной

почты со своей почтовой программы.

Это позволит открыть текст непосредственно в новом сообщении электронной почты в формате обычного текста (при необходимости формат сообщения можно изменить).



Внимание! При преобразовании в формат электронной почты графические рисунки не поддерживаются.



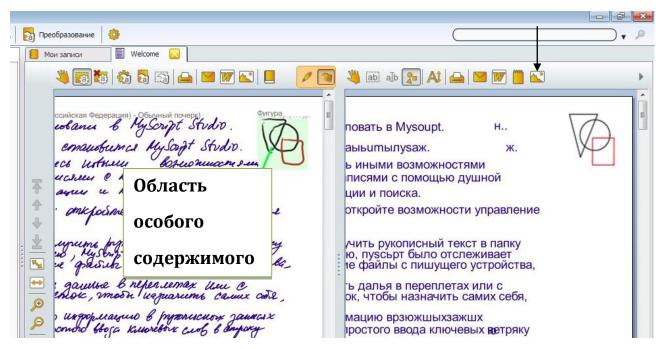
Открыть в Word — данная функция экспортирует текст в виде форматированного текста, используя исходное название файла. Экспортированный документ откроется в Word.



Отправить преобразованный текст в «Блокнот» (или программу редактирования простого текста по умолчанию). Данная функция экспортирует текст в формате обычного текста, используя исходное название файла.

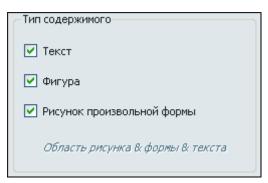
Результат также можно сохранить в качестве изображения при использовании различных форматов. Дополнительные сведения, см. в разделе Сохранение результата преобразования в качестве изображения.





Данный тип редактирования устанавливается в случае, если в исходной записи (в

левой части окна) нажатием значка были определены особые области содержимого со следующими параметрами: «*Текст»* и *«Фигура»* и (или) «Рисунок произвольной формы».



Используйте следующие инструменты редактирования результата:



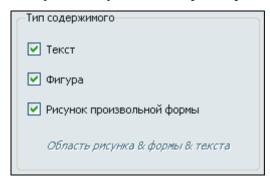
- 1) Переместить страницу.
  - Нажав на этот значок, переместите указатель мыши на страницу
  - Щелкните правой кнопкой мыши
  - Перемещая мышь, передвигайте страницу по своему усмотрению



2) Выделение и копирование текста.

Выделенный текст может быть скопирован в буфер обмена для дальнейшего использования. Обратите внимание, что фигуры таким

способом копировать невозможно. Это применяется только к преобразованному тексту со следующими параметрами.



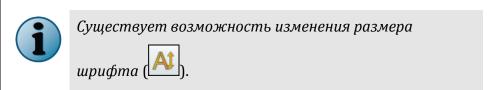
Используйте инструменты редактирования результата, расположенные выше результатов преобразования.

- 1. Чтобы активировать особую область содержимого, нажмите кнопку на панели инструментов.

  Указатель мыши примет форму обычной белой стрелки.
- 2. Выделите мышью нужные строки текста.
- 3. Если нужно скопировать результаты для данной страницы целиком, воспользуйтесь сочетанием клавиш **Ctrl+A**.

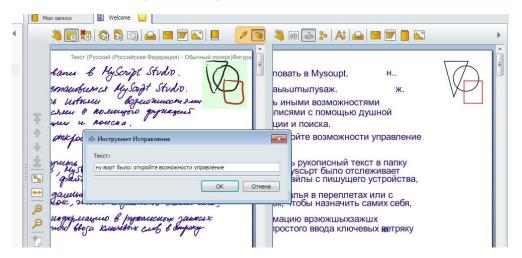
Чтобы скопировать выделение в буфер обмена, используйте клавиши **Ctrl+C** или инструмент на стандартной панели инструментов.

При необходимости его можно вставить в другое приложение.





3) Редактировать строку в тексте. Если данная кнопка неактивна, нажмите кнопку



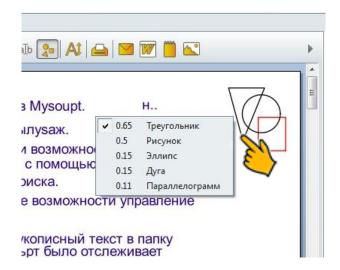
• В отображенных результатах нажмите строку текста, которую необходимо редактировать.

Содержимое строки отобразится в диалоговом окне. Текст редактируется построчно.

• Внесите необходимые исправления и нажмите кнопку *ОК* или клавишу *Enter (ВВОД)*.



- 4) Выбор другой фигуры позволяет провести замену одной фигуры на другую. Можно по выбору заменить геометрическую фигуру другой из заранее определенного списка, если программа неверно распознает фигуру или необходимо использовать фигуру, которая отличается от исходной.
  - Нажмите кнопку инструментов , расположенную выше результатов преобразования.
  - Щелкните фигуру, которую требуется изменить.



• Выберите новую фигуру из открывшегося списка фигур. Напротив каждой фигуры располагается

число. Оно указывает, насколько высока вероятность соответствия рассматриваем ой фигуры исходной.



5) Размер шрифта. С помощью данного способа изменяется размер части или всего текста при преобразовании записей, в которых не содержится графических объектов.

#### Вариант 1

- Выделите часть текста, которую необходимо изменить (или выберите текст и нажмите сочетание клавиш **Ctrl A** для выделения всего текста).
- Нажмите кнопку и выберите инструмент и размер в списке.

### Вариант 2

- Нажмите кнопку и откройте раскрывающийся список, находящийся выше текста.
- Выберите нужный размер шрифта.
   Весь полученный текст будет отображаться в выбранном размере.



6) Печать — вывод на устройство печати содержимого записи.



7) Отправить по электронной почте — нажмите данную кнопку, чтобы отправить результаты преобразования в сообщении электронной почты со своей почтовой программы.

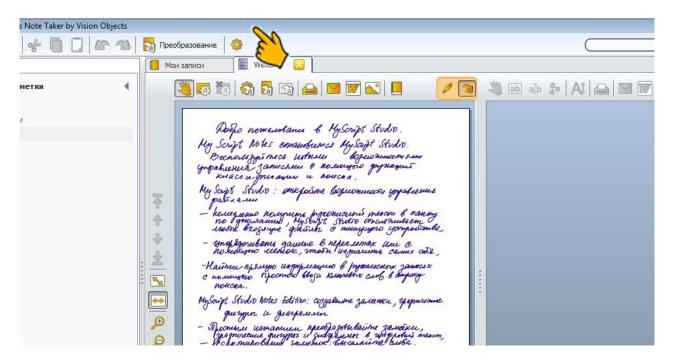
Это позволит открыть текст непосредственно в новом сообщении электронной почты в формате обычного текста (при необходимости формат сообщения можно изменить).



Результат также можно сохранить в качестве изображения при

	использовании различных форматов.
	8) Открыть в Word — данная функция экспортирует текст в виде
	форматированного текста, используя исходное название файла.
	Экспортированный документ откроется в Word.
	9) Отправить преобразованный текст в «Блокнот» (или программу
	редактирования простого текста по умолчанию). Данная функция
	экспортирует текст в формате обычного текста, используя исходное
	название файла.
	10) Экспортировать как изображение — щелкните значок экспорта в
	открывшемся диалоговом окне, нажмите в раскрывающемся списке
	вариант «Сохранить как» и выберите формат изображения. Файл можно
	сохранить в одном из следующих форматов:
	SVG, PNG, JPG, BMP, PPM (PortablePixmap), XBM (X11 Bitmap), XPM (X11
	Pixmap) или в качестве встроенного изображения в файле RTF
	(совместимого с MS Word).
	Укажите местоположение и название файла, затем
	выберите «Сохранить» или нажмите клавишу <i>Enter (ВВОД).</i>
-	

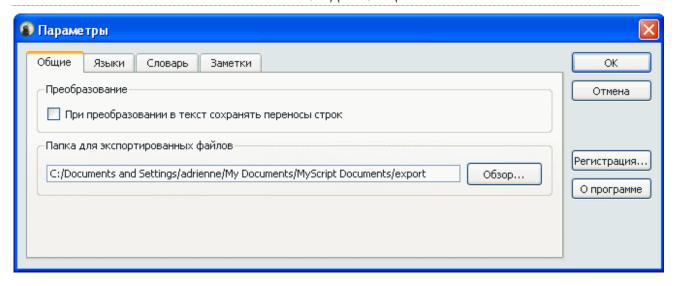
### 2.7.17 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ПРИЛОЖЕНИЯ



Чтобы открыть диалоговое окно Параметры, нажмите кнопку



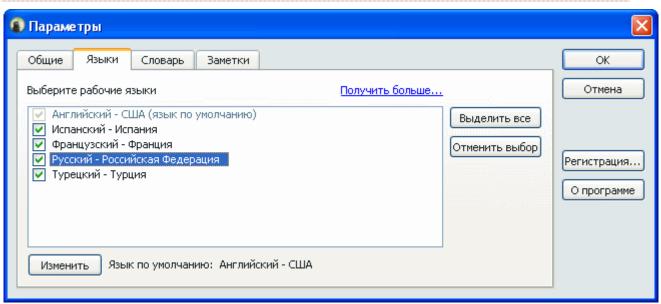
### 2.7.17.1 ВКЛАДКА ОБЩИЕ



— Если необходимо сохранить расположение строк в рукописном тексте, сохраняя исходные переносы строк, активируйте параметр *При* 

- **преобразовании в текст сохранять переносы строк**. Данный параметр влияет на области с преобразованием только текста (без фигур и рисунков).
- Можно определить место хранения любых экспортированных преобразованных файлов.
- Чтобы выбрать папку для хранения данных файлов, в разделе **Папка для экспортированных файлов** введите путь файла или нажмите кнопку «Обзор».





- Выберите языки, которые будут использоваться в приложении.
- Если список слишком длинный, нажмите кнопку «Выбрать все» или «Снять выделение».
- Чтобы добавить дополнительные языки, нажмите ссылку **«Получить больше».**
- Чтобы изменить язык, используемый для поиска и распознавания по умолчанию, выберите язык в списке и нажмите кнопку *«Изменить»*.

### 2.7.17.3 ВЫБОР ЯЗЫКА ПО УМОЛЧАНИЮ

При установке приложения NoteTaker по умолчанию устанавливается язык для распознавания и поиска, который соответствует языку интерфейса.

Если необходимо, можно изменить этот язык в параметрах поиска и распознавания. Перед изменением языка по умолчанию прочтите следующую информацию, чтобы знать, к каким результатам могут привести данные изменения.

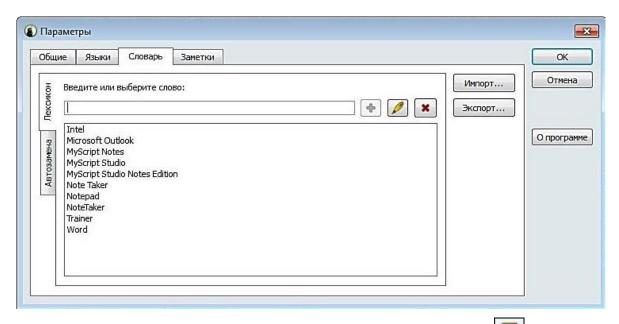
• Для быстрого поиска приложение NoteTaker автоматически индексирует любые документы, которые попадают в папку из списка диалогового ©Intel Corporation, 2012 280

- окна «Параметры», на вкладке «Записи». Приложение также выполняет индексацию всех документов, импортированных вручную.
- Поиск выполняется только на одном языке, установленном по умолчанию. Обратите внимание на то, что при изменении языка по умолчанию все записи будут повторно индексированы на новом языке (это может занять много времени).

### 2.7.17.4 ВКЛАДКА «СЛОВАРЬ»

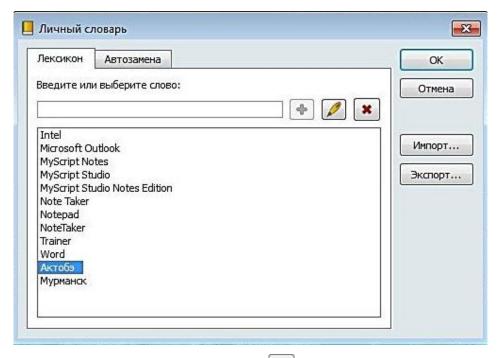
Данная вкладка позволяет организовать личный словарь в случае, если при работе с приложением возникают трудности с распознаванием наиболее часто используемых слов или терминов. Это могут быть наиболее часто используемые имена собственные, термины или сокращения. Личный словарь будет способствовать тому, что приложение распознает их правильно.

### 2.7.17.4.1 РЕДАКТИРОВАНИЕ/УДАЛЕНИЕ ЗАПИСЕЙ СЛОВАРЯ



- Чтобы добавить слово в личный словарь, нажмите кнопку ...
   Можно также последовательно нажать кнопки ... «Преобразование» ...
   «Словарь».
- 2. В диалоговом окне выберите вкладку «Лексикон».

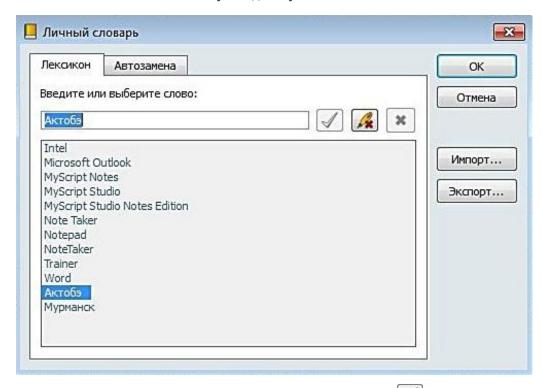
В главном текстовом поле отобразится точка вставки.



- 3. Введите новое слово, нажмите кнопку или клавишу *Enter*, чтобы подтвердить его.
- 4. Все новые слова добавляются таким же образом.
- 5. Нажмите кнопку ОК, чтобы подтвердить новую запись или записи. Чтобы отменить подтверждение новых слов, нажмите кнопку «Отмена».

### 2.7.17.4.2 РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАПИСЕЙ СЛОВАРЯ

- 1. Чтобы изменить запись в словаре, нажмите кнопку (или последовательно нажмите кнопки «Преобразование» «Словарь» или нажмите кнопку и выберите вкладку «Словарь»).
- 2. На вкладке «Лексикон» выберите слово, которое необходимо редактировать, и нажмите кнопку ... Выбранное слово отобразится в текстовом поле с мигающим значком вставки.



- 3. Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку Для подтверждения. Для отмены данных изменений нажмите кнопку ...
- 4. По окончании нажмите кнопку *ОК*, чтобы подтвердить и закрыть диалоговое окно.

## 2.7.17.4.3 УДАЛЕНИЕ СЛОВА ИЗ СЛОВАРЯ

- 1. Чтобы удалить запись в словаре, нажмите кнопку (или последовательно нажмите кнопки «Преобразование» «Словарь» или нажмите кнопку и выберите вкладку «Словарь»).
- 2. На вкладке «*Лексикон*» выберите слово, которое необходимо удалить из списка записей.
- 3. Нажмите кнопку
- 4. По окончании нажмите кнопку OK, чтобы закрыть диалоговое окно.

### 2.7.17.4.4 ЭКСПОРТ/ИМПОРТ ЛИЧНОГО СЛОВАРЯ

1. Чтобы экспортировать содержимое текущего словаря, нажмите

кнопку (или нажмите значок и выберите «Преобразование» — «Словарь» или выберите значок и перейдите на вкладку «Словарь»).

- 2. В открывшемся диалоговом окне нажмите кнопку «Экспорт».
- 3. При необходимости выберите местоположение файла для сохранения словаря и укажите его название.

При выполнении данной операции словарь сохраняется как текстовый файл, включающий в себя все слова и автозамены. Местоположение для экспорта/импорта словарей по молчанию:

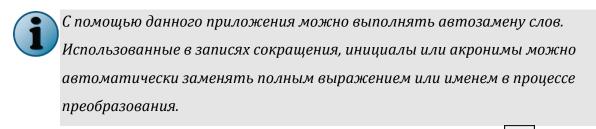
MyDocuments/MyScriptDocuments/export.

- 4. Для подтверждения нажмите кнопку «Сохранить».
- 5. Чтобы импортировать ранее экспортированный словарь из другой версии данного приложения, нажмите кнопку «*Импорт*» в диалоговом окне «*Личный словарь*».

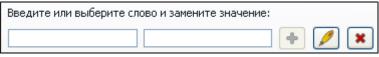
Можно импортировать текстовый файл текущей версии приложения, но он должен быть в формате UTF-8.

6. При необходимости найдите файл словаря, выделите его и нажмите кнопку «Открыть» или дважды щелкните его название.

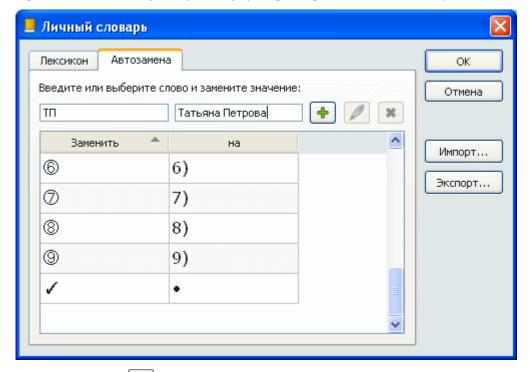
#### 2.7.17.4.5 УПРАВЛЕНИЕ АВТОЗАМЕНОЙ



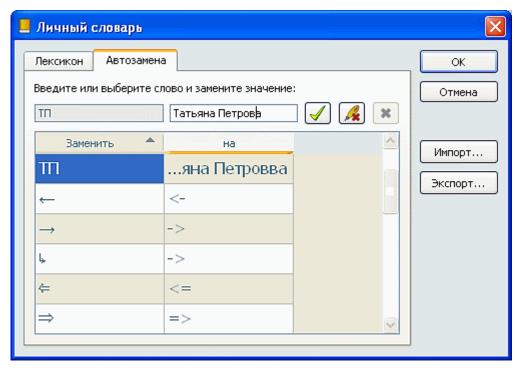
- 1. Чтобы использовать функцию автозамены, нажмите кнопку и выберите вкладку «Автозамена».
- 2. Чтобы добавить автозамену, выполните следующие действия.



- 3. В текстовое поле слева введите краткую форму или сокращение слова, которое необходимо заменить другим текстом (например, «Мск»).
- 4. Далее в текстовом поле справа введите полную форму для замены данного сокращения по всему документу (например, слово «Москва»).

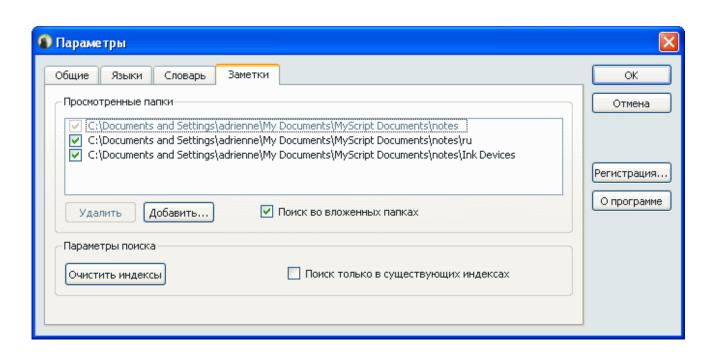


- 1. Нажмите кнопку 📩, чтобы добавить автозамену в словарь.
- Чтобы изменить автозамену, выберите слово, которое необходимо отредактировать, и нажмите кнопку
   Выбранное слово отобразится в текстовых полях для редактирования.
- 3. Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку Для подтверждения. Для отмены данных изменений нажмите кнопку ...



- 4. Чтобы удалить автозамену, выделите запись, которую необходимо удалить из списка.
- 5. Нажмите кнопку ...
- 6. По завершении нажмите кнопку OK, чтобы закрыть диалоговое окно.

### 2.7.17.5 ВКЛАДКА ЗАМЕТКИ





Для управления записями приложение просматривает определенные папки и автоматически отображает новые записи, появившиеся в данных папках записей.

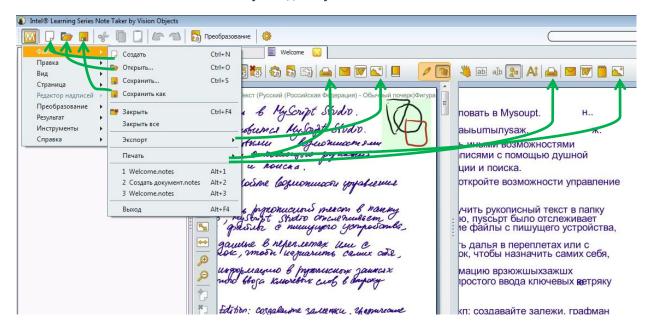
- Чтобы выбрать папку для хранения рукописных документов, нажмите кнопку «Добавить».
- Чтобы временно прекратить обзор папки, деактивируйте ее. Чтобы удалить папку из списка, выделите ее и нажмите кнопку «Удалить».
- Чтобы включить также содержимое всех вложенных папок с записями, выберите параметр **Поиск во вложенных папках.**
- Если на диск было помещено большое количество новых рукописных записей, а поиск существующих документов необходимо выполнить в данный момент, выберите параметр **Поиск только в существующих индексах**.

Данные документы не будут включены в поиск. При деактивации данного параметра указанные документы снова будут включены в поиск. Индексация проходит в фоновом режиме, но может занять много времени. Используйте данный параметр, если нет времени ждать построения новых индексов.

Если необходимо изменить параметры, нажмите кнопку ОК для подтверждения.

#### 2.7.18 КНОПКА ИНСТРУМЕНТОВ

Кнопка инструментов позволяет открывать меню приложения Note Taker, в котором дублируются функции рабочего окна рукописных записей и результата преобразования.



#### 2.7.18.1 ОТКРЫТИЕ ДОКУМЕНТА

Чтобы открыть уже существующий файл рукописных записей, выполните следующие действия.

- 1. Дважды щелкните документ в окне управления записями или щелкните правой кнопкой мыши и выберите параметр «*Открыть*» (также можно использовать сочетание клавиш **Ctrl+O**).
- 2. Или воспользуйтесь кнопкой , чтобы импортировать файл с диска, щелкнув его дважды.

(Дополнительные сведения см. в статье Использование меток в записях.)

- Чтобы создать новый пустой документ для записей
- 1. Щелкните правой кнопкой мыши список документов в окне управления записями
- 2. Выберите вариант «*Создать документ*» (или используйте сочетание клавиш Ctrl+N).
- 3. В списке появится новый файл. Щелкните его дважды, чтобы открыть.

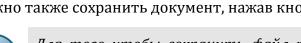
### 2.7.18.2 СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА

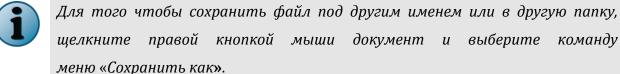
Собственным форматом файлов данного приложения является формат .notes. При сохранении документа сохраняются изменения в надписях, областях специального содержимого и результаты любых преобразований.

Данные о рукописном тексте сохраняются в исходном файле (в формате устройства). Если при работе с документом производятся изменения в исходной надписи, приложение Note Taker может создать файл формата .notes.

В этом случае будет предложено сохранить копию файла в формате .notes. Может быть также предложено сохранение, если файл .notes создан в предыдущей версии Note Taker.

Можно также сохранить документ, нажав кнопку





### 2.7.18.3 СОЗДАНИЕ НОВОГО ДОКУМЕНТА

Чтобы создать новый пустой документ для записей, выполните одно из следующих действий.

- 1. Щелкните правой кнопкой мыши список документов в окне управления записями и выберите параметр «Создать документ».
- 2. Используйте сочетание клавиш Ctrl+N.
- 3. В списке появится новый файл. Щелкните его дважды, чтобы открыть.

При создании нового документа может потребоваться развернуть на экране пустую страницу. Для этого на странице нажмите кнопку , чтобы перейти в чтобы вернуться полноэкранный режим. По завершении нажмите кнопку в окно приложения.

### 2.7.18.4 ПЕЧАТЬ РУКОПИСНЫХ ЗАПИСЕЙ

- 1. Откройте документ, который необходимо напечатать.
- 2. Нажмите кнопку 🗀 выше рукописных записей, чтобы напечатать их.



Чтобы быстро напечатать рукописный документ, используйте сочетание клавиш **Ctrl+P**.

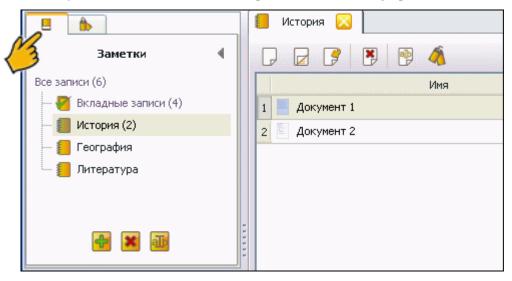
#### 2.7.18.5 ПЕЧАТЬ ПРЕОБРАЗОВАННОГО ТЕКСТА

- 1. Убедитесь, что документ открыт в режиме просмотра документа с возможностью отображения результатов преобразования.
- 2. Нажмите кнопку выше преобразованного текста, чтобы напечатать его.

#### 2.7.19 УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

#### 2.7.19.1 ПРОСМОТР ЗАПИСЕЙ ПО РАСПОЛОЖЕНИЮ

При размещении записей в назначенных папках (диалоговое окно **Параметры**, вкладка **Записи**) они автоматически отображаются в виде управления записями.



Ниже вкладки 🖶 на левой панели можно просматривать записи в порядке, который был для них установлен.



Обратите внимание, что эта функция не действует как проводник файлов: с ее помощью нельзя создать новую папку на classmate PC.

### 2.7.19.2 СПОСОБЫ УПОРЯДОЧЕНИЯ ФАЙЛОВ

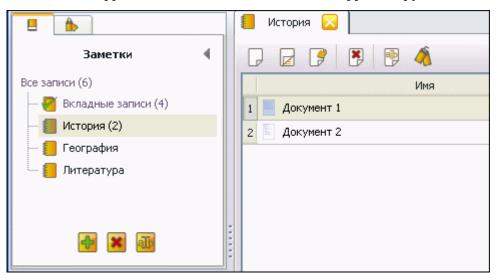
При первой загрузке надписи из цифрового пера приложение NoteTaker выдаст запрос на имя текущего блокнота.

Это имя отобразится на левой панели ниже вкладки **□**, и при каждой загрузке записей из блокнота они будут заполнять определенную «книгу».

Внимание! По завершении использования блокнота и при открытии нового следует убедиться, что поле отмечено в начале блокнота.

При загрузке записей приложение Note Taker выдаст запрос на указание имени новой «книги». Выберите имя, содержащее отличия или новые страницы, которое может быть связано с именем предыдущего блокнота.

• Как **переплеты**: записи могут поступить в classmate PC из устройств для записей, таких как цифровые координатные ручки, цифровые блокноты и т. д. Существует возможность сохранять эти записи в различных переплетах, упорядочивая их по предмету, дате, типу. Это не относится к записям, сделанным в цифровых блокнотах с помощью цифровых ручек.



По умолчанию любые входящие документы размещаются в переплете **Вкладные записи**. Можно установить новое расположение по умолчанию, щелкнув правой кнопкой мыши необходимый переплет и выбрав параметр **Установить в качестве переплета по умолчанию**. Любые новые документы затем будут автоматически сохраняться в этом месте.

- Для начала необходимо нажать кнопку 📙 на панели в левой части окна.
- Для просмотра всех записей нажмите кнопку «Все записи на вкладке» ■.
- Для просмотра записей, сохраненных в определенной книге или переплете, нажмите значок книги или компоновщика на вкладке ■.

Одновременно документ может быть сохранен только в одном переплете. ©Intel Corporation, 2012 291

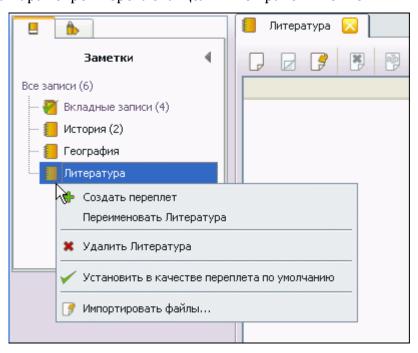
- Для сохранения документа в определенном переплете следует перетащить его из списка в необходимый компоновщик.
- При наличии записей на диске, которые не находятся в назначенных папках, например записей, полученных по электронной почте, импортируйте их на вкладку ■:
  - о нажмите переплет, в который их необходимо импортировать;
  - о нажмите кнопку
  - о или нажмите переплет и выберите параметр «*Импортировать файлы»*, чтобы также импортировать файлы напрямую в компоновщик.

### 2.7.19.3 ИЗМЕНЕНИЕ СПОСОБА ОТОБРАЖЕНИЯ ЗАПИСЕЙ В ОКНЕ

- Нажмите кнопку для просмотра эскизов или кнопку для просмотра записей в списке.
- В данном окне также можно открыть документ, дважды щелкнув его.

  Заголовок полужирным шрифтом означает, что документ не просматривался с момента последнего запуска приложения.

Для просмотра параметров переплета щелкните правой кнопкой мыши его имя:



### 2.7.20 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРЕПЛЕТАМИ

Переплеты и книги используются для упорядочения записей. Ими можно управлять на вкладке ■ на левой панели.

- Чтобы добавить новый переплет, нажмите кнопку на панели или щелкните панель правой кнопкой мыши и выберите параметр «Создать переплет».
- Удаление переплета приводит к удалению с диска записей, которые он содержит.
- Если необходимо, переместите записи в другой переплет перед удалением. Чтобы удалить переплет, выберите его и нажмите кнопку на панели или щелкните правой кнопкой мыши на панели и выберите параметр «Удалить переплет». Будет предложено подтвердить удаление.

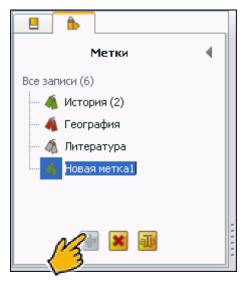
### 2.7.21 ПРОСМОТР ПРИМЕЧАНИЙ ПО МЕТКАМ

В окне управления записями можно просматривать записи в соответствии с несколькими критериями.

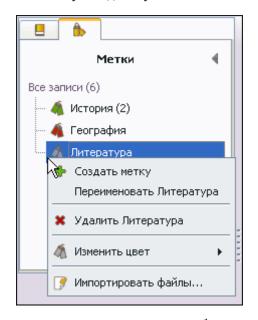
Метки — это способ классификации записей в соответствии с выбором ключевых слов. Они помогают сортировать и выполнять поиск записей. Метка — это идея, предмет или тема, связанная с примечанием.

### 2.7.21.1 СОЗДАНИЕ/УДАЛЕНИЕ МЕТОК

- Для просмотра записей, упорядоченных по меткам, нажмите вкладку **h** на левой панели.
- Для создания новой метки в списке нажмите кнопку в нижней части вкладки (или щелкните правой кнопкой панель и выберите пункт «Создать метку»).



 Метка получает имя и цвет по умолчанию: щелкните правой кнопкой мыши метку, чтобы изменить цвет, изменить имя или выполнить с ней другие действия:



Чтобы удалить одну или несколько меток, выберите их и нажмите кнопку в нижней части вкладки (или щелкните правой кнопкой мыши и выберите пункт «Удалить метки»). Отобразится предупреждение, позволяющее подтвердить удаление меток. Метка будет удалена из дерева меток всех связанных с ней документов.
 Примечание. С помощью данного действия удаляется только метка

Чтобы установить или снять метку с документа, щелкните правой кнопкой документ в списке записей. При отображении в виде эскизов ( ) метки принимают вид цветных значков, добавленных к каждому документу.

### 2.7.21.2 УПОРЯДОЧЕНИЕ ЗАПИСЕЙ

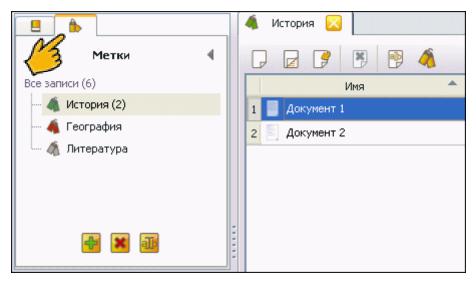
• Нажмите кнопку 🐎 на панели в левой части окна.

документа, но не сами документы.

- Для просмотра всех записей, отмеченных и неотмеченных, нажмите кнопку «Все записи» на панели .
- Чтобы просмотреть записи, которые связаны с определенной меткой, щелкните данную метку на панели .

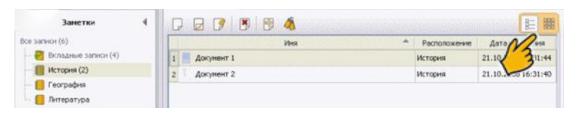


Документ может иметь больше одной метки.



- Чтобы отметить документ, перетащите его на нужную метку на вкладке .
   Чтобы переместить метку, щелкните правой кнопкой мыши документ в списке и выберите пункт «Снять метку».
  - (Дополнительные сведения см. в разделе Использование меток в записях.)
- При наличии записей на диске, которые не находятся в назначенных папках, например записей, полученных по электронной почте, эти записи можно импортировать на вкладку .:
  - 。 Нажмите кнопку для импорта записи во вкладку «Все записи»
  - о или щелкните правой кнопкой мыши метку (или несколько меток, выбранных с помощью клавиши Shift) и выберите параметр «Импортировать файлы», чтобы импортировать файлы и отметить их одновременно.

### 2.7.21.3 ИЗМЕНЕНИЕ СПОСОБА ОТОБРАЖЕНИЯ ЗАПИСЕЙ В ОКНЕ



1. Нажмите кнопку для просмотра эскизов или кнопку для просмотра записей в списке. При отображении эскизов малые цветные значки обозначают метки, на данный момент примененные к каждому документу.

2. В данном окне можно также открыть документ, дважды щелкнув его.

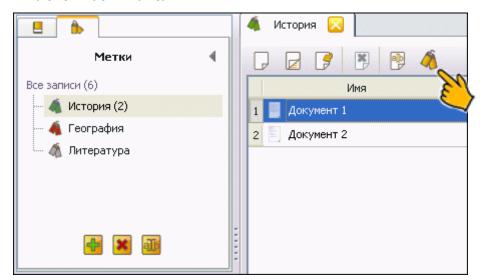


Заголовок полужирным шрифтом означает, что документ не просматривался с момента последнего запуска приложения.

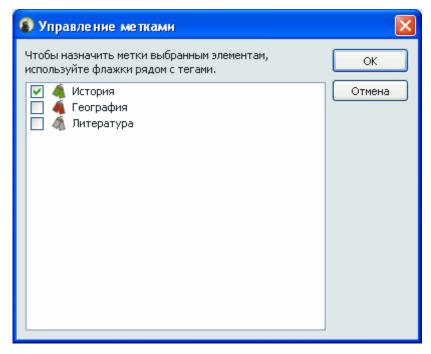
#### 2.7.21.4 РАБОТА С МЕТКАМИ В ЗАПИСЯХ

В окне управления записями можно просмотреть, как были отмечены записи, открыв вкладку в левой части панели. В категории **Все записи** отображаются все записи, как отмеченные, так и нет.

1. Чтобы просмотреть записи, связанные с определенной меткой, выберите имя метки в левой части панели.



- Чтобы отметить документ, выполните следующие действия.
  - Перетащите его из центрального списка на необходимую метку.
     Отмеченный документ остается в текущем выборе. Устанавливать метку на документ можно несколько раз.
  - Или нажмите кнопку , чтобы открыть диалоговое окно выбора меток.



- Либо щелкните документ правой кнопкой мыши и выберите пункт Отмеченные элементы, чтобы открыть аналогичное диалоговое окно.
- Чтобы отменить выбор метки, щелкните правой кнопкой мыши необходимый документ и выберите параметр «Снять метку» или нажмите кнопку чтобы открыть диалоговое окно выбора меток.
  Обратите внимание, что данное действие удалит не файл, а только метку документа.



В окне цветные значки отображают, какие метки были добавлены в документ. Если несколько меток имеют один цвет, отобразится только один значок с таким цветом (рекомендуется изменять цвета, относящиеся к различным меткам: это выполняется с помощью правой кнопки мыши).

### 2.7.22 УДАЛЕНИЕ ЗАПИСЕЙ С ДИСКА

• Документ с записями можно удалять из папки на classmate PC непосредственно в окне приложения. Для этого щелкните правой кнопкой мыши документ в окне управления документами и выберите параметр «Удалить файл с диска».

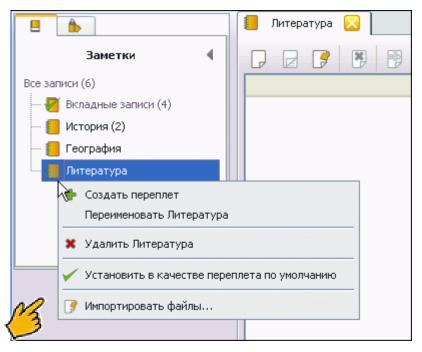
• Удаление необходимо подтвердить. Файл удаляется с диска и перемещается в корзину Windows.

### 2.7.23 ИМПОРТ ФАЙЛА ЗАПИСЕЙ

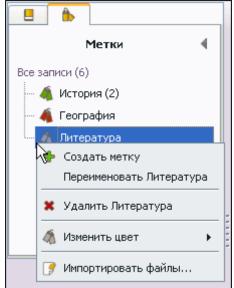
В параметрах папки (диалоговое окно **Параметры**, вкладка **Записи**) можно определить стандартные папки записей: при появлении записей в этих папках они автоматически отображаются в приложении Note Taker.

Если требуется, записи, сохраненные на classmate PC из других источников (по эл. почте, с USB-карты и т. д.), можно импортировать с помощью специальных переплетов или специальных меток.

Для того чтобы открыть уже существующий файл рукописных записей, выполните следующие действия.



 Щелкните правой кнопкой мыши переплет (ниже вкладки ■) и выберите параметр «Импортировать файлы»; будет выполнен импорт файлов напрямую в переплет.



кните правой кнопкой мыши

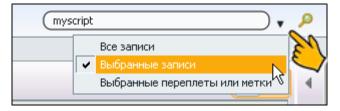
 Щелкните правой кнопкой мыши метку (ниже вкладки ♠) и выберите параметр «Импортировать файлы»; файлы будут одновременно импортированы и отмечены меткой. Для этого действия можно выбрать несколько меток.



Другой способ импорта — перетащить заметки из системного проводника файлов в данный переплет или метку. Если переплет или метка открыты, можно также перетащить файлы напрямую в их список в основной части окна.

### 2.7.24 ПОИСК РУКОПИСНЫХ ЗАПИСЕЙ

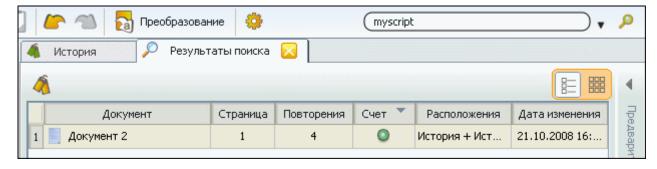
Перед тем как выполнить поиск, необходимо выбрать область для его проведения:



для поиска по всем записям нажмите кнопку ниже окна поиска и выберите пункт Все записи;

- для поиска в определенных переплетах (или блокнотах) необходимо активировать вкладку ■ на левой панели и нажать ее, чтобы выбрать переплеты/блокноты. Затем нажмите кнопку тиже поля поиска и выберите пункт Выбранные переплеты или метки;
- для поиска по некоторым меткам активируйте вкладку № на левой панели и выберите эти метки. Затем нажмите кнопку тиже поля поиска и выберите пункт Выбранные переплеты или метки.
- Чтобы начать поиск в рукописных записях, используйте ключевые слова в области в верхней части окна. Если указано несколько слов, будут найдены записи, содержащие хотя бы одно из указанных слов. Чтобы найти определенное выражение, поместите его в кавычки. Подтвердите условия поиска, нажав кнопку
- Если необходимо, можно остановить поиск, нажав кнопку *«Отмена»* в нижней части окна.

Результаты будут отображены по степени соответствия:





Приложение Note Taker автоматически индексирует любые документы, попадающие в папку, которая находится в списке в диалоговом окне **Параметры**, на вкладке **Записи**. Поиск выполняется только на одном языке, установленном по умолчанию. Будьте внимательны, изменяя язык по умолчанию (диалоговое окно **Параметры**, вкладка **Языки**, кнопка «Изменить»), все записи получат индекс повторно на новом языке (это может занять некоторое время)!



Если в начале поиска некоторые документы еще не проиндексированы, индексация будет выполняться во время поиска. Это приводит к замедлению процесса. Если нет возможности ждать, включите параметр Поиск только в существующих индексах (диалоговое окно Параметры, вкладка Записи). Если этот параметр включен, поиск осуществляется только по записям, которые уже получили индексы.

#### 3 ЧАСТЬ 3. СИСТЕМНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ

#### 3.1 **IPOTPAMMA SYSTEM RECOVERY TOOL**

#### 3.1.1 ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программное обеспечение предназначено для создания USB-дисков, с помощью которых можно осуществлять резервное копирование и восстановление системы. Программное обеспечение используется для резервного копирования и восстановления системы школьного ноутбука classmate PC, а сама программа Intel System Recovery Tool должна быть установлена на компьютере учителя, чтобы закрыть возможный доступ к изменениям системы школьного ноутбука classmate PC ученикам, работающим на нем.

Учителям следует обратить внимание на то, что работа с данным программным обеспечением будет происходить как на компьютере учителя, так и на ноутбуке classmate PC.

- Действия, выполняемые на компьютере учителя, создание ключа восстановления.
- Действия, выполняемые на школьном ноутбуке classmate PC, резервное копирование и восстановление системы.

ВНИМАНИЕ. Программа Intel System Recovery Tool не предназначена для копирования раздела с операционной системой с одного компьютера на другой. Программа осуществляет резервное копирование и восстановление системы только школьных ноутбуков classmate PC.



Резервное копирование системы предполагает, что операционная система, все установленные на школьном ноутбуке classmate PC программы и данные, настройки и параметры системы будут сохранены. При восстановлении резервная копия системы позволит восстановить исходный сохраненный образ системы.

При работе в классе со школьными ноутбуками classmate PC рекомендуется хранить все файлы учащихся на отдельном разделе диска или в сети, т. к.

при восстановлении системного раздела все изменения на нем будут утеряны.

При получении ноутбуков classmate PC новых школьных С предустановленными на них операционной системой и программным обеспечением учителям рекомендуется обязательно сделать резервные копии оригинала системы, чтобы затем использовать их для восстановления системы в случае сбоя.

Резервные копии образа системы следует также скопировать на компьютер учителя или школьный сервер. Рекомендуется хранить несколько копий на различных устройствах.

### 3.1.2 ТРЕБОВАНИЯ К USB-УСТРОЙСТВУ ДЛЯ СОЗДАНИЯ КЛЮЧА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Для создания резервной копии необходимо устройство, называемое ключом восстановления. Им может стать флэш-диск или внешний USB-диск для хранения данных, который не следует использовать в учебном процессе в целях сохранности образа системы.

Объем флэш-диска или внешнего USB-диска должен быть достаточным, поэтому предварительно оцените объем, который занимают ваши данные на ноутбуке classmate PC.

Учтите, что в дальнейшем вы будете использовать этот диск только для восстановления системы, поэтому не следует использовать его для хранения файлов.

Можно создать загрузочный флэш-диск с помощью программы Intel System Recovery Tool, а подключать к classmate PC не только его, но и внешний USB-диск большого объема.

На таком диске можно хранить резервные копии с нескольких компьютеров.

### 3.1.3 ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ



Меню программы Intel System Recovery Tool содержит следующие кнопки.



Создать ключ восстановления.



Создать резервную копию системы.



Восстановить систему.



Внимание. Функция «Создать ключ восстановления» не доступна в режиме создания резервной копии и восстановления системы classmate PC.

### 3.1.4 СОЗДАНИЕ КЛЮЧА ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА USB-УСТРОЙСТВЕ



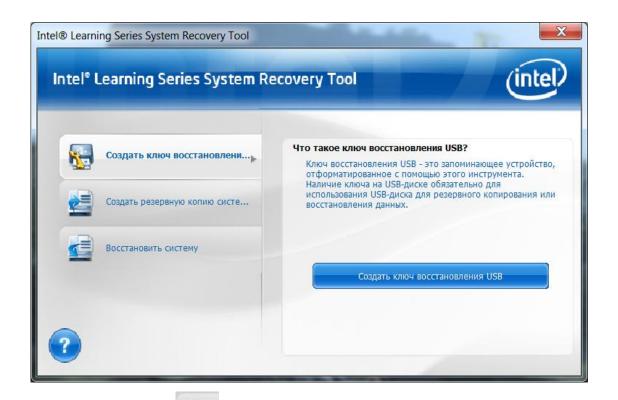
# ВНИМАНИЕ. Создание ключа восстановления выполняется на компьютере учителя.

- Будьте внимательны, при создании ключа восстановления все данные, находящиеся на USB-устройстве, будут удалены.
- Заранее сохраните все нужные вам данные на другом

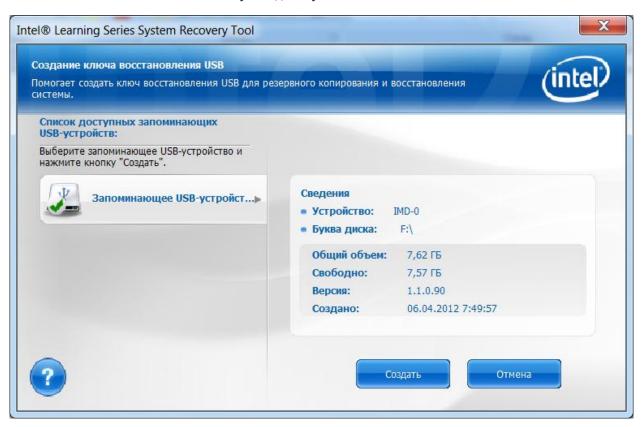
устройстве. Отключите другие USB-устройства хранения данных, подключенные к компьютеру учителя, чтобы случайно не удалить данные.

— В процессе создания ключа восстановления USB-устройство будет переименовано. При просмотре в папке «Компьютер» оно будет отображаться как USBBOOT, и с него необходимо загружать classmate РС для резервного копирования и восстановления системы.

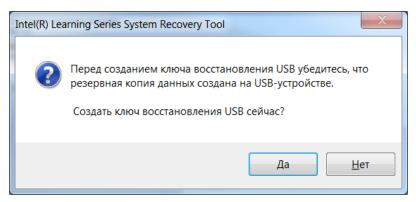
1. Запустите программу Intel System Recovery Tool на компьютере учителя.



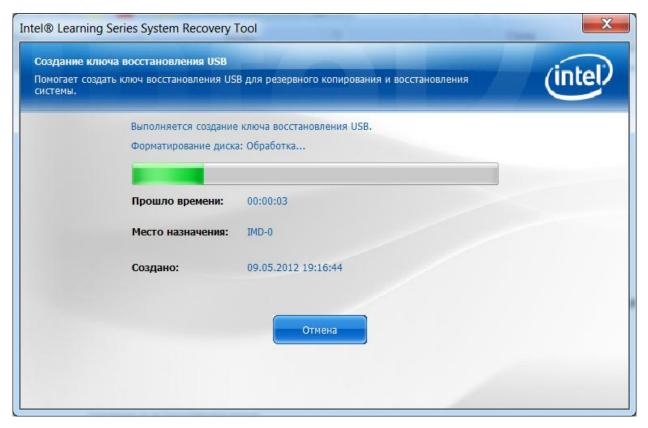
2. Нажмите кнопку «Создать ключ восстановления USB» в правой части экрана. Откроется окно создания ключа восстановления USB.



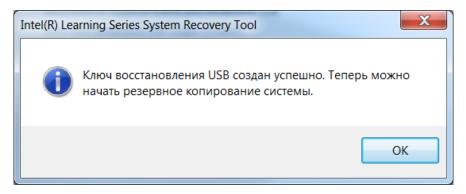
- 3. Вставьте запоминающее USB-устройство и нажмите кнопку «Создать».
- 4. В открывшемся окне предупреждения нажмите кнопку *«Да»*, чтобы продолжить.



5. Начнется создание ключа восстановления USB. Время создания копии зависит от объема данных и занимает в среднем от 8 до 15 минут.



6. После завершения процесса нажмите кнопку «*Готово*». Ключ восстановления USB создан.



- 7. Отключите USB-устройство от компьютера учителя. С этого момента оно будет использоваться только на classmate PC.
  - 3.1.5 СОЗДАНИЕ РЕЗЕРВНОЙ КОПИИ СИСТЕМЫ ШКОЛЬНОГО НОУТБУКА CLASSMATE PC

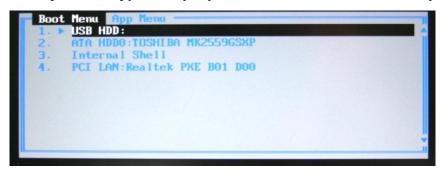


# ВНИМАНИЕ. Создание резервной копии системы выполняется на компьютере ученика classmate PC.

Система резервного копирования создает копию всего диска. При

восстановлении системы происходит замена содержимого всего диска, а не отдельных файлов.

- 1. Вставьте ключ восстановления USB.
- 2. Перезагрузите ноутбук classmate PC.
- 3. В момент перезагрузки ноутбука classmate PC нажмите клавишу F11.
- 4. Выберите вариант загрузки ноутбука classmate PC с вашего USB-устройства.

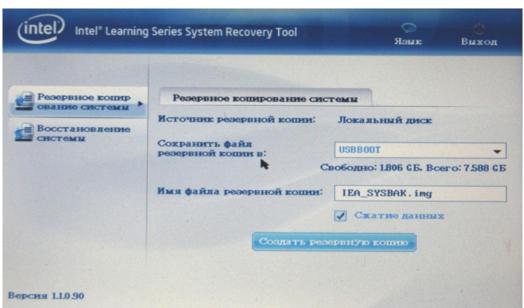


5. В открывшемся окне программы Intel System Recovery Tool нажмите кнопку



«Резервное копирование системы».

6. Откроется меню резервного копирования.



- 7. Настройте параметры резервного копирования.
  - а. «Источник резервной копии»: по умолчанию источником резервной копии является локальный диск.
  - b. «Сохранить файлы резервной копии в»:

система автоматически создаст список доступных загрузочных разделов ключей восстановления USB. Выберите один из разделов и убедитесь, что на нем достаточно места для сохранения файла резервной копии.

с. «Имя файла резервной копии»: по умолчанию резервной копии присваивается имя IEA\_SYSBAK.img, можете изменить его в случае необходимости.



При изменении имени резервной копии допускается использование только букв, цифр и знаков «-», «+» и «.». Имя файла должно содержать от 1 до 15 знаков.

Изменение имени вручную и присвоение имени длиной более 15 знаков приведет к непредсказуемому результату; не рекомендуется вручную изменять имя файла резервного копирования. Рекомендуется использовать описательные имена файлов, например СМРСNAME\_DDMMYY.img.

- d. Сжатие данных: по умолчанию сжатие файлов резервной копии включено. Его можно отключить. Сжатие образа позволяет использовать меньше места, но требует дополнительного времени на выполнение операции по созданию резервной копии.
- 8. Нажмите кнопку «Создать резервную копию». Начнется создание файла резервной копии. НЕ рекомендуется прерывать эту операцию.
- 9. После завершения создания резервной копии извлеките ключ восстановления USB и нажмите кнопку «Да», чтобы выполнить перезагрузку classmate PC. Вы также можете нажать кнопку «Hem», чтобы вернуться в главное окно и выполнить перезагрузку позже.



Резервная копия системы будет сохранена на вашем устройстве в каталоге \\USBBOOT\IEA\.

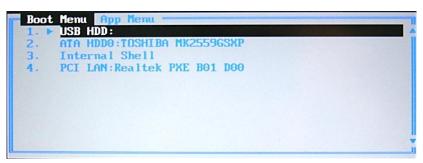
### 3.1.6 ВОССТАНОВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ШКОЛЬНОГО НОУТБУКА CLASSMATE PC



# ВНИМАНИЕ. Восстановление системы происходит на компьютере ученика classmate PC.

При восстановлении системы происходит замена содержимого всего диска, а не отдельных файлов.

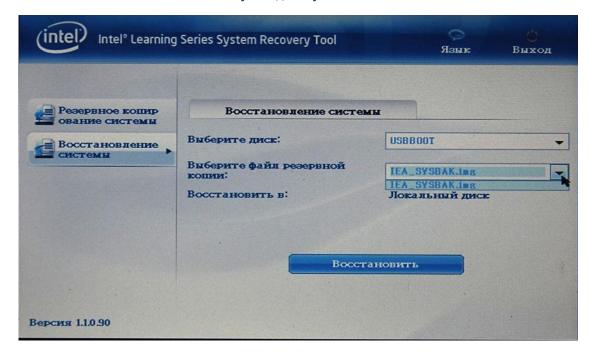
- 1. Вставьте ключ восстановления USB в ноутбук classmate PC.
- 2. Включите ноутбук classmate PC.
- 3. В момент загрузки ноутбука classmate PC нажмите клавишу F11.
- 4. В окне Boot Menu выберите вариант загрузки ноутбука classmate PC с вашего USB-устройства.



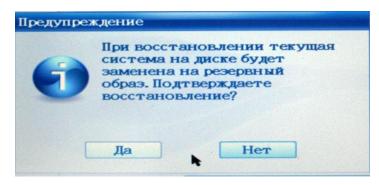
5. В открывшемся окне программы Intel System Recovery Tool нажмите кнопку



«Восстановление системы».



- 6. Настройте параметры восстановления:
  - а. «Выберите диск»: выберите USB-диск, на котором хранится файл резервной копии USBBOOT.
  - b. «Выберите файл резервной копии»: выберите файл, из которого следует провести восстановление.
    - Обратите внимание, что на USB-устройстве, которое используется в качестве ключа восстановления, файл образа системы должен лежать в каталоге IEA. Если программа не может найти файл образа системы, проверьте еще раз его расположение на загрузочном диске или флэшдиске.
  - с. «Восстановить в»: по умолчанию файл будет восстановлен на локальный диск школьного ноутбука classmate PC.
- 7. Нажмите кнопку «Восстановить».
- 8. Ознакомьтесь с предупреждением во всплывающем окне. При восстановлении текущие файлы на диске школьного ноутбука classmate PC будут заменены на файлы резервной копии. Подтвердите восстановление, нажав кнопку «Да».



9. Начнется восстановление файла резервной копии. *НЕ рекомендуется* прерывать эту операцию.



10. После завершения восстановления извлеките ключ восстановления USB и нажмите кнопку «Да», чтобы выполнить перезагрузку classmate PC. Вы также можете нажать кнопку «Нет», чтобы вернуться в главное окно и выполнить перезагрузку позже.

#### 3.2 ACCESS MANAGEMENT

### 3.2.1 ОБЛАСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Программы родительского контроля предназначены в первую очередь для ограничения возможностей использования компьютера в учебное время или дома, включая ограниченный доступ к ресурсам сети Интернет. Они призваны обеспечить безопасный доступ учащихся к Интернету, различным программам, а также доступ учителей и родителей к classmate PC. С помощью программы можно защитить учащихся от негативного влияния Интернета при использовании онлайн-игр, общении в социальных сетях и просмотре сайтов.

### 3.2.2 ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Программное обеспечение Access Management позволяет гибко управлять classmate PC ученика, включая контроль доступа в Интернет, контроль приложений и времени работы на classmate PC.

Программное обеспечение Access Management включает два модуля: Access Management Server, устанавливаемый на компьютер учителя или школьный сервер, и Access Management Client, устанавливаемый на classmate PC.

Администратор Access Management Server по каждому ученику/клиенту может получить в удобном виде журналы действий, которые производились на classmate PC, включая статистику использования Интернета и запуска приложений.

Доступ к ресурсам Интернета и программному обеспечению classmate PC может регулироваться политиками **«Родительский контроль»** и **«Школьный контроль»**.

- В режиме «**Родительский контроль»** политики устанавливаются локально на classmate PC.
- Режим «**Школьный контроль» включается** автоматически, как только classmate PC подключается к локальной сети, в которой установлен Access Management Server. В этом случае classmate PC будет работать под управлением политик Access Management.

При отключении classmate PC от школьной сети начинают действовать политики, выбранные родителями.

В политиках прописываются «белые» и «черные» списки веб-узлов, разрешенные и запрещенные программы для запуска, а также время использования classmate PC.

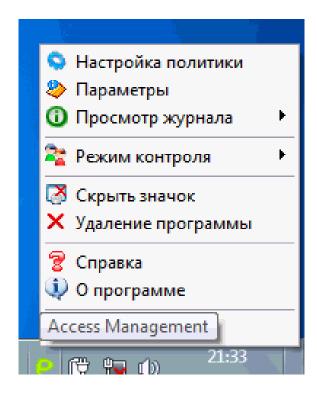
Например, в режиме **«Родительский контроль»** можно **запретить** посещать узлы vk.com, www.youtube.com, **разрешить** использовать classmate PC по вторникам с 14:00 до 16:00, субботам и воскресеньям с 12:00 до 14:00, а также **запретить** запуск на classmate PC игровых программ.

Действия, связанные с установкой политик, просмотром журналов использования и другими функциями управления classmate PC, доступны только по паролю, который может устанавливаться учителем или системным администратором школы.

Для эффективной работы системы Access Management желательно иметь один профиль родителя и/или администратора и один профиль пользователя/ученика. В то же время Access Management может работать и в одной учетной записи, т. к. имеет независимую парольную защиту.

### 3.2.3 МОДУЛЬ ACCESS MANAGEMENT SERVER

Программа Access Management Server необходима для того, чтобы в школе настройки системы контроля были одинаковы на всех classmate PC.

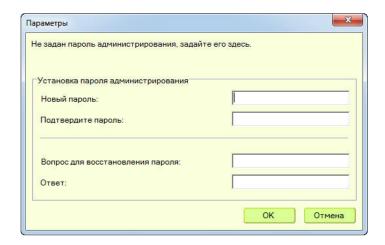


Меню значка программы Access Management Server в системной области панели задач.

Настройка	Вызов интерфейса настройки политики.
политики	
Параметры	Доступ к интерфейсу для настройки параметров подключения
	к серверу политики школы, изменения пароля
	администрирования, настройки клавиш быстрого вызова и
	параметров журнала.
Просмотр журнала	Доступ к журналам посещения веб-узлов, использования
	компьютера, использования приложений и показу копий
	экрана.
Режим контроля	Выбор одного из трех режимов: <b>«Школьный контроль»</b> ,
	«Родительский контроль» и «Контроль отключен». При
	подключении к серверу приложение автоматически переходит
	в режим <b>«Школьный контроль».</b>
Скрыть значок	Скрытие значка в системной области панели задач. Для
	повторного отображения этого значка можно использовать
	сочетание клавиш быстрого вызова или меню «Пуск».
Удаление	Удаление приложения с компьютера учителя/родителя.
программы	
Справка	Открытие руководства пользователя.
0 программе	Отображение сведений о версии приложения, технической
	поддержке и других сведений.

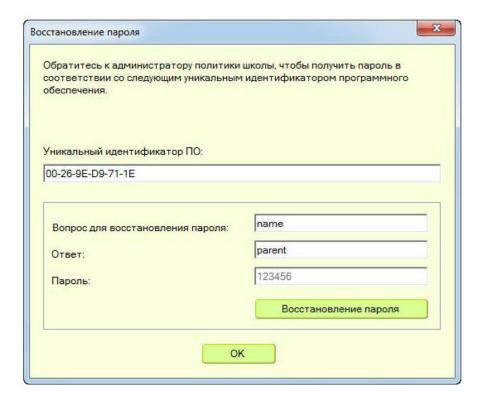


При первом входе пароль программы не установлен. Если текущий пароль пуст, будет предложено задать допустимый пароль. А также задать вопрос и ответ для восстановления пароля.

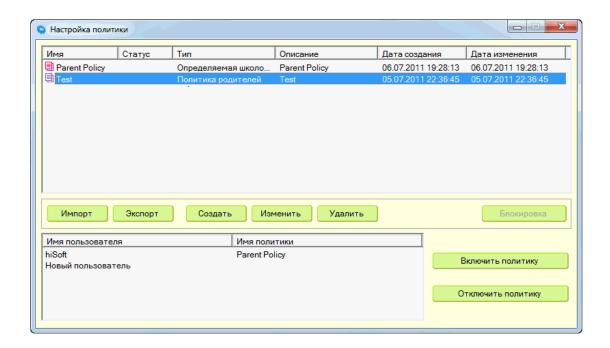




Восстановить пароль можно в диалоговом окне «Восстановление пароля», введя правильный ответ на вопрос.



### 3.2.3.1 НАСТРОЙКА ПОЛИТИК



### 3.2.3.1.1 ИМПОРТ ПОЛИТИКИ

Импорт существующего файла политики в список политик. Access Management Client позволяет импортировать только политику, определенную родителями.

#### 3.2.3.1.2 ЭКСПОРТ ПОЛИТИКИ

Экспорт выбранной политики из списка в указанную пользователем папку. Access Management Client не позволяет экспортировать политику, определенную школой.

### 3.2.3.1.3 СОЗДАНИЕ ПОЛИТИКИ

Создание новой политики администраторами, учителями, родителями.

#### 3.2.3.1.4 ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

- 1. Выделите в списке политику для редактирования.
- 2. Нажмите кнопку «*Изменить*», чтобы открыть интерфейс редактирования.

Администраторы могут изменять параметры политик по своему усмотрению.

### 3.2.3.1.5 УДАЛЕНИЕ ВЫДЕЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ

1. Выделите политику в списке.

2. Нажмите кнопку «Удалить», чтобы удалить выделенную политику.

### 3.2.3.1.6 БЛОКИРОВКА/СНЯТИЕ БЛОКИРОВКИ ПОЛИТИКИ

Использовать кнопку «*Блокировка*» можно только для политики, определенной школой. Когда определенная школой политика блокирована, приложение не может загрузить обновление этой политики.

- 1. Включить политику— выделите имя пользователя.
- 2. Нажмите кнопку «*Включить политику*», чтобы создать привязку имени пользователя к существующей политике.

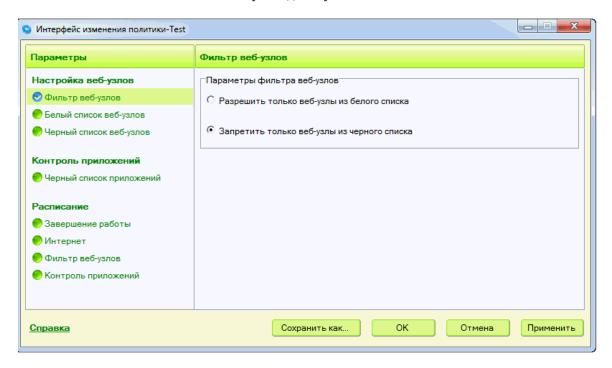
#### 3.2.3.1.7 ОТКЛЮЧЕНИЕ ПОЛИТИКИ

- 1. Выделите имя пользователя.
- 2. Нажмите кнопку «*Отключить политику*», чтобы отменить привязку имени пользователя к политике.



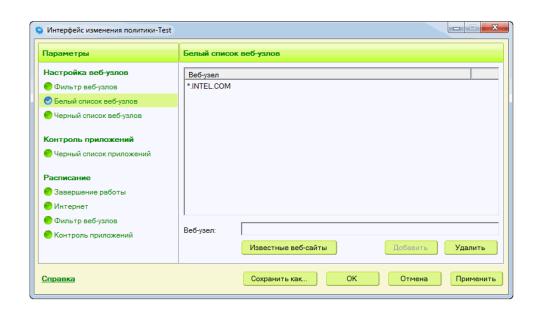
- 1. Поддерживается не более 40 родительских политик.
- 2. Политика, определенная школой, доступна только для просмотра; ее нельзя экспортировать, изменить или удалить.
- 3. При создании привязки политики к новому пользователю все учетные записи, созданные позже, будут привязаны к этой политике.

### 3.2.3.2 НАСТРОЙКА ВЕБ-УЗЛОВ



- 1. «Разрешить только веб-узлы из белого списка»: допускается посещение только веб-узлов, добавленных в белый список, все прочие веб-узлы блокируются.
- 2. «Запретить только веб-узлы из черного списка»: блокируются только вебузлы, добавленные в черный список, посещение всех прочих веб-узлов разрешено.

### 3.2.3.3 НАСТРОЙКА ЧЕРНОГО И БЕЛОГО СПИСКОВ ПОЛИТИКИ



- 1. Введите адрес веб-узла (веб-сайта) в области редактирования.
- 2. Нажмите кнопку «Добавить».

### 3.2.3.3.2 УДАЛЕНИЕ АДРЕСА ВЕБ-УЗЛА (ВЕБ-САЙТА)

- 1. Выделите веб-узел, который требуется удалить из списка.
- 2. Нажмите кнопку «Удалить».
- 3. Подтвердите удаление во всплывающем окне.

### 3.2.3.3.3 ИЗВЕСТНЫЕ ВЕБ-САЙТЫ

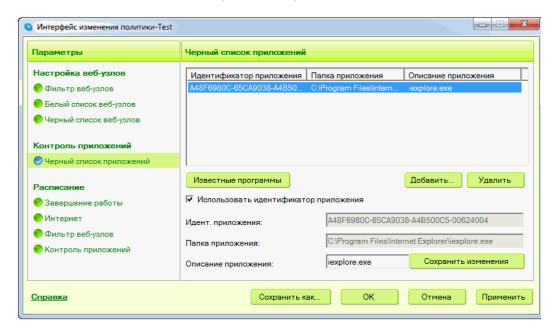
Нажмите и выберите веб-сайты, которые требуется добавить из журнала браузера.



- 1. Для удобства при добавлении веб-узлов можно использовать символ подстановки «\*» (звездочка). Например: вместо <u>www.yahoo.com</u> можно указать «\*.yahoo.com» (звездочка представляет любое сочетание знаков).
- 2. При вводе адресов веб-узлов, начинающихся с «www», приложение автоматически заменяет эти буквы звездочкой (\*). Например, если ввести www.google.com и нажать кнопку «Добавить», приложение добавит в список веб-узлов строку «\*.google.com».

#### 3.2.3.4 КОНТРОЛЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Если требуется запретить использование определенной программы на classmate PC (например, компьютерной игры), можно добавить эту программу в черный список приложений.



Кнопка «Добавить» позволяет выбрать приложение для добавления в черный список, при этом сведения о приложении выводятся в редактируемом поле. Можно изменить эти описательные сведения и способ распознавания приложения.

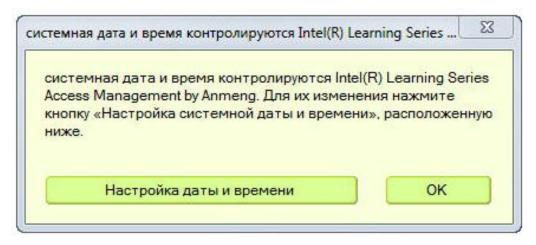
Можно также выбрать приложение и нажать кнопку «Удалить», чтобы отменить блокирование этого приложения в будущем.

### 3.2.3.4.1 ДОБАВЛЕНИЕ ИЗВЕСТНЫХ ПРОГРАММ

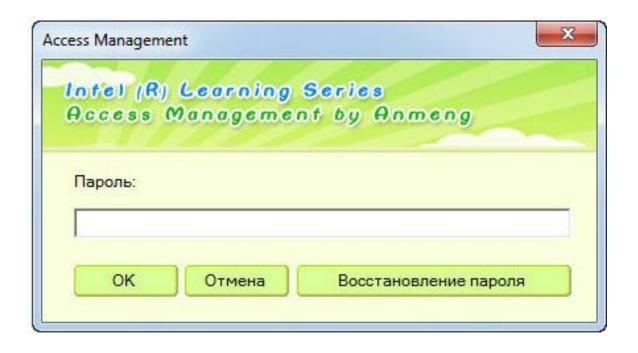
- 1. Нажмите кнопку «Известные программы».
- 2. Выберите добавление программ в папку C:\Program Files.

### 3.2.3.5 ИЗМЕНЕНИЕ СИСТЕМНОЙ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ

Программа Access Management контролирует системную дату и время компьютера учителя и classmate PC.

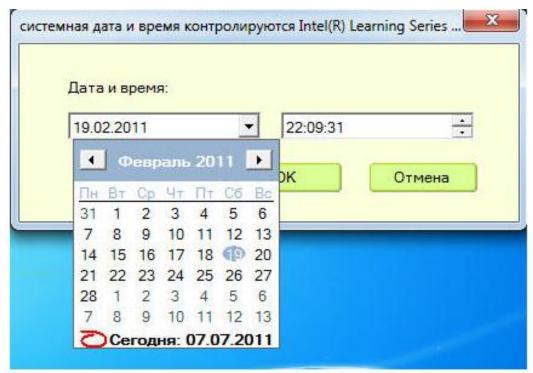


1. Для изменения даты и времени в открывшемся диалоговом окне введите пароль.



2. В открывшемся окне измените системную дату и время.

3. Для ввода изменений в действие нажмите кнопку ОК.

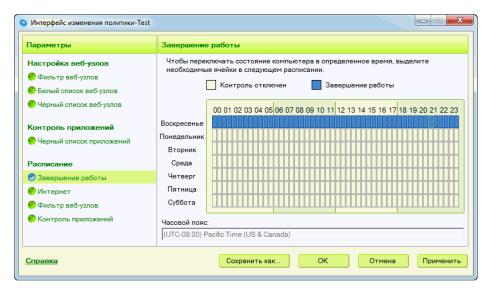




При изменении текущей системной даты или времени функция контроля за временем изменит свое расписание.

# 3.2.3.6 РАСПИСАНИЕ

Функция контроля за временем позволяет администраторам ограничить время использования classmate PC учениками.



#### 3.2.3.7 ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ

Этот параметр позволяет задать состояние classmate PC для каждого получасового интервала использования.

Заданные настройки действуют в соответствии с режимом контроля. Для каждого интервала можно задать одно из двух состояний, обозначенных серым и синим цветом.

- Серый: состояние по умолчанию, использование classmate PC разрешено.
- Синий: использование classmate PC запрещено.



Чтобы обойти этот запрет, необходимо ввести пароль администрирования и изменить расписание выключения.

Если пароль не введен или введен неправильно, на экран выводится уведомление о том, что classmate PC будет автоматически выключен через 120 секунд.

#### 3.2.3.8 РЕЖИМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНТЕРНЕТА

Задается состояние доступности сети для каждого получасового интервала использования classmate PC. Заданные настройки действуют в соответствии с режимом контроля.

Для каждого интервала можно задать одно из двух состояний, обозначенных серым и синим цветом.

- Серый: состояние по умолчанию, использование Интернета разрешено.
- Синий: в этом состоянии программа закрывает подключение компьютера к Интернету и блокирует использование Интернета. Учащиеся смогут использовать только локальные ресурсы classmate PC.

# 3.2.3.93АДАНИЕ ФИЛЬТРА ВЕБ-УЗЛОВ

Состояние фильтрации веб-узлов задается для каждого получасового интервала использования компьютера. Заданные настройки действуют в соответствии с режимом контроля.

Для каждого интервала можно задать одно из двух состояний, обозначенных серым и синим цветом.

- Серый: фильтр веб-узлов отключен.
- Синий: фильтр веб-узлов включен.

### 3.2.3.10 КОНТРОЛЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Позволяет задать состояние контроля приложений для каждого получасового интервала использования classmate PC. С помощью этой функции можно ограничить использование приложений детьми. Заданные настройки действуют в соответствии с режимом контроля. Для каждого интервала можно задать одно из двух состояний, обозначенных серым и синим цветом.

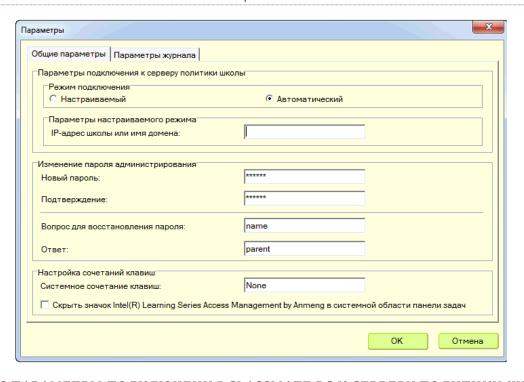
- Серый: разрешено использование всех приложений.
- Синий: состояние по умолчанию. В этом состоянии запуск приложений из черного списка блокируется.

Примечание. При использовании функции контроля за временем убедитесь, что часовой пояс в настройках системы выбран правильно.

#### 3.2.3.11 ПАРАМЕТРЫ

При первом запуске программы необходимо задать пароль администрирования и настроить клавиши быстрого вызова.

#### 3.2.3.12 ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ



Выберите режим подключения classmate PC к серверу политики школы. Если выбран настраиваемый режим подключения, необходимо указать IP-адрес школы или имя домена, тогда как в режиме **Автоматический** приложение обнаруживает сервер политики школы автоматически.

# 3.2.3.14 ИЗМЕНЕНИЕ ПАРОЛЯ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Перейдите в раздел **Изменение пароля администрирования** и введите новый пароль дважды.

Пароль и подтверждение должны полностью совпадать.

Можно изменить вопрос и ответ для восстановления пароля.

# 3.2.3.15 НАСТРОЙКА СОЧЕТАНИЙ КЛАВИШ

Чтобы задать системное сочетание клавиш для вызова приложения, одновременно нажмите несколько клавиш, например **Ctrl + Alt + F**.

После этого можно установить флажок «Скрыть значок».

## 3.2.3.16 ЗНАЧОК ПРИЛОЖЕНИЯ В СИСТЕМНОЙ ОБЛАСТИ ПАНЕЛИ ЗАДАЧ

Когда значок приложения в системной области панели задач скрыт, при нажатии клавиш быстрого вызова или выборе команды Пуск->Все программы->Intel(R) Learning Series Access Management by Anmeng выводится диалоговое окно входа в приложение.

# Параметры Общие параметры Параметры журнала Основные параметры журналов ▼ Вести журнал посещения веб-узлов **1** Максимальный размер файла журнала (МБ): Вести журнал использования приложений Максимальный размер файла журнала (МБ): Вести журнал использования компьютера **1** Максимальный размер файла журнала (МБ): Параметры копирования экрана Копирование экрана • Периодичность копирования экрана (мин.): **\$** Срок хранения копий экрана (дней): ΟK Отмена Парам

#### 3.2.3.17 ПАРАМЕТРЫ ЖУРНАЛА

етры журнала определяют режим записи, а также диапазон размеров файлов журнала для удобства их просмотра пользователями.

- **1. Максимальный размер файла журнала (МБ):** рекомендуемое значение 1 МБ. Допустимый диапазон значений от 1 до 5 МБ.
- **2. Периодичность копирования экрана (мин.):** рекомендуемое значение 5 минут (снимки экрана будут создаваться каждые 5 минут). Допустимый диапазон значений от 5 до 60 минут.
- **3. Срок хранения копий экрана (дней):** рекомендуемое значение 3 дня. Допустимый диапазон значений от 1 до 20 дней.

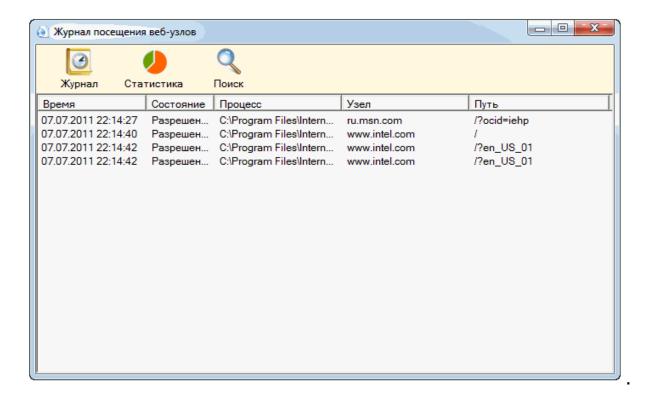
#### 3.2.3.18 ПРОСМОТР ЖУРНАЛА

## 3.2.3.18.1.1 ЖУРНАЛ ПОСЕЩЕНИЯ ВЕБ-УЗЛОВ

Запись сведений о просмотре веб-узлов, включая URL-адрес ресурса и время его посещения учениками.

Журнал отражает действия учеников в сети. Администраторы могут просматривать сведения в виде журнала, диаграммы (**Статистика**), выполнять поиск, а также

воспроизводить посещение просмотренных веб-узлов для получения более полного представления о сетевой активности детей.



- 1. Нажмите значок приложения в системной области панели задач и выберите команды **Просмотр журнала Журнал посещения веб-узлов**.
- 2. Откроется окно журнала посещения веб-узлов. Для просмотра посещенной веб-страницы щелкните правой кнопкой мыши соответствующую запись в журнале и выберите команду «*Открыть*».

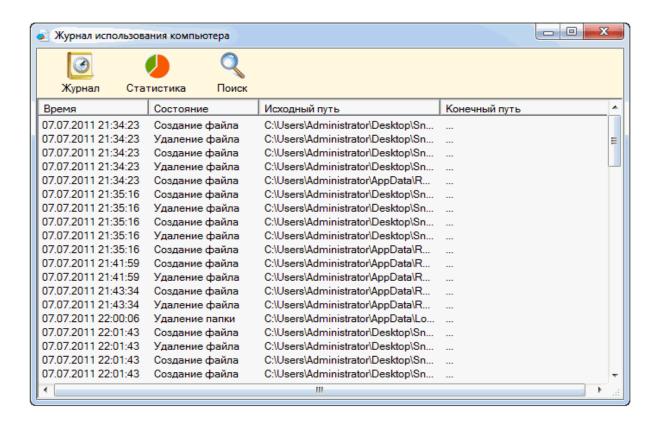
В сведениях журнала можно выполнять поиск по имени процесса и узла, а также просматривать статистику посещения веб-узлов с помощью кнопки Статистика.



Просмотр журнала посещения веб-узлов дает администраторам более полное представление о действиях детей в Интернете. При обнаружении записей о посещении нежелательных веб-узлов можно добавить соответствующие веб-узлы в черный список.

#### 3.2.3.18.1.2 ЖУРНАЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОМПЬЮТЕРА

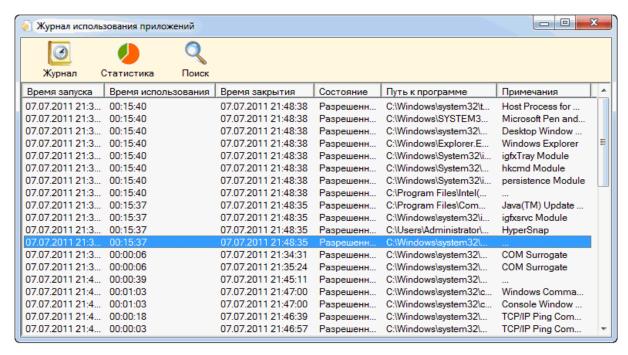
Запись сведений о перемещении, копировании, удалении и переименовании файлов и папок, сведений об использовании компакт-дисков, USB-устройств и дискет. Для журнала использования компьютера также доступны средства «Статистика» и «Поиск».



Пользовательский интерфейс окна Журнал использования компьютера идентичен интерфейсу окна Журнал посещения веб-узлов.

#### 3.2.3.18.1.3 ЖУРНАЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

Запись сведений о выполнении всех приложений на classmate PC, включая время запуска, время использования, время закрытия, состояние, путь к исполняемому файлу и примечания. Для журнала использования приложений также доступны средства Статистика и Поиск.



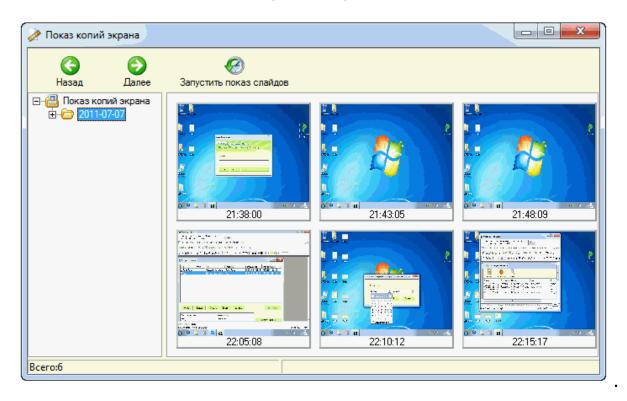
Пользовательский интерфейс окна Журнал использования приложений идентичен интерфейсу окна Журнал посещения веб-узлов.



Примечание. По журналу использования приложений администраторы/родители могут отслеживать использование детьми компьютерных программ и в случае обнаружения записей об использовании нежелательных программ (например, игр или чатов) блокировать эти программы, занося их в **Черный список приложений**.

3.2.3.18.1.4 ПОКАЗ КОПИЙ ЭКРАНА

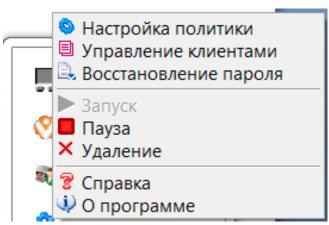
Автоматическое создание снимков экрана с заданным интервалом времени для наглядного отражения действий детей при пользовании classmate PC. Родители могут последовательно воспроизвести снимки экрана в режиме показа слайдов.



- 1. Нажмите значок приложения в системной области панели задач и выберите команду **Просмотр журнала Показ копий экрана**.
- 2. Будет открыто окно **Показ копий экрана**, в котором можно вручную выбрать снимок экрана на определенный момент времени или просмотреть снимки в режиме показа слайдов.

# 3.2.4 МОДУЛЬ ACCESS MANAGEMENT CLIENT

Программа Access Management Client устанавливается на classmate PC. Администратор/родитель может настроить политику использования ресурсов Интернета и приложений classmate PC. Данные политики будут включаться в момент нахождения classmate PC вне школьной сети.

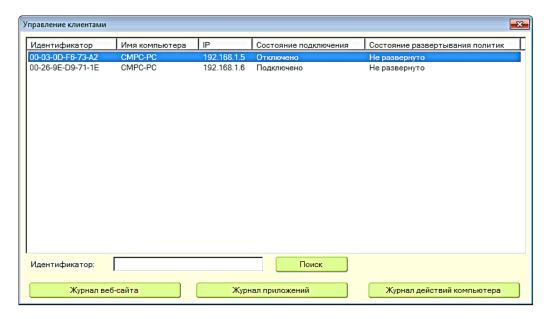


Меню значка Access Management Client в системной области панели задач classmate PC

Настройка политики	Открытие интерфейса настройки политики.
Управление	Открытие интерфейса управления клиентами/учениками.
клиентами	
Восстановление	Открытие интерфейса восстановления пароля приложения
пароля	Access Management Client.
	Восстановить пароли администрирования приложения
	клиента.
Запуск	Запуск службы политики школы.
Пауза	Приостановка службы политики школы.
Удаление программы	Удаление приложения с компьютера.
Справка	Открытие руководства пользователя.
О программе	Отображение сведений о версии приложения, технической
	поддержке и других сведений.
	·

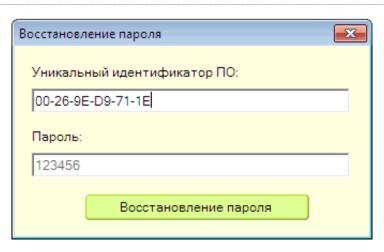
# 3.2.4.1 УПРАВЛЕНИЕ КЛИЕНТАМИ

В интерфейсе управления клиентами перечислены все classmate PC, которые подключены к серверу, а также отображаются сведения о каждом classmate PC и его состоянии.



- 1. При выборе classmate PC просмотрите его журналы, нажав кнопки **Журнал веб-узлов, Журнал приложений и Журнал действий компьютера**, расположенные ниже.
- 2. Кнопка «*Поиск*» предоставляет удобный способ выбора клиента, если указан его идентификатор.

### 3.2.4.2 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ



Администратор может легко извлекать пароли администрирования для программного обеспечения classmate PC.

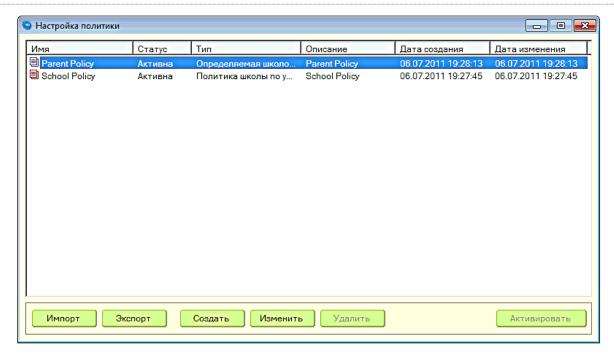
- 1. Нажмите значок приложения в системной области панели задач.
- 2. Выберите в меню команду «Восстановление пароля».
- 3. Введите уникальный идентификатор программного обеспечения classmate PC, пароль которого необходимо восстановить, и нажмите

кнопку «Восстановление пароля», после чего появится пароль в поле ввода.



Функция восстановления пароля доступна только для тех classmate PC, которые в данный момент подключены к серверу.

# 3.2.4.3 НАСТРОЙКА ПОЛИТИКИ



### 3.2.4.4 ИМПОРТ ПОЛИТИКИ

Импорт существующего файла политики в список политик.

Сервер может импортировать политику школы по умолчанию и определенную школой политику для родителей.

#### 3.2.4.5 ЭКСПОРТ ПОЛИТИКИ

Экспорт выбранной политики из списка в указанную пользователем папку.

#### 3.2.4.6 СОЗДАНИЕ ПОЛИТИКИ

**Н**ажатие кнопки «Создать» позволяет создать политику школы по умолчанию или определенную школой политику для родителей.

#### 3.2.4.7 ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

Выделите в списке политику для редактирования и нажмите кнопку «*Изменить*», чтобы открыть интерфейс редактирования.

Пользователи могут изменять параметры политик по своему усмотрению.

### 3.2.4.8УДАЛЕНИЕ ПОЛИТИКИ

Выделите политику в списке и нажмите кнопку «*Удалить*», чтобы удалить выделенную политику.
©Intel Corporation, 2012 335

### Активация политики

С помощью кнопки «*Активировать*» администратор может активировать политику школы или определенную школой политику для родителей. Активированная политика будет автоматически загружаться на classmate PC при их подключении к серверу.



Сервер поддерживает не более 40 школьных политик по умолчанию и 40 родительских политик, определенных школой.

Для эффективной работы системы Access Management желательно иметь один профиль родителя и/или администратора и один профиль пользователя/ученика. В то же время Access Management может работать и в одной учетной записи, т. к. имеет независимую парольную защиту.

Для программного обеспечения Access Management Client, установленного на classmate PC, настройка веб-узлов, черного и белого списков веб-узлов, контроль приложений и задание расписания работы classmate PC выполняются аналогично, как и в приложении Access Management Server.

# 3.3 АНТИВИРУСНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ MCAFEE ANTIVIRUS PLUS

McAfee AntiVirus Plus (McAfee) — программное обеспечение для антивирусной защиты, защиты от утечки данных, предотвращения информационных вторжений в операционную систему школьного компьютера Intel classmate PC.

Использование антивирусного программного обеспечения McAfee позволяет безопасно заниматься поиском и общением в Интернете, эффективно выполняет защиту от вирусов и вредоносных программ.

### 3.3.1 ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МСАГЕЕ

- Полная защита от вирусов, шпионских и вредоносных программ. Защитное ПО постоянно сканирует и блокирует опасные электронные сообщения, содержимое опасных веб-страниц и такие онлайн-угрозы, как вирусы, трояны, шпионские программы.
- Защита в режиме реального времени. McAfee незамедлительно анализирует подозрительный материал и определяет степень угрозы безопасности classmate PC.
- Двухсторонний брандмауэр. Система постоянно контролирует входящие и исходящие соединения с сетевыми ресурсами и Интернет-сайтами для предотвращения выполнения вредоносных операций
- Безопасный поиск.
- Быстрая загрузка и сканирование файлов.
- Настройка ПК.
- Удаление неиспользуемых приложений в кэш-памяти браузера и других нежелательных файлов.
- Эксклюзивная защита от программ-роботов. McAfee блокирует незаметные программы-роботы, отвергая их попытки переадресовать компьютер на вебадреса мошенников.
- Сканирование USB-носителей и съемных устройств.
- Предварительное сканирование.

McAfee Antivirus Plus запускается автоматически при старте операционной программы.

В течение первых трех дней использования программы необходимо произвести активацию. В случае отказа от активации программа прекратит осуществление защитных функций. После активации период получения обновлений антивирусной базы составляет 5 лет.

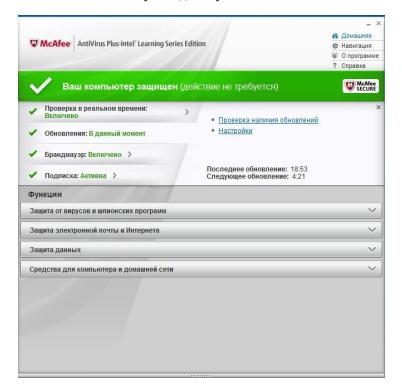
Для осуществления активации необходимо подключение к сети Интернет. Активация может быть произведена по команде.

Внимание! Программа McAfee Antivirus Plus может использоваться только в том случае, если на школьном компьютере classmate PC не установлен другой антивирус. Установка любых других антивирусных программ при установленной системе McAfee Antivirus Plus также недопустима, т. к. все программное обеспечение может выйти из строя.

# 3.3.3 ФУНКЦИИ ДОМАШНЕЙ СТРАНИЦЫ

Домашняя страница позволяет отслеживать состояние защиты classmate PC, осуществлять автоматическое обновление, управлять подпиской McAfee, получать доступ к функциям и настройкам.

Для обращения к домашней странице необходимо щелкнуть значок McAfee в области уведомлений панели задач Windows.



Состояние Отслеживается состояние защиты classmate PC, выдаются защиты рекомендации по устранению проблем с безопасностью при их обнаружении.

Проверка в Проверка в реальном времени анализирует безопасность реальном файлов, программ, электронных и мгновенных сообщений при времени каждом обращении или использовании.

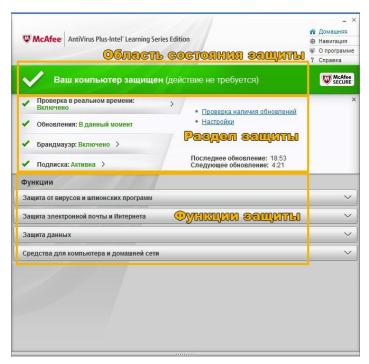
Обновление Обеспечивает непрерывную защиту от новейших угроз и получение обновления функций, поддерживающих правильную работу программного обеспечения.

Брандмауэр Управление функциями и настройками защиты.

Подписка Извещение об окончании срока действия подписки и появлении проблем, которые ставят под угрозу безопасность classmate PC.

# 3.3.4 НАЧАЛО РАБОТЫ С ДОМАШНЕЙ СТРАНИЦЕЙ

Перед тем как настроить программное обеспечение, просмотрите различные компоненты интерфейса домашней страницы, которые будут использоваться для управления системой безопасности classmate PC.



Область состояния защиты

«Область состояния защиты», расположенная в верхней части домашней страницы, изменяет свой цвет (зеленый или красный), чтобы уведомить пользователя о событиях системы безопасности, возникающих на classmate PC.

Работая в области состояния защиты, можно устранить некоторые проблемы безопасности (например, если личный межсетевой экран отключен, в области состояния защиты отображается уведомление, позволяющее включить личный межсетевой экран).

Разделы
защиты
Функции
защиты

«Разделы защиты», расположенные в нижней половине домашней страницы, содержат функции, используемые для защиты classmate PC. «Функции защиты», расположенные внутри разделов защиты, являются программами McAfee, такими как личный межсетевой экран

Можно в любой момент вернуться на домашнюю страницу, чтобы проверить состояние защиты classmate PC или изменить настройки.

Если программное обеспечение McAfee обнаруживает проблему безопасности, оно предупреждает пользователя о необходимости ее устранения.

или Anti-Spam, которые защищают classmate PC и файлы.

### 3.3.5 СОСТОЯНИЕ ЗАЩИТЫ



«Состояние защиты» указывает, защищен ли компьютер, и изменяется в соответствии с событиями системы безопасности, возникающими на компьютере. Например, когда срок действия подписки истекает, состояние защиты меняется, указывая на то, что компьютер находится «под угрозой».

В этой области отображается состояние трех важных компонентов защиты.

- Проверка в реальном времени
- Обновления
- Брандмауэр (Межсетевой экран)

Типы состояния защиты перечислены ниже.

ssmate PC полностью защищен. Область состояния защиты на машней странице окрашена в зеленый цвет, свидетельствуя о
м, что функции защиты находятся в работоспособном
тоянии для защиты компьютера:
— Проверка в реальном времени
— Обновления
— Межсетевой экран
ssmate PC может быть уязвим к некоторым угрозам. Область
тояния защиты на домашней странице окрашена в серый
ет, когда личный межсетевой экран выключен и в окне
едомления, отображаемого в области состояния защиты на
машней странице, выбрана команда «Пропустить». Чтобы
еспечить полную защиту от угроз в Интернете, включите
жсетевой экран.
ssmate PC не защищен от вирусов, шпионских программ и
угих потенциальных угроз. Область состояния защиты на
машней странице окрашена в серый цвет во время подобного
уска. Такое состояние защиты отображается в течение
скольких минут.
ssmate PC не защищен от вирусов, шпионских программ и
угих потенциальных угроз. Область состояния защиты на

домашней странице окрашена в красный цвет, что указывает на наличие проблемы по крайней мере с одним из критических компонентов защиты. Чтобы обеспечить полную защиту, необходимо устранить все обнаруженные критические проблемы с системой защиты. Дополнительные сведения см. в статье «Устранение нарушения в системе безопасности».

### 3.3.6 РАЗДЕЛЫ ЗАЩИТЫ

«Разделы защиты» содержат функции, которые служат для защиты classmate PC. Если все функции в разделе работают правильно, при наведении указателя мыши на него появляется сообщение «Активно».

Если McAfee обнаруживает проблему с компонентом защиты, при наведении указателя мыши на раздел, в котором расположен этот компонент, отображается сообщение «Внимание!». Можно перейти в раздел для просмотра состояния компонента, который он содержит. Предусмотрены следующие состояния компонента:

- Включен или Выключен
- Установлено или Доступно (для установки)
- Настроить

Если для компонента отображается состояние *«Настройка»*, для его правильной работы необходимо настроить параметры.

# 3.3.7 ФУНКЦИИ ЗАЩИТЫ



«Функции защиты» — это программы McAfee, такие как брандмауэр или Anti-Spam, которые защищают classmate PC и файлы.

Доступные функции для пакета McAfee® AntiVirus Plus

#### 3.3.7.13АЩИТА ОТ ВИРУСОВ И ШПИОНСКИХ ПРОГРАММ

Проверка компьютера позволяет выполнить быструю, полную или пользовательскую проверку, чтобы устранить вирусы, шпионские программы и другие угрозы на classmate PC. Проверка в реальном времени анализирует безопасность файлов, программ, электронных и мгновенных сообщений при каждом ©Intel Corporation, 2012 342

обращении или использовании. Запланированная проверка позволяет регулярно выполнять полную проверку компьютера.

### 3.3.7.23АЩИТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ИНТЕРНЕТА

Личный межсетевой экран — защищает компьютер от злоумышленников, которые могут взломать его или украсть личную информацию.

Программа McAfee SiteAdvisor — составляет рейтинги и отчеты, информируя вас о безопасности сайтов до их посещения.

### 3.3.7.33АЩИТА ДАННЫХ

Помогает безвозвратно удалить конфиденциальную информацию с компьютера. Средства для компьютера и домашней сети: позволяют просмотреть компьютеры и устройства, подключенные к вашей сети, и устранить проблемы безопасности на тех компьютерах, где установлено программное обеспечение McAfee.

## 3.3.7.4 CPEДСТВО MCAFEE QUICKCLEAN™

Помогает повысить производительность компьютера за счет удаления ненужных файлов.

#### 3.3.8 ПРОВЕРКА КОМПЬЮТЕРА

Компьютер защищен от вирусов в режиме реального времени. При каждой загрузке, использовании файла или доступе к нему McAfee самостоятельно проверяет его. Чтобы обеспечить защиту classmate PC от новейших угроз безопасности, не выключайте функцию проверки в реальном времени.

Если по каким-либо причинам проверка в режиме реального времени была отключена, необходимо использовать проверку в ручном режиме. В процессе выполнения на странице проверки отображаются анализируемые файлы, выводятся сообщения об обнаруженных проблемах, а также описываются действия, предпринимаемые для их устранения. После завершения проверки можно просмотреть результаты ДЛЯ зараженных элементов потенциально В результатах проверки указывается точное нежелательных программ. местоположение каждого зараженного файла на компьютере, а также название содержащихся в нем угроз безопасности.

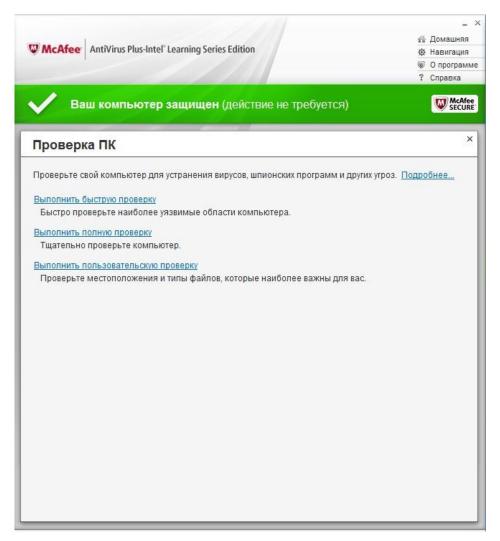
— В зависимости от потребностей в безопасности компонент защиты от вирусов и шпионских программ позволяет выбрать один из различных вариантов проверки, включая быструю, полную, пользовательскую и ручную проверки.

- Каждый тип проверки, за исключением проверок вручную, выбирается на домашней странице.
- По окончании проверки McAfee отображает запрос на обработку всех угроз,
   которые не удалось обработать автоматически.

### 3.3.8.1 ВЫПОЛНЕНИЕ БЫСТРОЙ ПРОВЕРКИ

Быстрая проверка позволяет обнаружить вредоносную активность в системных процессах, ключевых файлах Windows и других наиболее уязвимых местах classmate PC.

- 1. На домашней странице выберите параметр «Проверка в реальном времени».
- 2. Нажмите кнопку «Проверка компьютера».
- 3. Нажмите кнопку «Выполнить быструю проверку».



3.3.8.2 ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛНОЙ ПРОВЕРКИ

В ходе полной проверки анализируются все диски и папки classmate PC с целью обнаружения угроз, включая вирусы, шпионские программы, следящие файлы cookie, руткиты, боты, троянских коней и червей.

- 1. На домашней странице выберите параметр «Проверка в реальном времени».
- 2. Нажмите кнопку «Проверка компьютера».
- 3. Нажмите кнопку «Выполнить полную проверку».

### 3.3.8.3 ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЙ ПРОВЕРКИ

Пользовательская проверка позволяет анализировать весь школьный ноутбук classmate PC или только определенные его области, такие как критические системные файлы, рабочий стол и программные файлы.

- 1. На домашней странице выберите параметр «Проверка в реальном времени».
- 2. Нажмите кнопку «Проверка компьютера».
- 3. Нажмите кнопку «Выполнить пользовательскую проверку».
- 4. Настройте параметры проверки и нажмите кнопку «Проверка».

### 3.3.8.4ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОВЕРКИ ОБЪЕКТА ВРУЧНУЮ

Ручную проверку можно запустить прямо из Windows, чтобы быстро проверить безопасность определенного файла, папки или группы файлов или папок.

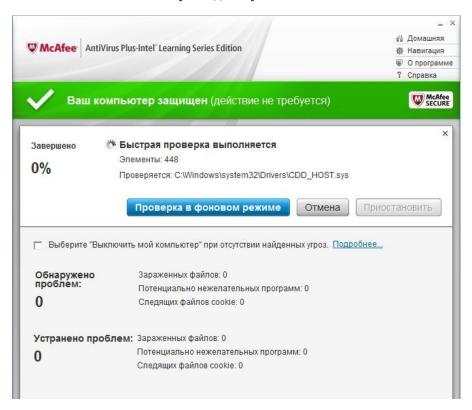
- 1. Щелкните правой кнопкой мыши элемент, который необходимо проверить.
- 2. Выберите команду «Проверить на наличие угроз».



Чтобы выбрать несколько элементов, удерживайте нажатой клавишу Ctrl при выборе.

#### 3.3.8.5 ПРОСМОТР ХОДА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОВЕРКИ

- 1. После запуска проверки наблюдайте за ходом ее выполнения. McAfee будет отображать обнаруженные и исправленные проблемы, включая файлы, зараженные вирусами, потенциально нежелательные программы и следящие файлы cookie.
- 2. Если после проверки останутся неустраненные угрозы, McAfee предлагает выбор одного из рекомендуемых действий для решения проблемы.



Проверку можно приостановить, отменить или выполнять в фоновом режиме.

Чтобы:	Действия
Скрыть страницу хода	Нажмите кнопку <i>«Запустить в фоновом режиме»</i> .
выполнения и выполнить	
проверку в фоновом	
режиме	
Приостановить проверку,	Нажмите кнопку «Приостановить».
чтобы возобновить ее	
позже	
Возобновить	Нажмите кнопку « <i>Возобновить»</i> .
приостановленную	
проверку	
Прервать проверку и	Нажмите кнопку <i>«Отмена».</i>
обработать проблемы,	
обнаруженные	
приложением McAfee до	
этого момента	



Если часть проверки была отменена, McAfee не сможет обнаружить оставшиеся проблемы до тех пор, пока не будет проведена следующая

полная проверка. Рекомендуется полностью завершать проверки, чтобы обнаружить все потенциальные угрозы.

Если проверка выполняется в фоновом режиме, по ее окончании выводится уведомление с числом проверенных файлов, обнаруженных, исправленных и оставшихся элементов. В уведомлении также сообщается, имеются ли угрозы, требующие вмешательства пользователя.

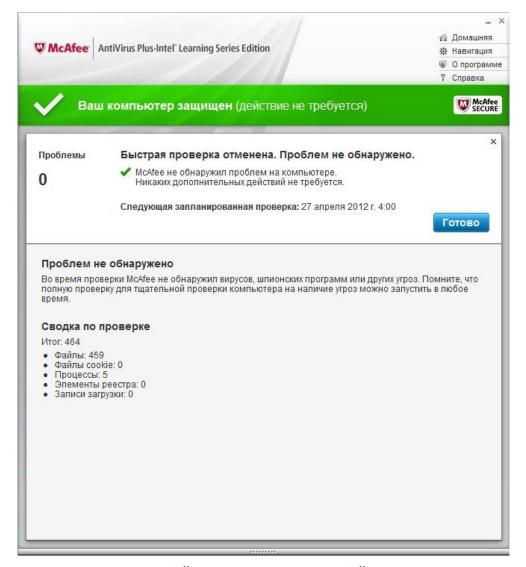


После проверки classmate PC на наличие угроз McAfee может автоматически отключить его. Когда проверка начнется, на странице хода ее выполнения выберите параметр «Выключить мой компьютер при отсутствии найденных угроз».

#### 3.3.8.6 ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

McAfee отображает окончательные результаты проверки, включая элементы, зараженные ранее до проверки, автоматически удаленные в ходе проверки, а также число проверенных файлов, файлов cookie, процессов, элементов реестра и записей загрузки.

— Чтобы завершить проверку, нажмите кнопку «*Готово*».



3.3.8.7 НАСТРОЙКА ЗАПЛАНИРОВАННОЙ ПРОВЕРКИ

Запланированные проверки позволяют регулярно анализировать classmate PC с целью своевременного выявления вирусов и других угроз. По умолчанию McAfee выполняет запланированную проверку раз в неделю, но ученик или учитель могут изменить расписание в соответствии со своими потребностями.

- 1. Откройте страницу «Параметры запланированной проверки».
  - а. На домашней странице выберите пункт «Проверка в реальном времени».
  - b. Нажмите кнопку «Настройки запланированной проверки».
- 2. В меню «Выберите расписание» укажите периодичность проверок. Можно выполнять проверку раз в день, через день или в первый день каждого месяца.



Чтобы настроить собственное расписание проверок, выберите параметр «Создать собственное расписание» и укажите дни недели, в

которые требуется проводить запланированные проверки. В полях «час» и «минута» введите время дня, в которое необходимо проводить проверки, после чего выберите значение «До полудня» или «После полудня». В меню укажите периодичность проверок. Можно выполнять проверки в указанные дни раз в неделю, раз в каждую вторую неделю или в первую неделю каждого месяца.

- 3. Для экономии ресурсов classmate PC во время проверок выберите параметр «Проверять с минимальным использованием ресурсов».
- 4. Для экономии заряда батареи classmate PC и запуска запланированных проверок только при его подключении к электрической сети выберите параметр «Запускать проверку только при работе от внешнего источника питания».
- 5. Нажмите кнопку «Применить».

#### 3.3.8.8ВЫКЛЮЧЕНИЕ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПРОВЕРОК

В некоторых случаях возникает необходимость отключать запланированные проверки, например, чтобы освободить системные ресурсы classmate PC. Однако выключение запланированных проверок может оставить classmate PC незащищенным от угроз. Поэтому рекомендуется включать их снова как можно скорее.



При отключении запланированных проверок необходимо регулярно выполнять проверки вручную на домашней странице, чтобы сохранять компьютер в безопасности. Для защиты classmate PC и сокращения потребностей в администрировании, проводимом пользователем, рекомендуется снова включить запланированные проверки.

- 1. Откройте страницу Параметры запланированной проверки.
  - а. На домашней странице выберите значение «Проверка в реальном времени».
  - b. Нажмите кнопку «Настройки запланированной проверки».
- 2. В области «Запланированные проверки» нажмите кнопку «Выключить».

### 3.3.8.9 ВКЛЮЧЕНИЕ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПРОВЕРОК

Включите запланированные проверки, чтобы обеспечить непрерывную защиту classmate PC и сократить потребность выполнения проверок вручную.

- 1. Откройте страницу Параметры запланированной проверки.
- 2. На домашней странице выберите значение «Проверка в реальном времени».
- 3. Нажмите кнопку «Настройки запланированной проверки».
- 4. В области Запланированные проверки нажмите кнопку «Включить».

#### 3.3.8.10 ИСКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ИЗ ПРОВЕРОК



Некоторые файлы и папки очень важны для работы classmate PC. Их исключение может привести к возникновению серьезных проблем с безопасностью на classmate PC.

### 3.3.8.10.1 ИСКЛЮЧЕНИЕ ФАЙЛА

- 1. На домашней странице откройте раздел «Защита от вирусов и шпионских программ».
  - а. Чтобы исключить элемент из пользовательской проверки, нажмите кнопку «Проверить ПК», после чего выберите пункт «Выполнение пользовательской проверки».
- 2. Чтобы исключить элемент из запланированной проверки, выберите пункт «Запланированная проверка».
  - а. Откройте раздел «Исключенные файлы и папки».
  - b. Нажмите кнопку «Добавить файл».
  - с. Выберите файл, который требуется исключить из проверки, после чего нажмите кнопку «Открыть».

#### 3.3.8.10.2 ИСКЛЮЧЕНИЕ ПАПКИ

- 1. На домашней странице откройте раздел «Защита от вирусов и шпионских программ».
- 2. Чтобы исключить элемент из пользовательской проверки, нажмите кнопку «Проверить ПК».
- 3. Выберите пункт «Выполнение пользовательской проверки».

### 3.3.8.10.3 ИСКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕМЕНТА ИЗ ЗАПЛАНИРОВАННОЙ ПРОВЕРКИ

- 1. Выберите пункт «Запланированная проверка».
- 2. Откройте раздел «Исключенные файлы и папки».
- 3. Нажмите кнопку «Добавить папку».
- 4. Выберите файл, который требуется исключить из проверки, после чего нажмите кнопку «*Открыть*».

# 3.3.8.10.4 УДАЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТА ИЗ СПИСКА ИСКЛЮЧЕНИЙ

- 1. На домашней странице откройте раздел «Защита от вирусов и шпионских программ».
- 2. Чтобы удалить файл из списка файлов и папок, исключаемых из пользовательских проверок, нажмите кнопку «*Проверить ПК*».
- 3. Выберите пункт «Выполнение пользовательской проверки».

# 3.3.8.10.5 УДАЛЕНИЕ ФАЙЛА ИЗ СПИСКА ФАЙЛОВ И ПАПОК, ИСКЛЮЧАЕМЫХ ИЗ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ ПРОВЕРОК

- 1. Нажмите кнопку «Запланированная проверка».
- 2. Откройте раздел «Исключенные файлы и папки».
- 3. Выберите требуемый файл или папку в списке исключенных файлов и папок.
- 4. Нажмите кнопку «Удалить».
- 5. При отображении запроса нажмите кнопку «Да».

# 3.3.8.11 УПРАВЛЕНИЕ ПРОВЕРКОЙ В РЕЖИМЕ РЕАЛЬНОГО ВРЕМЕНИ

### 3.3.8.11.1 НАСТРОЙКА ПРОВЕРКИ В РЕАЛЬНОМ ВРЕМЕНИ

- 1. На домашней странице выберите параметр «Проверка в реальном времени».
- 2. Нажмите кнопку «Настройки».
- 3. В разделе **Типы файлов** укажите типы файлов, которые требуется проверять при каждом случае доступа к ним.
- 4. В разделе **Расположения** укажите расположения, которые требуется проверять при каждом случае доступа к ним.
- 5. В разделе **Угрозы** укажите типы угроз, наличие которых в файлах требуется проверять при каждом случае доступа к файлам.
- 6. В разделе **Расширенная защита** укажите дополнительные параметры защиты, которые требуется использовать при проверке в режиме реального времени.
- 7. В разделе **Съемные носители** укажите способ проверки программным обеспечением McAfee съемных носителей при их подключении к classmate PC.



Изменяйте параметры проверки в режиме реального времени, настроенные по умолчанию, с осторожностью, поскольку они могут сделать classmate PC уязвимым к определенным угрозам.

#### 3.3.8.11.2 ОТКЛЮЧЕНИЕ ПРОВЕРКИ В РЕАЛЬНОМ ВРЕМЕНИ

- 1. Откройте страницу параметров **Проверка в реальном времени**. На домашней странице выберите значение «*Проверка в реальном времени*».
- 2. Нажмите кнопку «Настройки».
- 3. В области «Проверка в реальном времени» нажмите кнопку «Выключить».
- 4. На странице подтверждения выберите, когда следует повторно запустить проверку. Для этого щелкните стрелку рядом с вопросом, когда необходимо повторно включить проверку в реальном времени. По умолчанию выбрано 15 минут.
- 5. Нажмите кнопку «Выключить».

#### 3.3.8.11.3 ВКЛЮЧЕНИЕ ПРОВЕРКИ В РЕАЛЬНОМ ВРЕМЕНИ

Проверка в реальном времени анализирует файлы для выявления вирусов при каждом обращении. Чтобы classmate PC был в безопасности, проверка в реальном времени должна быть всегда включена. Наряду с проверками в режиме реального времени, рекомендуется настроить расписание для регулярных проверок.

- 1. Откройте страницу параметров **Проверка в реальном времени**. На домашней странице выберите параметр «*Проверка в реальном времени*».
- 2. Нажмите кнопку «Настройки».
- 3. В области «Проверка в реальном времени» нажмите кнопку «Включить».



Если проверка в реальном времени уже включена и ее требуется выключить, нажмите кнопку «Выключить». После этого classmate PC становится уязвимым для угроз, и в области состояния защиты на домашней странице сообщается о том, что он подвергается риску.

#### 3.3.9 ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.3.9.1 ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ОБНОВЛЕНИЙ

После активации программного обеспечения McAfee оно автоматически обновляется путем проверки наличия обновлений и их установки, когда classmate PC подключен к Интернету. Автоматические обновления содержат защиту от новых вирусов, шпионских программ и нежелательных сообщений, а также новейшие улучшения функций, позволяющие программному обеспечению McAfee работать без проблем. Можно также в любое время проверить наличие обновлений вручную.

- 1. Перейдите на домашнюю страницу. В области состояния защиты на домашней странице выберите пункт «Обновления».
- 2. Нажмите кнопку «Проверить наличие обновлений».



Кроме того, можно проверить наличие обновлений, щелкнув правой

кнопкой мыши значок McAfee на панели задач и выбрав команду *«Проверить наличие обновлений»*.

#### 3.3.9.2 ВЫБОР ВАРИАНТА ОБНОВЛЕНИЯ

Учитель или ученик могут в любое время изменить способ обновления программного обеспечения McAfee.

- 1. Перейдите на домашнюю страницу. В области состояния защиты на домашней странице выберите пункт «Обновления», после чего нажмите кнопку «Просмотр настроек» для перехода на страницу **Автоматическое обновление**.
- 2. Выберите один из имеющихся вариантов для получения обновлений:
  - а. Автоматически загружать и устанавливать обновления (рекомендуется)
  - b. Загружать обновления и показывать уведомление перед установкой
  - с. Уведомлять, когда доступны обновления
- 3. Нажмите кнопку «Применить».

#### 3.3.9.3 ВЫКЛЮЧЕНИЕ АВТОМАТИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ

Автоматическое обновление можно выключить в любое время. Однако в этом случае classmate PC будет уязвимым для новейших угроз безопасности.

- 1. Перейдите на домашнюю страницу.
- 2. В области состояния защиты на домашней странице выберите пункт «Обновления», после чего нажмите кнопку «Просмотр настроек» для перехода на страницу параметров автоматического обновления.
- 3. Нажмите кнопку «Выключить».

# 3.3.10 БРАНДМАУЭР (ЛИЧНЫЙ МЕЖСЕТЕВОЙ ЭКРАН)

Личный межсетевой экран позволяет выбрать способ управления системой безопасности, включая способ реагирования на угрозы и предупреждения. Личный межсетевой экран отображает полезные советы по предоставлению программам доступа к Интернету в форме предупреждений.

#### 3.3.10.1 УРОВНИ БЕЗОПАСНОСТИ

В состав процедуры выбора оптимального уровня безопасности входит принятие решения о том, как управлять предупреждениями и реагировать на них. Предупреждения отображаются, когда личный межсетевой экран обнаруживает попытки вторжений, передачи нежелательного сетевого трафика или выполнения подозрительных действий входящими или исходящими интернет-соединениями. По умолчанию настроен уровень безопасности **Исходящий доступ**, при котором программы могут только отправлять сведения.

#### 3.3.10.2 ЖУРНАЛ БРАНДМАУЭРА

Личный межсетевой экран позволяет включить и отключить ведение журнала событий. Если оно включено, учитель или ученик могут указать, какие типы событий следует регистрировать в журнале. Ведение журнала событий позволяет просматривать последние входящие и исходящие события, а также события вторжения. Личный межсетевой экран регистрирует событие каждый раз, когда блокируется попытка подключения к Интернету.

### 3.3.10.3 ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИНТЕРНЕТУ ДЛЯ ПРОГРАММ

Некоторым программам на ноутбуке classmate PC необходимо создавать входящие и исходящие подключения к Интернету. Ученик или учитель могут выбрать тип подключения для имеющихся программ, а затем блокировать их связь с потенциально опасными сайтами.

#### — Настройки программ

Личный межсетевой экран позволяет управлять разрешениями на доступ программ, а также запрещать им подключение к потенциально опасным сайтам.

#### — Разрешение полного доступа для программы

Некоторым программам требуется неограниченный доступ к Интернету для правильной работы.

# — Разрешение исходящего доступа для программы

Учитель или ученик могут разрешить программе доступ к Интернету только для исходящего трафика. Большей части программ, таким как вебобозреватели и сетевые приложения, требуется только исходящий доступ.

### Блокировка доступа для программы

Учитель или ученик могут заблокировать доступ программы к Интернету для входящего и исходящего трафика. Этот важный параметр необходим, чтобы обеспечить полный контроль над classmate PC, разрешая доступ только для надежных программ и блокируя его для всех остальных.

# — Удаление разрешений для программы

Нежелательные разрешения для программы можно удалить из списка подключения к Интернету для программ. Если затем эта программа попытается получить доступ к Интернету, личный межсетевой экран будет рассматривать ее как новую программу.

— **Блокирование подключения программы к потенциально опасным сайтам** Можно блокировать подключение программы к потенциально опасным сайтам, которые могут сделать classmate PC уязвимым к атакам злоумышленников и отправителей нежелательной почты.

### 3.3.10.4 МОИ СЕТЕВЫЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ

Личный межсетевой экран можно настроить для управления конкретными удаленными подключениями к classmate PC.

### — Добавление подключения classmate PC

Можно добавить домашнее, рабочее, открытое или заблокированное подключение компьютера, а также IP-адрес такого подключения.

### — Редактирование подключения classmate PC

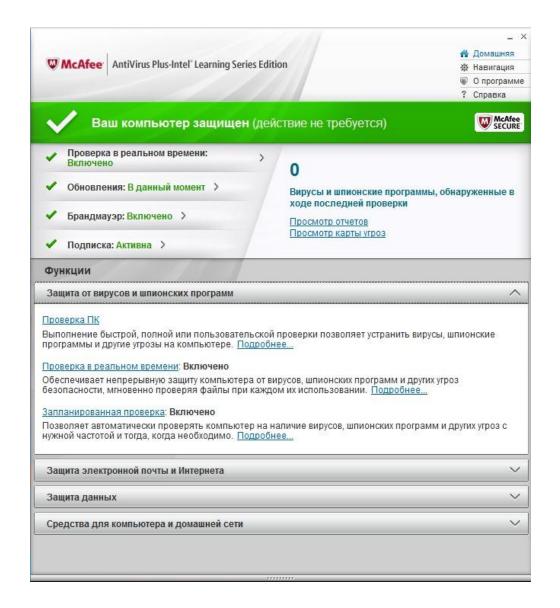
Можно редактировать домашнее, рабочее, открытое или заблокированное подключение classmate PC, а также IP-адрес такого подключения. Такая необходимость возникает, если ученик работает на новом classmate PC и изменена конфигурация домашней сети, либо если требуется открыть доступ к данному classmate PC для другого компьютера, подключенного к домашней сети.

# — Удаление подключения classmate PC

Можно удалить домашнее, рабочее, открытое или заблокированное подключение classmate PC, а также IP-адрес такого подключения. Это может потребоваться, если создано подключение к открытой сети, но теперь эта сеть больше не будет использоваться. Подключение также следует удалить,

если есть подозрение, что система безопасности одной из домашних сетей уязвима для угроз.

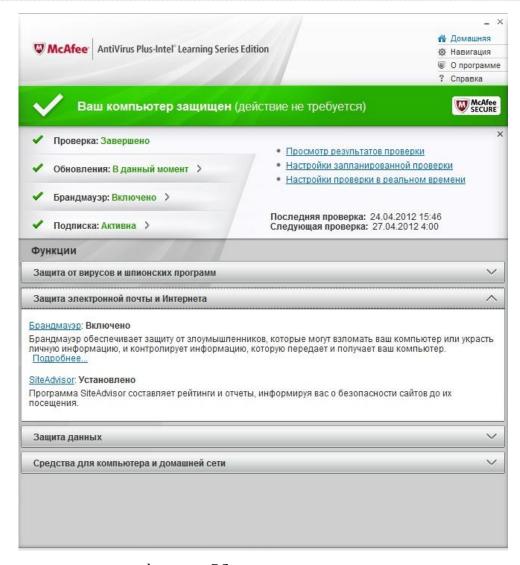
# 3.3.11 ФУНКЦИЯ «ЗАЩИТА ОТ ВИРУСОВ И ШПИОНСКИХ ПРОГРАММ»



Проверка компьютера позволяет выполнить быструю, полную или пользовательскую проверку, чтобы устранить вирусы, шпионские программы и другие угрозы на classmate PC.

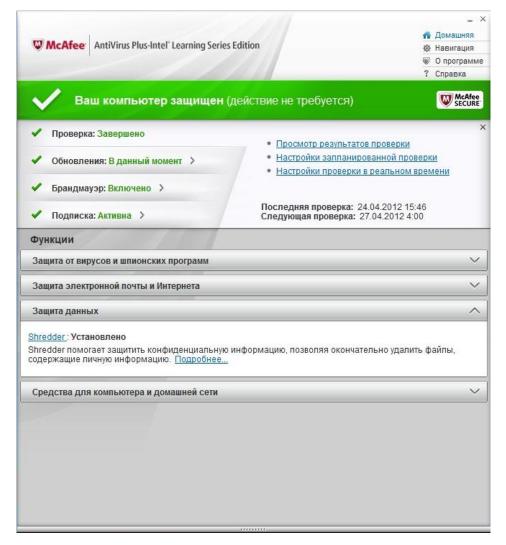
Проверка в реальном времени анализирует безопасность файлов, программ, электронных и мгновенных сообщений при каждом обращении или использовании. Запланированная проверка позволяет регулярно выполнять полную проверку classmate PC.

# 3.3.12 ФУНКЦИЯ «ЗАЩИТА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ИНТЕРНЕТА»



Брандмауэр — защищает classmate PC от злоумышленников, которые могут взломать его или украсть личную информацию.

### 3.3.13 ФУНКЦИЯ «ЗАЩИТА ДАННЫХ. СРЕДСТВО MCAFEE SHREDDER™»

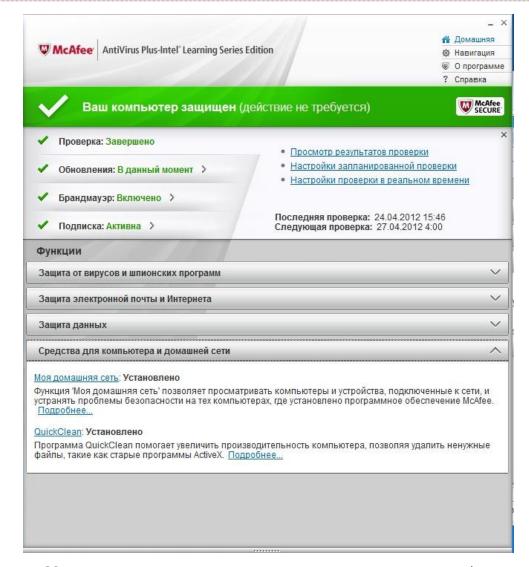


Средство McAfee Shredder™ позволяет безвозвратно удалить с classmate PC элементы, которые больше не требуются. Его можно использовать аналогично уничтожителю бумаг, чтобы безопасно удалить конфиденциальные данные.



Данная функция защиты может быть не включенной, не установленной или не входить в состав вашего программного обеспечения McAfee.

### 3.3.14 ФУНКЦИЯ «СРЕДСТВА ДЛЯ КОМПЬЮТЕРА И ДОМАШНЕЙ СЕТИ»



Функция «Моя домашняя сеть» содержит инструменты, необходимые для управления подключениями между вашим и другими компьютерами или устройствами. Кроме того, она предоставляет обзор домашней сети на наглядной карте.

На этой карте сети можно управлять защитой, настроенной для каждого сетевого компьютера или устройства, а также устранять все обнаруженные уязвимости системы безопасности.



Данная функция защиты может быть не включенной, не установленной или не входить в состав вашего программного обеспечения McAfee.

### 3.3.15 РАБОТА С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯМИ

Предупреждения выводятся в нижнем правом углу экрана и сообщают о событиях безопасности, происходящих на classmate PC.

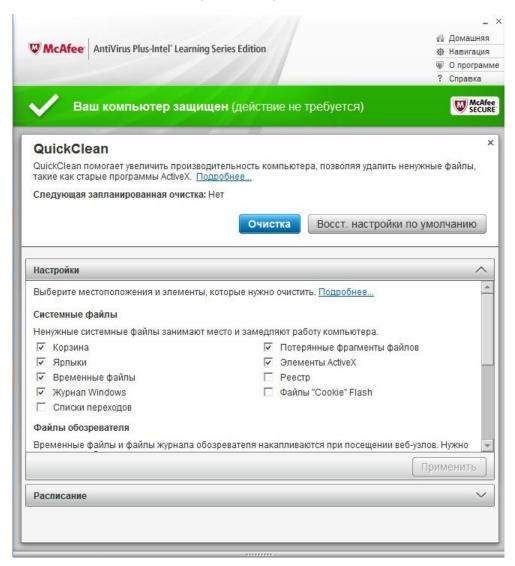
Предупреждение содержит сведения о событии, а также рекомендации и варианты решения проблем в системе безопасности.

Предупреждения играют важную роль в обеспечении защиты с помощью McAfee, поэтому их нельзя отключить.

- Красное предупреждение это уведомление о критическом событии, требующее вмешательства пользователя для устранения проблемы.
- Желтое предупреждение уведомляет о событии, которое может повлиять на состояние защиты. Желтое предупреждение может появиться, когда к сети подключается компьютер или устройство, помеченное как злоумышленник.
- Серое предупреждение также называется информационным и сообщает сведения о некритических событиях, связанных с безопасностью.
   Серое предупреждение может появляться при подключении к сети компьютера или устройства. Такие уведомления закрываются автоматически через 15 секунд.

### 3.3.16 СРЕДСТВО MCAFEE QUICKCLEAN™

Помогает повысить производительность classmate PC за счет удаления ненужных файлов.



Средство McAfee QuickClean™ оптимизирует производительность classmate PC за счет удаления ненужных файлов, которые могут замедлять работу жесткого диска.

Это средство очищает указываемые пользователем области, включая корзину, временные файлы, ярлыки, утерянные фрагменты файлов, файлы реестра, кэшированные файлы, файлы соокіе, файлы журнала обозревателя, отправленные и удаленные сообщения электронной почты, а также старые файлы Active-X. Можно использовать это средство в соответствии с требованиями, а также запланировать его запуск для регулярной автоматической очистки classmate PC.



Данная функция защиты может быть не включенной, не установленной или не входить в состав вашего программного обеспечения McAfee.

Когда McAfee обнаруживает элементы, которые не может обработать автоматически, появляется предупреждение, в котором указано число обнаруженных элементов, требующих внимания пользователя.

При появлении этого предупреждения можно нажать кнопку «Отчет о проверке», чтобы увидеть список обнаруженных элементов, который отображается в конце проверки.

McAfee подсказывает варианты обработки обнаруженного элемента. Доступные действия варьируются в зависимости от типа угрозы. Например, потенциально нежелательные программы можно поместить в карантин или сделать надежными.

#### 3.3.18 УДАЛЕНИЕ ЗАРАЖЕННЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

Когда во время проверки McAfee обнаруживает зараженные элементы, которые не может обработать автоматически, пользователю предлагается удалить их или поместить в карантин. В верхней части страницы отображается количество зараженных элементов. В области «Зараженные элементы» можно открыть подробные сведения о каждом элементе, включая имя файла, его местоположение на компьютере и содержащиеся в нем угрозы.

Можно удалить сразу все зараженные элементы, если известно, что ни один из элементов в списке не представляет ценности. Файлы можно также удалять по отдельности, если в списке есть элементы, которые требуется оставить. Кроме того, есть возможность обработать зараженные элементы позже, хотя использовать этот вариант не рекомендуется.

Некоторые зараженные элементы нельзя удалить сразу. McAfee безопасно удаляет их после перезагрузки компьютера.



Если зараженные элементы не удаляются, они обнаруживаются при следующих проверках.

#### 3.3.19 ПРОСМОТР ПОТЕНЦИАЛЬНО НЕЖЕЛАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Когда программное обеспечение McAfee в ходе проверки обнаруживает потенциально нежелательные программы, выводится сообщение с просьбой просмотреть результаты и определить, какие программы должны быть помещены в карантин, а какие являются надежными.

В списке потенциально нежелательных программ можно открыть подробные сведения о каждом элементе, включая имя файла, его местоположение на classmate PC и содержащиеся в нем угрозы.

Можно поместить в карантин сразу все потенциально нежелательные программы, если ученик или учитель уверены, что все элементы в списке являются нежелательными. Программы можно также помещать в карантин по отдельности. Если все перечисленные в списке программы безопасны, можно пометить как надежные сразу все элементы. При помещении элементов R карантин McAfee шифрует их, а затем изолирует в определенной папке, чтобы не позволить этим файлам, программам или файлам cookie нанести вред classmate PC. Сведения помещенных карантин надежных элементах разделе Управление помещенными в карантин и надежными элементами.



Доверенные программы будут отсутствовать в дальнейших проверках.

#### 3.3.20 ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОВЕРКИ

После удаления зараженных файлов и просмотра потенциально нежелательных программ McAfee отображает окончательные результаты проверки, включая все удаленные зараженные файлы, надежные и помещенные в карантин потенциально нежелательные программы, а также число проверенных файлов, cookie, процессов, элементов реестра и записей загрузки.

Кроме того, McAfee отображает список неустраненных проблем, для которых можно открыть подробные сведения. Информация о зараженных элементах включает имя файла, его местоположение на classmate PC, а также имя содержащейся в нем угрозы. Сведения о потенциально нежелательных программах включают название программы и затрагиваемых файлов.



Если после проверки остаются неустраненные проблемы, может потребоваться перезапустить classmate PC, чтобы продукт McAfee автоматически удалил зараженные элементы. Нажмите кнопку «Перезагрузить сейчас», чтобы продукт McAfee сразу перезапустил classmate PC, или «Перезагрузить позднее», чтобы сделать это самостоятельно в удобное время.

Если все проблемы решены, нажмите кнопку «Готово» для завершения проверки.

### 3.3.21 ПРОСМОТР СВЕДЕНИЙ О ПРОВЕРКЕ

- 1. По окончании проведения проверки и работы с ее результатами выберите пункт «Просмотр сведений».
- 2. Чтобы завершить проверку, нажмите кнопку «Готово».

Задача	Действия
Просмотреть сведения о зараженных	Нажмите кнопку « <i>Вирусы,</i>
элементах, включая имена файлов, их	троянские программы и
местоположение на classmate PC, а также	файлы cookie».
названия содержащихся в них угроз.	
Просмотреть сведения о потенциально	Нажмите
нежелательных программах, включая их	кнопку «Потенциально
названия, затрагиваемые файлы, ключи	нежелательные
реестра и их состояние.	программы».
Просмотреть число проверенных процессов,	Нажмите кнопку <i>«Сводка по</i>
файлов, критических системных файлов,	проверке».
следящих файлов cookie и записей загрузки, а	
также число угроз, обнаруженных в ходе	
проверки.	

#### 3.3.22 КАРАНТИННАЯ ЗОНА

#### 3.3.22.1 УПРАВЛЕНИЕ ПОМЕЩЕННЫМИ В КАРАНТИН И НАДЕЖНЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ

Когда в ходе проверки обнаруживается элемент, который может представлять угрозу для безопасности, появляется запрос о том, какое действие необходимо предпринять: удалить элемент, поместить в карантин или пометить его как надежный. При помещении элементов в карантин McAfee шифрует их, а затем изолирует в определенной папке, чтобы не позволить этим файлам, программам или файлам cookie нанести вред classmate PC. McAfee создает список помещенных в карантин и надежных элементов, в котором можно просмотреть подробные сведения. Просматривайте эти списки, чтобы удалить ненужные элементы,

отправить подозрительные элементы в McAfee для анализа или восстановить безопасные элементы.

#### 3.3.22.2 ПРОСМОТР ПОМЕЩЕННЫХ В КАРАНТИН И НАДЕЖНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

- 1. В правом верхнем углу домашней страницы выберите пункт «Навигация».
- 2. В области «Функции» нажмите кнопку «Помещенные в карантин и надежные элементы».
- 3. Нажмите кнопку «Элементы в карантине» или «Потенциально нежелательные программы в карантине» в зависимости от того, какие угрозы требуется просмотреть.

#### 3.3.22.3 УДАЛЕНИЕ ПОМЕЩЕННЫХ В КАРАНТИН ЭЛЕМЕНТОВ

- 1. В правом верхнем углу домашней страницы выберите пункт «Навигация».
- 2. В области **Функции** нажмите кнопку «Помещенные в карантин и надежные элементы».
- 3. Нажмите кнопку *«Элементы в карантине»* или *«Потенциально нежелательные программы в карантине»*, чтобы просмотреть список помещенных в карантин угроз.
- 4. В списке выберите элемент, который необходимо удалить, затем нажмите кнопку «Удалить».

#### 3.3.22.4 УДАЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ИЗ СПИСКА НАДЕЖНЫХ

Когда ученик или учитель доверяют элементу, они добавляют его в список надежных.

Элемент не выявляется при последующих проверках независимо от того, что он собой представляет и какие угрозы может содержать. Если элемент добавлен в список надежных по ошибке или выясняется, что он представляет угрозу для безопасности, его следует удалить из списка надежных, чтобы обеспечить защиту classmate PC.

- 1. В правом верхнем углу домашней страницы выберите пункт «Навигация».
- 2. В области **Функции** нажмите кнопку «Помещенные в карантин и надежные элементы».
- 3. Нажмите кнопку *«Надежные элементы»*, чтобы просмотреть список элементов, помеченных как надежные.
- 4. В списке выберите ненадежный элемент, затем нажмите кнопку «Удалить из списка надежных».

#### 3.3.22.5 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПОМЕЩЕННЫХ В КАРАНТИН ЭЛЕМЕНТОВ

- 1. В правом верхнем углу домашней страницы выберите пункт «Навигация».
- 2. В области **Функции** нажмите кнопку «Помещенные в карантин и надежные элементы».
- 3. Нажмите кнопку «Элементы в карантине» или «Потенциально нежелательные программы в карантине», чтобы просмотреть список помещенных в карантин угроз.
- 4. В списке выберите элемент, который требуется удалить из карантина, а затем нажмите кнопку «Восстановить».



Будьте внимательны, выбирая элемент для восстановления.
Помещенные в карантин элементы представляют потенциальную угрозу для безопасности classmate PC.

# 3.4 ПРИЛОЖЕНИЕ ДЛЯ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ ЖЕСТКОГО ДИСКА ОТ ПОВРЕЖДЕНИЯ HDD PROTECTION

#### 3.4.1 ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

Приложение отслеживает вибрацию и резкие перемещения компьютера, выходящие за заданную чувствительность встроенного датчика (акселерометра). При обнаружении опасности приложение временно останавливает работу жесткого диска, что защищает его от возможного повреждения. Когда положение компьютера стабилизируется, жесткий диск продолжает свою работу.

Основное достоинство программного обеспечения — защита жесткого диска от поломки.

Данная программа устанавливается только на classmate PC с жестким диском (Hard Disk Drive, HDD). Если вы используете школьные компьютеры Intel classmate PC с твердотельным диском (Solid state Drive, SSD), то данная программа не нужна.

#### 3.4.2 ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ HDD PROTECTION

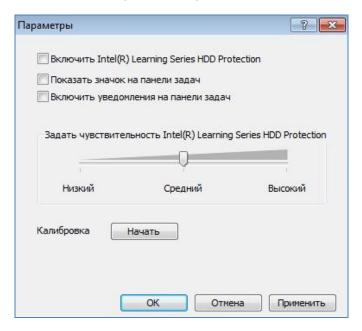
Программа HDD Protection запускается автоматически при запуске операционной системы.

Для доступа к настройкам программы:

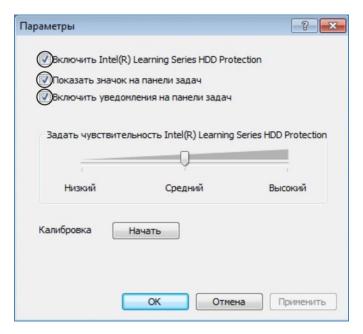
- войдите в меню Пуск Все программы;
- перейдите в папку Intel Learning Series;
- выберите папку HDD Protection;
- запустите *HDD Protection*;

или выберите значок приложения в области уведомлений панели задач.

Автоматически откроется окно Параметры.



- Для включения/отключения автоматического запуска приложения установите флажок *Включить Intel(R) Learning Series HDD Protection*.
- Флажок *Показать значок на панели задач* используется для того, чтобы показывать значок приложения в области уведомлений панели задач.
- Флажок *Включить уведомления на панели задач* дает возможность получать сообщения о работе приложения.

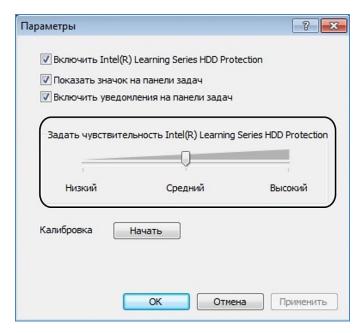


- Бегунок Задать чувствительность Intel(R) Learning Series HDD Protection используется для изменения уровня чувствительности датчика.
- При задании уровня **Высокий** работа жесткого диска будет чаще останавливаться из-за незначительного сотрясения и движения ноутбука.

**Низкий** уровень останавливает диск только при значительном сотрясении или движении.

### 3.4.3 ИЗМЕНЕНИЕ УРОВНЯ ЧУВСТВИТЕЛЬНОСТИ ВИБРАЦИЙ

1. Для изменения уровня чувствительности вибрации переведите бегунок в нужное положение.



2. Для сохранения всех параметров нажмите кнопку ОК.

### 3.4.4 СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ

С помощью данного приложения вы можете откалибровать акселерометр школьного ноутбука classmate PC.

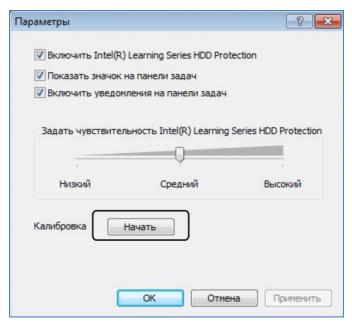


Акселерометр — устройство, позволяющее компьютеру или отдельному устройству реагировать на изменение положения в пространстве. В некоторых жестких дисках есть встроенный акселерометр, что позволяет реализовать автоматическую защиту жесткого диска от падений и вибраций.

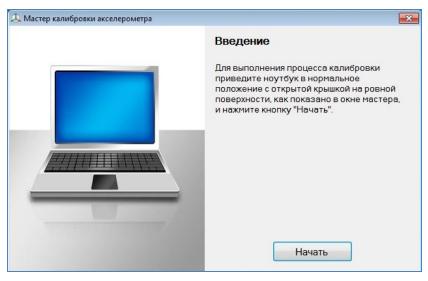
Программа HDD Protection использует отдельный датчик акселерометра, который встроен в classmate PC, поэтому она обеспечивает защиту любых

жестких дисков.

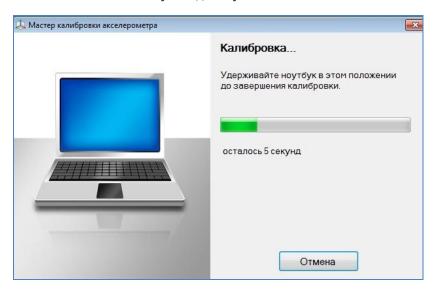
1. Для запуска процесса калибровки нажмите кнопку «Начать» в меню «Параметры».



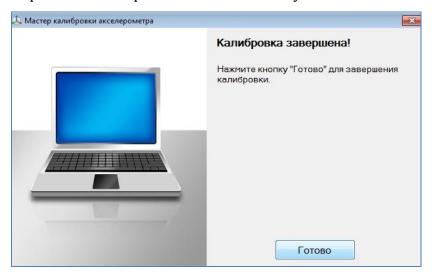
2. Откроется окно **Мастера калибровки акселерометра**. Внимательно прочитайте инструкцию в открывшемся окне, нажмите кнопку «*Начать*».



3. Процесс калибровки происходит в течение 5 секунд.



4. После завершения калибровки нажмите кнопку «Готово».



#### 3.4.5 ВОЗМОЖНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

• Акселерометр генерирует неправильные данные.

В этом случае работа приложения *HDD Protection* автоматически приостанавливается. Значки приложения *HDD Protection* на панели управления окрашиваются в желтый цвет, и выдается сообщение: «Предупреждение. Акселерометр не откалиброван». Для перекалибровки устройства используйте **Мастер калибровки**.

### 3.4.6 РЕКОМЕНДАЦИИ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

• Используйте уровень чувствительности сотрясений не ниже среднего для надежной работы жесткого диска.

• Обращайте внимание на сообщения, выдаваемые приложением.